

**A Berettyóújfalui SzC Karacs Ferenc Gimnázium,  
Technikum és Szakképző Iskola**

**minőségirányítási rendszere**

**MIR**



**Hatályos:** 2023. szeptember 1-jétől

**Jóváhagyás dátuma:** 2023. augusztus 31.

**Változat száma:** 2. változat

**Jóváhagyta:**

Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

Pelyhéné Bartha Irén

főigazgató



Berettyóújfalui Szakképzési Centrum

Papp Gábor

kancellár

## Tartalom

|         |                                                                                             |     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| I.      | Bevezetés.....                                                                              | 7   |
| I.1.    | Jogszabályi háttér .....                                                                    | 7   |
| I.2.    | Az intézmény bemutatása.....                                                                | 7   |
| I.3.    | Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya .....                             | 9   |
| I.4.    | Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás .....                                                  | 10  |
| II.     | Minőségpolitika.....                                                                        | 11  |
| II.1.   | Az intézmény küldetése .....                                                                | 11  |
| II.2.   | Az intézmény jövőképe .....                                                                 | 11  |
| II.3.   | Intézményi célrendszer.....                                                                 | 12  |
| II.4.   | A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei ..... | 16  |
| II.5.   | Az oktatók értékelési rendszere.....                                                        | 18  |
| III.    | Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....                          | 40  |
| III.1.  | Intézményi indikátorrendszer .....                                                          | 40  |
| III.2.  | Partneri igény- és elégedettségmérések.....                                                 | 48  |
| IV.     | Intézményi folyamatmodell.....                                                              | 52  |
| IV.1.   | Vezetési-irányítási folyamatok.....                                                         | 53  |
| IV.1.1. | V1. Stratégiai Tervezés.....                                                                | 54  |
| IV.1.2. | V2. Tanévi Tervezés.....                                                                    | 59  |
| IV.1.3. | V3. Emberi Erőforrások Menedzselése .....                                                   | 64  |
| IV.1.4. | V4. Intézményi Önértékelés .....                                                            | 71  |
| IV.1.5. | V5. Vezetői Ellenőrzés .....                                                                | 75  |
|         | Jogviszony változás irattárazott dokumentuma,.....                                          | 89  |
| IV.1.6. | V7. Partnerek Azonosítása, A Partnerek Igényeinek És Elégedettségének Mérése                | 90  |
| IV.1.7. | V8. Kommunikáció A Partnerekkel .....                                                       | 94  |
| IV.2.   | Szakmai-képzési folyamatok.....                                                             | 102 |
| IV.2.1. | SZK1. Szakmai - Képzési Tervezés .....                                                      | 102 |
| IV.2.2. | SZK2. Pályaorientáció, Beiskolázás, Tanulói Felvétel .....                                  | 107 |
| IV.2.3. | SZK 3. Oktatók Szakmai – Képzési - Együttműködése .....                                     | 119 |
| IV.2.4. | SZK4. Módszertani Kultúra És Eszköztár Működtetése, Fejlesztése .....                       | 130 |
| IV.2.5. | SZK6. A Tanulók Mérése És Értékelése .....                                                  | 137 |

|          |                                                                                                                                                                                        |     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| IV.3.    | Támogató és erőforrás folyamatok.....                                                                                                                                                  | 141 |
| IV.3.1.  | T1. Gazdasági Erőforrások Biztosítása, Beszerzési Tevékenység Működtetése<br>142                                                                                                       |     |
| IV.3.2.  | T2. Intézményi Adminisztráció, Kréta Rendszer Kezelése .....                                                                                                                           | 147 |
| IV.3.3.  | T3. Panaszkezelés .....                                                                                                                                                                | 158 |
| IV.3.4.  | T6. Infrastrukturális (Épület, Eszköz, Felszerelés) Fejlesztések Tervezése .                                                                                                           | 165 |
| IV.4.    | Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve .....                                                                                                                        | 169 |
| IV.5.    | Folyamatszabályozás módszere .....                                                                                                                                                     | 171 |
| V.       | Intézményi önértékelés.....                                                                                                                                                            | 172 |
| V.1.     | Az intézményi önértékelés szempontsora .....                                                                                                                                           | 172 |
| V.2.     | Az intézményi önértékelés folyamata .....                                                                                                                                              | 180 |
| V.3.     | Az intézményi önértékelés sablonjai.....                                                                                                                                               | 196 |
| VI.      | Az intézmény vezetőjének önértékelése .....                                                                                                                                            | 197 |
| VI.1.    | Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrend-<br>jének meghatározása .....                                                                                       | 197 |
| VI.2.    | Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....                                                                                                                                         | 197 |
| VI.3.    | Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....                                                                                                                                         | 199 |
| VII.     | Mellékletek.....                                                                                                                                                                       | 201 |
| VII.1.   | Intézményi indikátorrendszer.....                                                                                                                                                      | 201 |
| VII.2.   | Partneri mérőeszközök.....                                                                                                                                                             | 221 |
| VII.2.1. | Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív<br>223                                                                                                      |     |
| VII.2.2. | Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács<br>elégedettségét mérő kérdőív.....                                                                              | 225 |
| VII.2.3. | Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív<br>228                                                                                                       |     |
| VII.2.4. | Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív<br>230                                                                                                        |     |
| VII.2.5. | Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a<br>duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív .....                                                       | 232 |
| VII.2.6. | Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a<br>szakképző intézményben végzetten foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét<br>mérő kérdőív ..... | 234 |
| VII.2.7. | Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív .....                                                                                                             | 236 |
| VII.3.   | Értékelési szempontsorok .....                                                                                                                                                         | 238 |

|          |                                                                                 |     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| VII.3.1. | Az oktatói értékelés szempontsora .....                                         | 238 |
| VII.3.3. | Az intézményvezetői és intézményvezető helyettesi értékelés szempontsora<br>245 |     |
| VII.4.   | Az oktatói értékelés módszertani eszközei, sablonjai.....                       | 255 |
| VII.4.1. | KRÉTA napló vizsgálata .....                                                    | 255 |
| VII.4.2. | Munkatervék és beszámolók vizsgálata .....                                      | 256 |
| VII.4.3. | A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumainak vizsgálata .....           | 257 |
| VII.4.4. | Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelése.....                                     | 258 |
| VII.4.5. | Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről.....                     | 260 |
| VII.5.   | Intézményi folyamatok szabályozása .....                                        | 262 |
| VII.5.1. | Vezetési-irányítási folyamatok.....                                             | 262 |
| VII.5.2. | Szakmai-képzési folyamatok.....                                                 | 272 |
| VII.5.3. | Támogató és erőforrás folyamatok .....                                          | 273 |
| VII.6.   | Intézményi önértékelési szempontsor, munkasablon.....                           | 275 |
| VII.7.   | Cselekvési terv sablon.....                                                     | 300 |

|                | <b>Módosítások jegyzéke</b>                            |                        |
|----------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Fejezet</b> | <b>Módosítás tartalma</b>                              | <b>Módosítás ideje</b> |
| II.3.          | Intézményi célrendszer - fejlesztési célok pontosítása | 2023.01.16.            |
|                |                                                        |                        |
|                |                                                        |                        |
|                |                                                        |                        |
|                |                                                        |                        |
|                |                                                        |                        |

# I. Bevezetés

## I.1. Jogsabályi háttér

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

A „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat,

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- Önértékelési Kézikönyv Szakképző Intézmények Számára (a szakképzésért felelős miniszter által 2022.02.09-én jóváhagyott módszertani útmutató),
- Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez (2022.).

## I.2. Az intézmény bemutatása

Iskolánk, a Berettyóújfalui SzC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola, székhelye: 4150, Püspökladány, Gagarin u. 2. – ez a gimnázium és a technikum épülete, a szakképző iskola épülete pedig az udvar túlsó részén, a Bajcsy u. 10. szám alatt található.

A Gagarin utcai épületben van a gimnáziumi képzés, illetve a technikai képzések egy része. Az épület akadálymentesített: a bejáratnál rámpa található, az épületben pedig lift is van.

A közösségi tereket az aula, a kiállításoknak helyet adó galéria és a büfé előtti terület biztosítja. Az aulában ünnepi műsorok, megemlékezések, tantestületi és összoldozói értekezletek, iskolai rendezvények szoktak lenni. A galériában kollégák rendeznek kiállításokat ünnepélyes megnyitókkal.

A Bajcsy úti épületben elsősorban a szakképző iskolások közismereti és szakmai elméleti órái vannak. Az épületben a büfé előtti tér az étkező pultokkal és a folyosókon lévő padok, valamint a bejáratnál egy nagyobb tér biztosítja a közösségi életet.

A folyosókon mindkét épületben kamerák vannak felszerelve, mert így a tanárban kihelyezett tévén keresztül is figyelni tudjuk, mi zajlik az épületben és környékén.

A két épület közötti udvar régen el volt választva, most egybe nyitva az iskolai rendezvények – évnyitók, évzárók, ballagás, iskolai programok – színhelyéül szolgál.

Az udvaron egy kosárlabdapálya és két focipálya található, a szakiskolai részen egy kis pados lelátóval. Két kisebb épület is van a karbantartóknak is.

## **Képzési szerkezet**

Tanulói jogviszonyban - nappali munkarendben:

### **gimnázium**

- általános tantervű
- emelt óraszámú matematika
- emelt óraszámú angol nyelv
- belügyi rendészeti fakultáció
- Arany János Kollégiumi Program előkészítő évfolyama

### **technikum**

- informatika és távközlés ágazat
  - o informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
- specializált gép- és járműgyártás ágazat
  - o gépjármű-mechatronikai technikus
- szociális ágazat
  - o kisgyermekgondozó, -nevelő

### **szakképző iskola**

- elektronika és elektrotechnika ágazat
  - o villanyszerelő
- építőipar ágazat
  - o festő, mázoló, tapétázó
  - o kőműves
- fa- és bútoripar ágazat
  - o asztalos
- gépészet ágazat
  - o épület- és szerkezetlakatos
  - o gépi és CNC forgácsoló
  - o hegesztő
- kereskedelem ágazat
  - o kereskedelmi értékesítő
- szociális ágazat

- szociális ápoló és gondozó

### **OKJ képzések kifutó rendszerben (régi szakgimnázium)**

- gépészet ágazat
  - gépgyártástechnológiai technikus
- informatika ágazat
  - informatikai rendszerüzemeltető
- mezőgazdaság ágazat
  - mezőgazdasági gépésztechnikus
- szociális ágazat
  - kisgyermekgondozó, -nevelő

### **felntőtképzési jogviszonyban – esti munkarendben**

technikum

- szociális ágazat
  - kisgyermekgondozó, -nevelő
- érettségire felkészítő képzés szakmával rendelkezők számára

szakképző iskola

- elektronika és elektrotechnika ágazat
  - villanyszerelő
- építőipar ágazat
  - festő, mázoló, tapétázó
- specializált gép- és járműgyártás ágazat
  - gépjármű-mechatronikus
- szociális ágazat
  - szociális ápoló és gondozó

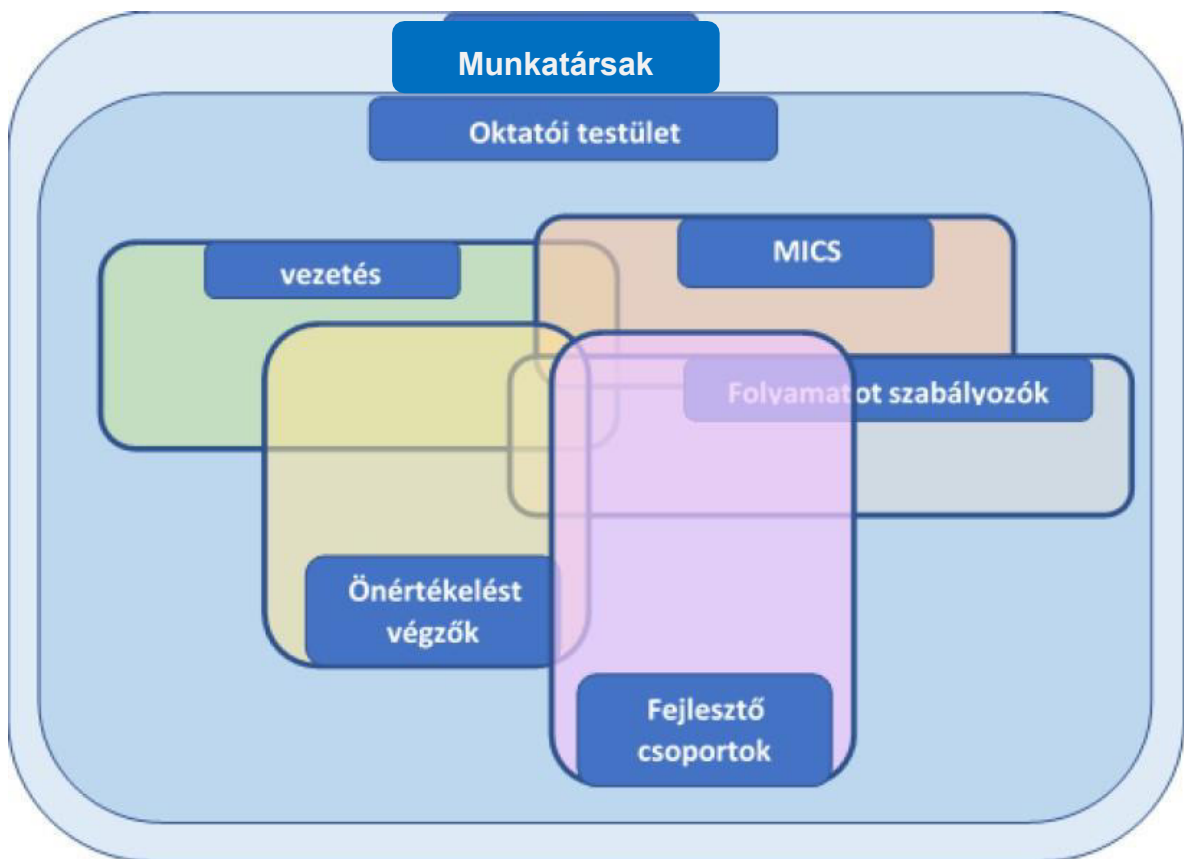
## **I.3. Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya**

A szakképzési centrum meghatározza az intézményekre vonatkozó személyi és a pénzügyi kereteket, amelyeken belül az intézmény vezetője dönthet.

MIR intézményi szervezeti kerete szerint az intézményi minőségirányítási rendszer az oktató munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki

MIR intézményi szervezeti kerete:





#### I.4. Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A minőségirányítási rendszer felülvizsgálatát kétfévente, az önértékelési ciklus lezárását követően a minőségirányítási csoport végzi. A felülvizsgálat célja az önértékelési ciklus működtetése során felmerülő hiányosságok pótlása, a hibák korrekciója. A MIR felülvizsgálata alapján a módosítást az igazgató készíti el, és azt - az oktatói testület és a képzési tanács véleményének kikérését követően - a fenntartó aláírásával hagyja jóvá.

## **II. Minőségpolitika**

### **II.1. Az intézmény küldetése**

„Legyünk büszkék arra, amik voltunk, s igyekezzünk különbek lenni annál, amik vagyunk.”  
(Herman Ottó)

Iskolánk igyekszik lépést tartani a fejlődéssel, az egyre növekvő és szélesebb körű igényekkel, kiemelkedő kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, a fenntartóval, iskolai segítőkkel és a munkaerőpiac résztvevőivel egyaránt.

Iskolánk elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységben, hogy partnerei igényeit minél teljesebb körben, a legmagasabb színvonalon törekszik kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva a minket érintő kihívásokhoz.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink optimálisan fejlődjenek, jól érezzék magukat iskolánkban, és képességeiknek megfelelően tanulhassanak tovább. Tanulóink sokoldalú fejlesztésén túl kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges tanulók felismerésére, képességeik kibontakoztatására, a tanulási nehézségekkel küzdők felzárkóztatására, a nevelés és az oktatás egyensúlyának megteremtésére a nevelő-oktató munka folyamatában.

Intézményvezetésünk és nevelőtestületünk elkötelezett iskolánk minőségirányítási rendszerének működtetése, és annak magas színvonalú megvalósítása iránt.

Mindezeket jól felkészült, szakmailag igényes, megújulásra képes, a minőség iránt elkötelezett, segítőkész munkatársainkkal és a velük együttműködő szülői közösséggel valósítjuk meg.

Az általánosan elfogadott értékek alapján az emberi méltóság, a kisebbségek és a hátrányos helyzetű fiatalok számára is jövőbe mutató életutat kínálunk.

Feladatunknak tekintjük a kulturális értékek megőrzését, megismertetését és fejlesztését.

Az intézmény hagyományaira alapozva, nemzetstratégiai célokat figyelembe véve végezzük feladatainkat.

### **II.2. Az intézmény jövőképe**

Intézményünk lehetséges és kívánatos jövőbeni állapotát a következőképpen képzeljük el:

- a munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő elméleti és gyakorlati tudást biztosítunk tanulóinknak,
- egyre több tanulót vonzunk be iskolánkba, esetlegesen más megyékből is,
- szélesebb körű, a modern elvárásoknak megfelelő új szakképzéseket indítunk, informatika és távközlés, szociális, kereskedelem, építőipar, faipar és műszaki ágazatokban, melyek igény szerint bővülnek,
- korszerű intézményi környezetet és eszközrendszert biztosítunk,
- a nemzetközi és hazai stratégiai célokat valósítjuk meg,
- az oktatói testület rendszeresen részt vesz továbbképzéseken és önképzéseken, digitális kultúráját folyamatosan fejleszti.

### II.3. Intézményi célrendszer

| STRATÉGIAI CÉLOK                                                                 | INTÉZMÉNYI MINŐSÉGCÉLOK                                                                                                                                | FEJLESZTÉSI CÉLOK                                                                                                                                                                                      | ELVÁRT EREDMÉNYEK                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. A munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása – karrier lehetőség | a) A tanulóknak pályaorientációs tevékenység szervezése                                                                                                | A duális partnereknek, a felsőoktatási intézmények képviselőinek, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak bevonása a pályaorientációs tevékenységbe (pályaorientációs nap, üzemlátogatás, toborzás). | A duális partnereknek, a felsőoktatási intézmények képviselőinek, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak részvétele a pályaorientációs tevékenységekben évi egy alkalommal.<br><br>Az üzemlátogatások szervezése évi 2 alkalommal. |
|                                                                                  | b) Rugalmas tanulási utak, projektoktatás, rövid képzési idejű szakmai oktatások szervezése, korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámításának biztosítása | <del>A ——— projektoktatás ——— számának</del><br><del>növelése</del><br><u>Projektoktatás arányának</u><br><u>növelése</u><br><br>A rövidített képzési idejű szakmai oktatások számának növelése        | Évi 2 projekthét szervezése<br><br>Évente legalább egy szakmára vonatkozóan kidolgozni a képzési programot.                                                                                                                           |
|                                                                                  | c) A tanulói mérések, versenyek eredményeinek javítása                                                                                                 | Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások szervezése<br><br><del>Pályázati felelős kijelölése</del>                                                                                                 | Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások számának növelése                                                                                                                                                                        |

|                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                | A résztvevők számának növelése                                                                  | <del>Pályázatok, versenyek</del> <u>Versenyek</u><br>folyamatos nyomon követése,<br>közzététele<br><br><del>Munkaközösségek szintjén 5%-os<br/>növekedés a versenynevezésekben</del>                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                    | d) Duális képzésben részt vevő tanulók számának növelése és a duális partnerek számának növelése, valamint a velük való együttműködés javítása | Hatékonyabb együttműködés a meglévő duális partnerekkel, és új partneri kapcsolatok kialakítása | A szakképzésben résztvevő tanulók 100%-os részvétele a duális képzésben<br><br><del>A technikumi tanulók esetén az egybefüggő szakmai gyakorlatokon 11. és 12. évfolyam után, illetve a 13. évfolyamon 100%-os részvétel a duális képzésben</del><br><br>A tanulólétszámnak megfelelő számú duális partner biztosítása, a duális partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás és személyes találkozás évi egy alkalommal. |
| 2. Vonzó közösségi és szakmai oktatási terek kialakítása és folyamatos fejlesztése | a) 21. századi felszereltségű tantermek, tanműhelyek és közösségi terek kialakítása                                                            | A meglévő korszerű tanulási környezet folyamatos fejlesztése                                    | A tanulási környezet modernizálásához szükséges fejlesztés évi rendszerességgel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                               |                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | b) Digitális oktatási tartalmak alkalmazása                      | Az interaktív táblák, interaktív kijelzőkre történő cseréje, belső továbbképzések szervezése                    | Évente <del>1</del> -a szükséges számú új eszköz beszerzése, évente egy belső műhelymunka szervezése a digitális oktatási tartalmak belső tudásmegosztására |
| 3. Az oktatók naprakész tudásának biztosítása                                 | a) Oktatói továbbképzési rendszer működtetése                    | Négyévenkénti 60 órás továbbképzési lehetőség biztosítása minden oktató számára                                 | Az érintett oktatók 100 %-ban teljesítsék a négyévente kötelező 60 órás továbbképzést                                                                       |
|                                                                               | b) Oktatók szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztése      | Szakmai és IKT továbbképzések biztosítása a továbbképzési program szerint érintett oktatók számának megfelelően | Az igényeknek megfelelő számú továbbképzés megvalósítása                                                                                                    |
|                                                                               | c) Vállalati helyszínű akkreditált szakmai képzések biztosítása  | Együttműködés a vállalatokkal a szakmai képzések terén                                                          | Legalább egy vállalati helyszínű akkreditált szakmai képzésen való részvétel <del>oktatónként</del> <u>szakmai oktatók számára</u>                          |
| 4. Az oktatásban részt vevők számának növelése és a lemorzsolódás csökkentése | a) A beiskolázási tevékenységek számának és minőségének javítása | Az oktatásban részt vevők számának növekedése, az intézmény külső megítélésének javítása                        | Beiskolázási tevékenységek szervezése összkel a nyolcadikosoknak és a <del>tavasszal</del> <u>marketingcsoport felállítása</u> a hetedikeseeknek.           |

|                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Direktmarketing-eszközök alkalmazása                                                     | A hetedikes és nyolcadikos tanulókkal és szüleikkel közvetlen találkozási lehetőségek biztosítása | A nyolcadikos tanulókkal és szüleikkel közvetlen találkozási lehetőség szervezése legalább 2-2 alkalommal<br><br>A hetedikes/ <u>nyolcadikos</u> tanulók közvetlen elérése a tanév során szervezett foglalkozásokkal munkaközösségenként <del>1-1</del> <u>2</u> foglalkozás évente |
| c) A lemorzsolódás, a tantárgyi bukások számának csökkentése                                | A tantárgyi bukások számának csökkenése                                                           | A tantárgyi bukások számának csökkenése évi 1%-kal                                                                                                                                                                                                                                  |
| d) <del>A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató programok szervezése</del> | <del>Felzárkóztató programokba bevont tanulók számának növelése</del>                             | <del>Felzárkóztató programokba bevont tanulók aránya a tanulólétszám 20%-a</del>                                                                                                                                                                                                    |
| e) Segítő szakemberek alkalmazása <u>(lehetőség szerint)</u>                                | Iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus alkalmazása                               | Részmunkaidős <del>(50%)</del> iskolapszichológus alkalmazása <u>(lehetőség szerint)</u><br><br>Egy teljes állású fejlesztőpedagógus alkalmazása <u>(lehetőség szerint)</u><br><br>Gyógypedagógus alkalmazása legalább 10 órában <u>(lehetőség szerint)</u>                         |

## **II.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei**

A minőségbiztosítási rendszerünk kialakítása és működtetése a következőket veszi figyelembe:

- a mindenkor hatályos törvények, rendeletek előírásait,
- a szakmai állásfoglalásokat, javasolt szempontrendszereket,
- a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó ajánlásokat.

### **A szakképző intézményi MIR elemei**

Az intézmény meghatározza minőségpolitikáját, azon belül küldetését, jövőképét, stratégiai célrendszerét, és a minőségirányítás szervezeti kereteit.

Az önértékelés és a külső értékelés azonos szempont- és elvárásrendszer, valamint indikátorrendszer alapján történik.

A MIR működtetésének alapja, hangsúlyos eleme a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével két évente történik; az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, és fejlesztéseket indít. A külső értékelés négy évente a rendszer működését vizsgálja, nézi az eredmények alakulását, de főként azt, hogy az intézmény figyelt-e ezekre, észlelte-e a hiányosságokat és megfelelő fejlesztő mechanizmusokat működtetett-e.

Az önértékelés és a külső értékelés is az intézményt és annak vezetőjét értékeli. A külső értékelés az összegző jelentésben javaslatot tehet költségvetési, illetve fenntartói intézkedések megtételére, de minden esetben cselekvési terv készül az értékelések alapján.

### **A minőségirányítási rendszer leírása tartalmazza:**

- a minőségpolitikát: a küldetést, a jövőképet, a stratégiai célokat és a minőségcélokat, a minőségirányítás szervezeti kereteinek meghatározását, szabályozását,
- az intézményi folyamatmodell rögzítését (kötelező és választható folyamatok), a szabályozási ütemtervet,
- az önértékelési folyamat szabályozását,
- az intézményi szakképzési indikátorrendszer és a mérőeszközök (kötelező és helyi, saját intézményre szabott) meghatározását,
- az intézményi oktatói értékelési rendszer (módszerek, eszközök, indikátorok, eljárásrend) meghatározását.

A **minőségügyi csoportok** (MICS, FCS) működéséhez intézményünk biztosítja az infrastrukturális feltételeket: használatban levő számítógépeket, nyomtatókat, kivetítőket, prezentációs eszközöket. A minőségügyi csoportok szabadon igénybe vehetik intézményünk tantermeit megbeszélések céljából. Intézményünk biztosítja a MICS számára a KRÉTA rendszerben lévő adatokhoz való hozzáférést. Az adatokhoz való hozzáférés érdekében a MICS

tagjai adminisztrátori hozzáférést kapnak. A MICS működtetésében résztvevő oktatók feladatait intézményünk rögzíti a munkaköri leírásokban.

A **Minőségirányítási csoport** (MICS) finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a fenntartó (a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetén a szakképzési centrum) egyetértésével dönt. A nem rendszeres minőségirányítási feladatok esetében (pl. FCS) a többletmunkát a fenntartó egyetértésével többletfeladatként való finanszírozással honorálja.

Intézményünk a minőségirányítási rendszer működtetési feladatait, az intézményi szinten működő minőségirányítási csoportot (MICS) hozza létre. A MICS tagjait és vezetőjét az intézmény vezetője jelöli ki. A MICS tagjainak kijelölése figyelembe veszi az intézmény szervezeti felépítését, s tagja az intézményvezetés részéről az egyik igazgatóhelyettes, de nem lehet a MICS vezetője. Centrum vezetése az igazgató hatáskörébe rendeli a tényleges létszám alapján a MICS tagok díjazását.

A MICS áll vezetőből és a Centrum által jóváhagyott tagokból. A MICS létszámát intézményünkben 4 főben határoztuk meg. A MICS tagok kiválasztása biztosítja az intézmény teljes szervezeti lefedését és az intézményvezetés képviselőjét is a csoportban.

**MICS** feladatai közé tartozik a MIR kiépítése, felülvizsgálata, az önértékelés **feladatainak** szervezése, a lebonyolítás, önértékelési szempontrendszer elemzése, az információ- és adatgyűjtés szervezése, amibe az intézmény munkatársait is bevonhatja, és felkészíti a munkatársakat az önértékelési folyamat lebonyolítására. A MICS javaslatot tesz a fejlesztendő területekre, intézményi szinten összesíti az erősségeket és a fejlesztendő területeket, valamint tájékoztatja az önértékelési folyamat során az intézményi vezetést és az oktatótestület tagjait. Negyedévente egyeztetést végez az igazgatóval, és tájékoztatja munkatársakat az oktatói testület keretében az elvégzett munkáról. Félévente beszámolót készít az elvégzett munkáról. A MICS által elkészített beszámoló a Centrumnak elküldött intézményi beszámoló része. Feladatait megbízási szerződéssel látja el.

A minőségirányítási rendszer része a **Fejlesztő Csoport** létrehozása (FCS). A fejlesztő csoport tagjait az igazgató kéri fel, és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében. A fejlesztő csoport **feladatai** közé tartozik, az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kitűzése, fejlesztendő területek elemzése, okkeresés, fejlesztési célok kijelölése, cselekvési terv elkészítése, valamint az intézmény munkatársainak tájékoztatása a fejlesztések menetéről. A tájékoztatás oktatói testületi ülések formájában történik. A fejlesztő csoport a cselekvési terv elkészítést követően kikéri erről a MICS véleményét, és egyeztet a Centrum főigazgatójával és a kancellárral a fejlesztendő területekről és az ehhez kapcsolódó cselekvési tervről jóváhagyás céljából.

A MIR működtetésében az intézményünk **munkatársai** is részt vesznek. A munkatársak feladatai közé tartozik az önértékelés (intézményvezetői, partneri), adatok gyűjtése, partneri (külső és belső partnerek) mérésekben való közreműködés, részt vesznek a folyamatszabályozásokban, intézményi célok meghatározásában, illetve annak megvalósításában.. A munkatársak SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban rögzített minőségirányítási feladatait a kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körében határozzuk meg.



## **II.5. Az oktatók értékelési rendszere**

### **Jogsabályi háttér**

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján „A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben.”

Ezzel összhangban a Szkt. és az Szkr. értelmében a szakképző intézmény minőségirányítási rendszere a szakképzés feltételeinek folyamatos fejlesztésére irányul, ennek keretében az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését.

A szakképző intézmény a minőségpolitika keretében a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók értékelési rendszerét.

### **Az oktatói értékelési rendszer célja**

Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. A nevelési-oktatási-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, és erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést-képzést, valamint a minőségi szakmai-pedagógiai munkát.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése, és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók, a képzésben részt vevő személyek lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az értékelési területek és szempontok elvárásokként definiálhatók a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók és intézményi vezetők nélkül.

**Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés** abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. Az igazgatók értékelését a főigazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi az alábbi területeken:

- szakmai felkészültség,
- pedagógiai folyamatok irányítása,
- változások kezelése,
- vezetői kommunikáció,
- oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
- kapcsolatrendszer működtetése,
- innováció, intézmény menedzselése

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

### **Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása**

Az intézmények saját elvárásaikat az általános elvárások mentén fogalmazzák meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó, szakmailag felkészült oktató jellemzőit. Az intézmények céljaik alapján változtathatják a szakképzési centrum (fenntartó) szintjén egységes alapelvek alapján kialakításra került ún. súlyszorzókat.

### **Az oktatói értékelés módszertana, eszközei**

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

### **Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai**

Az oktatók értékelési rendszere a szakképzés 4.0 elvárásai és az EQAVET szempontjai alapján történik. Az oktatók értékelése intézményi hatáskör, mely háromévente történik, és az értékelés eredményét az intézmény igazgatója figyelembe veszi a bérmegállapításnál és egyéb differenciált juttatásoknál. Az oktatók értékelése része az önértékelésnek és a külső értékelésnek. Az oktatói értékelés célja a folyamatos fejlesztés, és az ennek során megvalósuló „tanulói szervezet”.

Az oktatói értékelés során az egyik legfontosabb feladat, hogy az intézmény (BSZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola) felmérje, hogy az oktatók (közismereti,

illetve szakmai) milyen új a szakterületükre vonatkozó technológia ismeretekkel rendelkeznek. Az oktatók értékelése során célként tűzzük ki, hogy az intézményünk képes legyen erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést és képzést, illetve a minőségi pedagógiai munkát.

Az oktatói értékelésünk során figyelembe vesszük a fenntartó által egységesen kialakított szempontrendszereket és súlyszorzókat (mellékletben), amin a Centrum útmutatását figyelembe véve intézményünk nem változtathat.

**Az értékelési rendszer** (melléklet) tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

### **Az oktatói értékelés folyamata**

Az oktatói értékelés előkészítése során össze kell hangolni az egy centrumhoz, fenntartóhoz tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést, közös eljárásrendet.

Az oktatói értékelés végrehajtásához nélkülözhetetlen a rendszeres adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését. Fontos adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások és az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).

### **Az oktatók értékelésének előkészítése és végrehajtása**

Az oktatók értékelése az igazgató, igazgatóhelyettesek és a munkaközösségvezetők révén történik az intézményünk szervezeti felépítése alapján.

Az igazgató az oktatók munkáját a munkaközösség-vezetők bevonásával értékeli.

Az első átfogó oktatói értékelésre a 2022-2023 tanévben kerül sor. Ezután 3 évenként kell az értékelést megismételni.

### **Oktatói értékelés végrehajtása**

Az oktatók értékeléséhez fontos az adatok rendszeres gyűjtése. Az adatok rendszeres gyűjtéséhez az alábbi adatforrásokat használjuk fel:

- **KRÉTA adatforrása:** oktatók által tanított tárgyak száma, az oktatott tanulók száma (három évre vetített átlaga), a helyettesítések száma a tanévben, ellátott egyéb feladatok (pl.: versenyekre való felkészítés, iskolai programok lebonyolításában való részvétel), az oktató által adott osztályzatok (jegyek) száma, eloszlása, az oktató által adott osztályzatok (jegyek) átlagai osztályonként, tantárgyanként, az oktató által használt értékelési módszerek, az oktató tanóráin a tanulók fegyelmezettsége, viselkedése, szorgalma, az elektronikus naplóvezetés pontossága és aktualitása
- **munkaközösségvezetők vezetők által készített éves tervek és beszámolók,** melyek az alábbi adatokat tartalmazzák: központi mérések eredménye, vizsga- és versenyeredmények, rendezvények szervezése; szakmai rendezvényeken való részvétel, részvétel szakmai szervezetek munkájában, belső tananyagfejlesztésben és

tudásmegosztásban, munkaközösség tagjai milyen szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónői, vizsgafelügyelői tevékenységben, pályázatok és fejlesztések végrehajtásában vesznek részt.

A minőségirányítási csoport (MICS) végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőívezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a fenti feladatokat.

Az oktatói értékelés megszervezéséhez és végrehajtásához ütemterv készítése szükséges. Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslatukat az értékelt oktatóval kapcsolatban. Az oktatók értékelését irányító vezetők a megbeszélést követően elkészítik az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az oktató számára az erősségeket, fejlesztendő területeket. Az oktatók értékeléséről a vezetők konszenzussal döntenek, vita esetén az igazgató dönt.

Az oktatók súlyozott értékelését követően az intézményvezetés sorrendet állít fel. A sorrend felállítása után, ha szükséges, az intézményvezetés módosíthatja az oktatók értékelését. A módosítás az adatok felülvizsgálatával történhet meg, és csak indokolt esetben.

Az értékelést követően az oktatók megismerhetik a róluk készült nem súlyozott értékelést, s ezt követően egyeztethetnek az eljárásrendben meghatározott vezetőikkel, illetve ha szükséges, akkor az intézmény igazgatójával. Ezt követően rögzítésre kerülnek az erősségek és a fejlesztendő területek. Az oktató véleményét fűzhet az értékeléshez (megjegyzés).

Az értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül cselekvési tervet készít, amelyet az értékelést végző vezetővel egyeztet. A cselekvési tervet az igazgató hagyja jóvá. A cselekvési terv végrehajtásának végső határideje a következő értékelés.

Az értékelés során keletkezett dokumentumokat nyilván kell tartani, és az iratkezelési szabályoknak megfelelően iktatni, irattározni kell.

Az oktatók értékelési rendszere a BSZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók, vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd a mellékletben):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontokként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni.

Az oktatók értékelése során felhasznált módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, és kérdőív. Fontos, hogy az oktatói értékeléshez megfelelő mennyiségben álljanak rendelkezésre a szükséges információk.

**Dokumentumelemzés:** oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, az intézményi jövőkép és stratégiai értékek, tanulói eredmények, központi mérések vizsga- és versenyeredmények, munkaterv, tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek és digitális tananyagok felhasználásán alapul. A dokumentum elemzés célja, hogy az igazgató részére tárgyilagos adatok álljanak rendelkezésre, és az adatok révén az igazgató reális képet kapjon arról, hogy az oktató hogyan tudja a munkáját előre tervezni a képzési és kimeneteli követelmények megfelelően, mennyire tér ki az országos, regionális és helyi (Püspökladány város) szakmapolitikai elvárásoknak (pl.: Püspökladány vagy Hajdú-Bihar megye szakembereinek ellátásának biztosítása). A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

**Megfigyelés:** a megfigyelés az oktatói értékelés egyik fontos eszköze. A megfigyelés óra- vagy foglalkozáslátogatásokon alapul. Az óra és foglalkozáslátogatások során az értékelő pontos képet kap arról, hogy az oktató, hogy valósítja meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, mennyire veszi figyelembe a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, megvalósul-e a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, megfelelően motiválja a diákokat, hogyan alkalmazza korszerű pedagógiai technológiákat, mennyire tud spontán reagálni a váratlan eseményekre, etikus viselkedéssel és milyen a szakmai felkészültsége. Az óralátogatásokat értékelő megbeszéléseknek kell követnie. Az értékelő megbeszéléseknek ki kell térnie az alábbi szempontokra: hogyan valósult meg az oktató tervező tevékenysége, a szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, a tanórán felmerült tanulói ötletek felhasználása, más oktatókkal (szaktárgyi vagy nem szaktárgyi) való szakmai együttműködés, valamint az innovációk felhasználása.

**Kérdőív:** az oktatók értékeléséhez intézményünk kérdőíves felmérést is végez a partnerek (külső és belső) körében. A kérdőíves felmérés kiterjed a tanulók, szülők véleményére, valamint a munkaerő-piaci, duális partnerek visszajelzésére. A **tanulói vélemény**nél a kérdőívnek ki kell térnie arra, hogy az oktató figyelembe veszi-e az óra tervezésében tanulói igényeket és adottságokat, alkalmazza-e a digitális eszközöket a tanórán, hogyan motiválja a tanulókat a tanórán való aktív részvételre, mennyire alkalmaz diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékeléseket, visszajelzései mennyire tárgyilagosak és egyértelműek, pedagógiai céljai mennyire alkalmazkodnak a képzési és kimeneteli követelményekhez, oktatási folyamat elején (tanév eleje) ismerteti-e a tanulókkal az elvárásokat. A véleménynyilvánítás/visszajelzés egyik formája lehet szülői értekezleteken illetve a partneri találkozókra kapott visszajelzések.

**Az oktatói értékelés az alábbi területekre terjed ki:**

| Értékelési terület                                              | Értékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Magyarázat                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Képzettség-szakképzettség</b>                             | Szakirányú végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                 | Pedagógiai végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanári, szakoktatói végzettség                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                 | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Szakmai és pedagógiai továbbképzések                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                 | Nyelvismeret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Igazolt nyelvismeret                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                 | Megállapítás:<br>6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák)<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga)<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga<br>1: középfokú szakirányú végzettség |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Szakmai tapasztalat</b>                                   | Pedagógusként eltöltött idő                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                 | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                 | Nemzetközi szakirányú tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Munkaerőpiaci érték</b>                                   | Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai – érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)                                                           |
|                                                                 | Stratégiai szakterület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )                                                                          |
| <b>4. Szakmai felkészültség</b>                                 | Pedagógiai eredményesség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.                                                                                                                              |
|                                                                 | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.                                                                                                                          |
|                                                                 | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.                                      |
| <b>5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása</b> | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer.<br><br>Fejleszti a "soft skill"-eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási |

|                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                                                   | eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.                                                                                                                                                                   |
|                                | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                       | A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.                                                                  |
|                                | A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                   | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.                                                                                                  |
|                                | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                           | A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.                                                                                     |
| <b>6. Pedagógiai tervezés</b>  | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                                                                | Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).                                                                                                                                             |
|                                | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.                                                                                                       |
|                                | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit. | Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.                                            |
|                                | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                           | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. |
|                                | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                               | Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.                                                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7. Pedagógiai értékelés</b> | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.      | Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.                                                                                                                                                                 |
|                                | A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.                                                                                          | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.                                                                                                                                                                    |
|                                | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                                                                                     | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.                                                                                                                                                                     |
|                                | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.                                                                                       | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.                                                                                                                                                          |
|                                | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési                                                        | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.                                                                                         |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | céljainak és feladatainak kijelölésében.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel</b> | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.                                                                            | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                              | Részt vesz tudásmegosztásban.                                                                                                                                                                                  | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                              | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.                                                                                                                                        | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).                                                                               |
|                                                                              | Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.                                                                                                                                                                    | Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).                                                                                                                                                                                            |
|                                                                              | Együttműködik a duális képzőhelyekkel.                                                                                                                                                                         | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b> | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                         | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                              | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. | Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.                                                                           |
| <b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>                 | Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.                                                                                                                                    | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában. |
|                                                                              | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.                                                                                                                                                          | Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                              | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.                                                                                                                          | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## A szempontok adatforrásai:

| Szempontok adatforrásai<br>A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak               | Értékelési szempont                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok</b>                                   | Szakirányú végzettség                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | Pedagógiai végzettség                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                   | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Nyelvismeret                                                                                                                                                                                                  |
| <b>szakmai önéletrajz (KIRA adatok)</b>                                           | Pedagógusként eltöltött idő                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                   | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat                                                                                                                                                                           |
|                                                                                   | Nemzetközi szakirányú tapasztalat                                                                                                                                                                             |
| <b>az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek</b> | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre                                                                                                                                                      |
|                                                                                   | Stratégiai szakterület                                                                                                                                                                                        |
| <b>tanulói eredmények (KRÉTA adatok)</b>                                          | Pedagógiai eredményesség.                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.                                  |
|                                                                                   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.                                           |
|                                                                                   | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.                                                                                                                   |
| <b>központi mérések</b>                                                           | Pedagógiai eredményesség.                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.                                           |
| <b>vizsgaeredmények</b>                                                           | Pedagógiai eredményesség.                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.                                           |
|                                                                                   | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.                                                                                                                   |
| <b>versenyeredmények</b>                                                          | Pedagógiai eredményesség.                                                                                                                                                                                     |
| <b>munkaterv és beszámoló</b>                                                     | Pedagógiai eredményesség.                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                   | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                                                                                            |
|                                                                                   | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                            |
|                                                                                   | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.                                                                          |
|                                                                                   | Részt vesz tudásmegosztásban.                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                   | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.                                                                                                                                       |
|                                                                                   | Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.                                                                                                                                                                  |
|                                                                                   | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                        |
|                                                                                   | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését. |
|                                                                                   | Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.                                                                                                                                    |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.                                                                                                                                                          |
|                                   | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.                                                                                                                          |
| <b>digitális tananyagok</b>       | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                                                                                             |
| <b>tanmenetek</b>                 | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                                                     |
|                                   | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                                                  |
|                                   | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                                                         |
|                                   | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                                                    |
|                                   | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                                                 |
|                                   | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                                                        |
|                                   | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                             |
|                                   | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                                                        |
|                                   | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                                                        |
|                                   | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                                                            |
|                                   | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                         |
|                                   | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |
| <b>óratervek*</b>                 | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                                                     |
|                                   | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                                                  |
|                                   | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                                                         |
|                                   | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                                                    |
|                                   | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                                                 |
|                                   | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                                                        |
|                                   | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                             |
|                                   | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                                                        |
|                                   | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                                                        |
|                                   | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                                                            |
| <b>egyéni fejlesztési tervek*</b> | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                                                     |
|                                   | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                                                  |
|                                   | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                                                         |
|                                   | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                                                    |
|                                   | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                                                 |
|                                   | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                                                        |

|                         |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                            |
|                         | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                                                       |
|                         | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                                                       |
|                         | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                                                           |
|                         | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.                                  |
|                         | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                                                                                                                 |
| <b>óralátogatás</b>     | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                                                    |
|                         | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                                                 |
|                         | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                                                        |
|                         | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                                                   |
|                         | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                                                |
|                         | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                                                       |
|                         | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                                                                                            |
|                         | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                            |
|                         | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                                                       |
|                         | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                                                       |
|                         | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                                                           |
|                         | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.                                  |
|                         | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.                                                                                                                      |
|                         | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                                                                                                                 |
|                         | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.                                           |
|                         | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                        |
|                         | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciák fejlesztését. |
| <b>tanulói vélemény</b> | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                                                       |
|                         | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                                                       |
|                         | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                                                           |
|                         | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.                                  |

|                                                      |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*</b> | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.                            |
|                                                      | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                       |
|                                                      | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.                         |
|                                                      | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                          |
|                                                      | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                       |
| <b>szülői vélemény*</b>                              | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. |
|                                                      | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.                         |
|                                                      | Együttműködik a duális képzőhelyekkel.                                                                              |
|                                                      | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.                                             |
|                                                      | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                       |

A kérdőíves felmérés ütemezését a munkatervben el kell készíteni. A tanulói vélemény, szülői vélemény (amennyiben releváns) és a munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés (amennyiben releváns) gyűjtését úgy kell megtervezni, hogy az értékelés időpontjában rendelkezésre álljanak a kérdőív alapján mérhető adatok.

A partneri véleménynyilvánításnál a kérdőív kitérhet arra, hogy az oktató mennyire alapos szakmai tudással rendelkezik, hogyan építi be a korszerű ismeretek/információkat a tanulás-tanítás folyamatába, a tananyag tervezésében mennyire épít a tanulók előzetes tudására és a szakmai képzőhelyeken szerzett tapasztalataikra, mennyire működik együtt a duális képzőhelyekkel (pl.: értékelési gyakorlat)

## Oktatói értékelés ütemterve

| Hónap            | Feladat                                                                | Dokumentum                                                        | Módszer                                                                                                                                | Felelős                                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Szeptember       | Szakmai dokumentumok, továbbképzések áttekintése                       | Személyi anyag, továbbképzések nyilvántartása                     | Dokumentum-elemzés                                                                                                                     | Igazgató                                            |
|                  | Az értékelés összesítéséhez szükséges adattábla elkészítése            | Az értékelések összesítő adattáblája                              |                                                                                                                                        | Igazgató, Adminisztratív dolgozók                   |
| Október 15.      | Tanmenetek értékelés                                                   | Tanmenetek                                                        | Dokumentumelemzés: szakmai szempontok szerint <i>(4.3. melléklet: A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumainak vizsgálata)</i> | Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek          |
| Október-január   | Óralátogatás igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők      | látogatási jegyzőkönyvek, megbeszélés                             | Megfigyelés szakmai szempontok szerint <i>(4.4. és 4.5.. melléklet: Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelése)</i>                        | Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettesek, igazgató |
| Január           | Az oktatói munka szakmai értékelése                                    | Kréta_Fókusz                                                      | Dokumentumelemzés: vizsgált elemek arányai, használata <i>(4.1.. melléklet: Kréta napló vizsgálata)</i>                                | Igazgatóhelyettesek, igazgató                       |
| Január           | Munkaközösségi beszámolók, oktató feladatainak elvégzésének összegzése | Munkaközösségi vezetők beszámolója, oktatói feladatok excel tábla | Dokumentumelemzés: szakmai szempontok szerint <i>(4.2.. melléklet: Munkaterv és beszámoló vizsgálata)</i>                              | Munkaközösség-vezetők                               |
| Január - március | Kérdőívezés                                                            | Kiértékelt kérdőívek                                              | Kérdőív: partneri vélemények <i>(2.6. melléklet: Tanulói kérdőív az</i>                                                                | MICS csoport osztályfőnökök                         |

|                   |                                                                                                           |                                                        |                                                                     |                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                   |                                                                                                           |                                                        | <i>oktató<br/>értékeléséhez)</i>                                    |                               |
| <b>Április</b>    | A gyűjtött adatok alapján az oktató önértékelése; erősség-gyengeség, fejlesztendő területek meghatározása | SW(OT) alapján (erősségek és gyengeségek)              |                                                                     | intézményvezetés<br>oktatók   |
| <b>Május 15.</b>  | Az elkészült oktatói értékelés igazgatói összegzése                                                       | Az eddigi adatok felülvizsgálata, kitöltött pontozólap | Dokumentumelemzés és                                                | Igazgató, igazgatóhelyettesek |
| <b>Május 31.</b>  | Egyeztetés az értékelés eredményéről az érintett oktatóval                                                | A nem súlyozott értékelés megismertetése               | Rögzített erősség-gyengeség-fejlesztendő; oktatói megjegyzés tétele | Oktató, igazgató              |
| <b>Május 31.</b>  | Az oktatói értékelés megküldése a főigazgatónak                                                           | Beküldött értékelő lapok                               |                                                                     | Igazgató                      |
| <b>Június 25.</b> | Az oktató elkészíti saját cselekvési tervét                                                               | Cselekvési terv minta (5.2.2. melléklet)               |                                                                     | Oktató                        |
| <b>Június 30.</b> | A cselekvési terv igazgatói jóváhagyása                                                                   | Aláírt cselekvési terv                                 |                                                                     | Oktató, igazgató              |

## Az igazgatók értékelésének eljárásrendje

| Első időpont<br>(majd<br>háromévente) | Feladat                                                                       | Felelős                                         | Kapcsolódó<br>értékelési terület                                                                     | Dokumentum                                                       | Módszer                  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 09. 30-ig                             | <b>Igazgatói értékelés<br/>előkészítése:</b> belső határidők<br>ismertetése   | Főigazgató                                      |                                                                                                      | Ellenőrzési éves<br>terv                                         | Egyeztető<br>megbeszélés |
|                                       | Igazgató felkészítése saját<br>önértékelésére                                 | Főigazgató-<br>helyettes                        |                                                                                                      | Ppt, Módszertani<br>javaslat                                     | Belső tudásátadás        |
|                                       | Igazgatói személyi anyagok,<br>továbbképzések áttekintése                     | Főigazgató                                      | Munkakör értékelése<br>1,2,3 értékelési terület                                                      | Személyi anyag és<br>kapcsolódó<br>nyilvántartások,<br>adattábla | Dokumentum-elemzés       |
| 09. 10.                               | Intézményi MIR áttekintése                                                    | Főigazgató és<br>főigazgató-<br>helyettes       | Pedagógiai<br>folyamatok irányítása;<br>szakmai felkészültség                                        | Intézmény MIR<br>dokumentumai                                    | Dokumentum-elemzés       |
| 09. 15.                               | Előző tanév végi intézményi<br>beszámoló, statisztikai<br>eredmények elemzése | Főigazgató-<br>helyettes, szakmai<br>referensek | Oktatói munka<br>ellenőrzése,<br>értékelése,<br>fejlesztések<br>támogatása; szakmai<br>felkészültség | Beszámoló                                                        | Dokumentum-elemzés       |

|                         |                                                                     |                                                                     |                                                                                                      |                                     |                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 09. 15.                 | Tantárgyfelosztás vizsgálata                                        | Főigazgató,<br>főigazgató-<br>helyettes és<br>szakmai<br>referensek | Pedagógiai<br>folyamatok irányítása                                                                  | Intézmény TTF                       | Dokumentum-elemzés                            |
| 10. 15.                 | Intézmény éves<br>munkatervének áttekintése                         | Főigazgató-<br>helyettes, szakmai<br>referensek                     | Pedagógiai<br>folyamatok irányítása;<br>szakmai felkészültség                                        | Munkaterv                           | Szakmai szempontok<br>szerinti elemzés        |
| 10. 15.                 | Felnőttek szakmai oktatása<br>terv megvalósulása                    | Főigazgató                                                          | Változások kezelése                                                                                  | Kréta adatbázis                     | Adatelemzés                                   |
| 12. 15.                 | Intézményi marketing és<br>online kommunikáció<br>működtetése       | Centrum<br>informatikusa,<br>szakképzési<br>referensek              | Változások kezelése<br>és vezetői<br>kommunikáció                                                    | Honlap, hirdetések,<br>social média | Dokumentum-elemzés                            |
| 02. 15.                 | Félévi intézményi beszámoló,<br>statisztikai eredmények<br>elemzése | Főigazgató-<br>helyettes, szakmai<br>referensek                     | Oktatói munka<br>ellenőrzése,<br>értékelése,<br>fejlesztések<br>támogatása; szakmai<br>felkészültség | Beszámoló                           | Dokumentum-elemzés                            |
| 02. 01-től 03.<br>31-ig | Kérdőívezés                                                         | Szakmai<br>referensek                                               | Oktatói munka<br>ellenőrzése,<br>értékelése,                                                         | Kiértékelt<br>kérdőívek             | Vezetőtársak; oktatói<br>közösség<br>30-100%; |



|                      |                                                                                                                      |                                  |                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                      |                                  | fejlesztések támogatása illetve kapcsolatrendszer működtetése; vezetői kommunikáció; szakmai felkészültség |                                                                            | partneri vélemények<br><i>(3.5. melléklet: Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök)</i> |
| 02. 01-től 03. 31-ig | Intézmények pályázatai, iskolai elismerések, díjazások, eszköz-infrastruktúra fejlesztés, egyéb dokumentum elemzések | Főigazgató és kancellár          | Innováció, iskola menedzselése                                                                             | Kötelezettség-vállalások, külső elismerések, számlák, pályázati beszámolók | Dokumentum-elemzés                                                                                            |
| 05. 01.              | Pályaorientációs tevékenység értékelése, beiskolázási tervek és a beiskolázás eredményességének értékelése           | Főigazgató                       | Igazgatói értékelési szempontrend-szer                                                                     | KIFIR adatok beiskolázási terv                                             | Adatelemzés                                                                                                   |
| 05. 01.              | Igazgatói önértékelés (az oktatói értékelési rendszer szempontsora alapján) elkészítése                              | Igazgató                         |                                                                                                            | Szempont-rendszer                                                          | Önértékelés                                                                                                   |
| 05. 30.              | Az elkészült igazgató értékelés főigazgatói szupervíziója;                                                           | Főigazgató, főigazgató-helyettes |                                                                                                            | Eddigi adatok felülvizsgálata;                                             | Dokumentum-elemzés; kiadott szempontsor kitöltése                                                             |

|         |                                                                                                                                                                                |                         |  |                                                                                                  |                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|         | a gyűjtött adatok alapján az igazgató értékelése (az oktatói értékelési rendszer szempontsora alapján) vezetői szinten, erősség-gyengeség-fejlesztendő területek meghatározása |                         |  | kitöltött pontozólap<br>½ SW(OT)                                                                 |                            |
| 06. 30. | Egyeztetés az értékelés eredményéről az érintett igazgatóval                                                                                                                   | Főigazgató,<br>igazgató |  | Rögzített<br>erősségek-<br>gyengeségek-<br>fejlesztendő<br>területek;<br>egyeztetés<br>eredménye | Nem súlyozott<br>értékelés |
| 08. 01. | Az igazgató elkészíti saját cselekvési tervét                                                                                                                                  | Igazgató                |  | Cselekvési terv                                                                                  | SW(OT) alapján<br>készül-e |
| 08. 30. | Szakmai-vezetői cselekvési terv főigazgatói jóváhagyása                                                                                                                        | Főigazgató              |  | Aláírt cselekvési terv                                                                           | Igen/nem                   |

### Az igazgatóhelyettesek értékelésének eljárásrendje

| Első időpont<br>(majd<br>háromévente) | Feladat                                                                       | Felelős  | Kapcsolódó<br>értékelési terület                                                      | Dokumentum                                              | Módszer               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| 09. 30-ig                             | <b>Igazgatóhelyettesi értékelés előkészítése:</b> belső határidők ismertetése | Igazgató |                                                                                       | Ellenőrzési éves terv                                   | Egyeztető megbeszélés |
|                                       | Igazgatóhelyettesek felkészítése saját önértékelésükre                        | Igazgató |                                                                                       | Ppt, Módszertani javaslat                               | Belső tudásátadás     |
|                                       | Az igazgatóhelyettesi személyi anyagok, továbbképzések áttekintése            | Igazgató | Munkakör értékelése 1,2,3 értékelési terület                                          | Személyi anyag és kapcsolódó nyilvántartások, adattábla | Dokumentum-elemzés    |
| 09. 15.                               | Előző tanév végi intézményi beszámoló, statisztikai eredmények elemzése       | Igazgató | Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása; szakmai felkészültség | Beszámoló                                               | Dokumentum-elemzés    |

|           |                                                               |          |                                                         |                                  |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09. 15.   | Tantárgyfelosztás vizsgálata                                  | Igazgató | Pedagógiai folyamatok irányítása                        | Intézmény TTF                    | Dokumentum-elemzés                                                                                |
| 10. 15.   | Intézmény éves munkatervének áttekintése                      | Igazgató | Pedagógiai folyamatok irányítása; szakmai felkészültség | Munkaterv                        | Szakmai szempontok szerinti elemzés                                                               |
| 10. 15.   | Felnőttek szakmai oktatása terv megvalósulása                 | Igazgató | Változások kezelése                                     | Kréta adatbázis                  | Adatelemzés                                                                                       |
| 12. 15.   | Intézményi marketing és online kommunikáció működtetése       | Igazgató | Változások kezelése és vezetői kommunikáció             | Honlap, hirdetések, social média | Dokumentum-elemzés                                                                                |
| 01. 31-ig | Óralátogatás                                                  | Igazgató | Szakmai felkészültség                                   | Látogatási jegyzőkönyv,          | Megfigyelés szakmai szempontok szerint (3.4.2. melléklet: Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelése) |
| 02. 15.   | Félévi intézményi beszámoló, statisztikai eredmények elemzése | Igazgató |                                                         | Beszámoló                        | Dokumentum-elemzés                                                                                |

|                      |                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                                   |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02. 01-től 03. 31-ig | Kérdőívezés                                                                                                | Bevont oktatók     | Az oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása, illetve kapcsolatrendszer működtetése; vezetői kommunikáció; szakmai felkészültség | Kiértékelt kérdőívek                                                       | Vezetőtársak; oktatói közösség 30%; partneri vélemények<br><i>(3.5. melléklet: Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök)</i> |
| 02. 01-től 03. 31-ig | Intézmény pályázatait, iskolai elismerések, eszköz-infrastruktúra fejlesztés, egyéb dokumentum elemzések   | Igazgató           | Innováció, iskola menedzselése                                                                                                                        | Kötelezettség-vállalások, külső elismerések, számlák, pályázati beszámolók | Dokumentum-elemzés                                                                                                                                |
| 05. 01.              | Pályaorientációs tevékenység értékelése, beiskolázási tervek és a beiskolázás eredményességének értékelése | Igazgató           | igazgatóhelyettesi értékelési szempontrendszer                                                                                                        | KIFIR adatok beiskolázási terv                                             | Adatelemzés                                                                                                                                       |
| 05. 01.              | Igazgatóhelyettesi önértékelés (az oktatói értékelési rendszer szempontsora alapján) elkészítése           | Igazgató-helyettes |                                                                                                                                                       | Szempont-rendszer                                                          | Önértékelés                                                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |  |                                                                                      |                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 05. 30. | Az elkészült igazgatóhelyettesi értékelés igazgatói szupervíziója; A gyűjtött adatok alapján az igazgatóhelyettesek értékelése (az oktatói értékelési rendszer szempontsora alapján) vezetői szinten, erősségek-gyengeségek- fejlesztendő területek meghatározása | Igazgató                     |  | Eddigi adatok felülvizsgálata; kitöltött pontozólap<br>$\frac{1}{2}$ SW(OT)          | Dokumentum-elemzés; kiadott szempontsor kitöltése |
| 06. 30. | Egyeztetés az értékelés eredményéről az érintett igazgatóhelyettestel                                                                                                                                                                                             | Igazgató, igazgató-helyettes |  | Rögzített erősség-gyengeség-fejlesztendő; igazgatói megjegyzés tétele megismertetése | Nem súlyozott értékelés                           |
| 08. 01. | Az igazgatóhelyettes elkészíti saját cselekvési tervét                                                                                                                                                                                                            | Igazgató-helyettes           |  | Cselekvési terv                                                                      | SW(OT) alapján készül-e                           |
| 08. 30. | Szakmai-vezetői cselekvési terv igazgatói jóváhagyása                                                                                                                                                                                                             | Igazgató                     |  | Aláírt cselekvési terv                                                               | Igen/nem                                          |

### III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

#### III.1. Intézményi indikátorrendszer

##### Az indikátor fogalma, típusai

**Az indikátor** olyan jelzőszám, mutató, amelynek segítségével egy célkitűzés megvalósulásának adott szintjét lehet szemléltetni. Jelenthet egy felhasznált erőforrást, egy elért hatást, egy minőségi szintet, illetve valamilyen egyéb változót.

Az intézményben gyűjtött adatok tehát akkor válnak indikátorrá, ha azt valamely cél elérésének mérésére, értékelésére használja az intézmény. Ehhez elengedhetetlen, hogy a célokhoz pontosan meghatározza az intézmény az elvárt eredményeket.

Az indikátorokat több szempont alapján csoportosíthatjuk, például az információ feldolgozottsági foka szerint vagy az előrehaladás mértéke szerint.

##### Az információ feldolgozottsági foka szerint az indikátor

- elemi,
- származtatott,
- összetett.

Az elemi mutató olyan alapinformációt szolgáltat, amelyre más mutatók építhetők. (Például a tanulók összlétszáma egy adott időpontban, SNI-s tanulók száma egy adott időpontban.)

A származtatott mutató két elemi mutató közötti arány számításán alapul. (Például az SNI-s tanulók aránya a tanulók összlétszámához viszonyítva.)

Az összetett mutató több elemi vagy származtatott mutató súlyozott összege, vagy a mutatók összekapcsolt rendszere. Az intézmény egészének hatékonyságát csak összetett mutatóval lehet mérni.

##### Az előrehaladást mérő indikátor lehet

- input, forrás-indikátor,
- output, kimenet-indikátor,
- eredményindikátor,
- hatás-indikátor,
- hatékonyság-indikátor.

Az input, forrásindikátorok szolgáltatnak információkat a célok elérése érdekében felhasznált erőforrásokra vonatkozóan. (Például a szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők vagy felvettek száma.)

Az output, kimenet-indikátorok számszerűsítik egy tevékenység nyomán létrejövő közvetlen eredményeket. A tevékenység, döntés, cselekvés kimenetét, az erőfeszítéseket mérik. (Például sikeres vizsgát tett tanulók száma.)

Az eredményindikátorok a tevékenység által bekövetkezett változásokról nyújtanak információt a kitűzött célhoz viszonyítva. (Például sikeres vizsgát tett tanulók aránya a vizsgára jelentkezők számához képest.)

A hatásindikátorok a tevékenység hosszabb távon és nem közvetlenül jelentkező következményeire utalnak. (Például végzett tanulók pályakövetése.)

A hatékonyság-indikátorok az eredmények és a ráfordított erőforrások viszonyát mutatják meg. (Például egy oktatóra elköltött továbbképzési költség.)

### **Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények**

Az indikátor legyen

- érvényes, releváns: pontosan tükrözze a mért, vizsgált fogalmat, mindenki számára egyértelmű és azonos legyen a jelentése és hasznos, használható legyen (jelen esetben) az önértékelés szempontjából,
- megbízható, statisztikailag pontos: azonos mérés két különböző személy által azonos értéket adjon,
- érthető és értelmezhető: az indikátor számításával kapott eredmény világos és meggyőző legyen a felhasználók számára,
- hozzáférhető: ami a könnyen előállíthatóság és számszerűsíthetőség követelményét jelenti,
- időszerű, naprakész,
- összehasonlítható az intézmény által évről évre gyűjtött adatokra vonatkozóan,
- valamilyen alkalmas referenciaszinthez mérhető (normativitás),

valamint változása jól mutassa a tevékenység eredményességének változását.

A jelen Önértékelési Kézikönyvben szereplő indikátorok intézményi szinten értelmezhető szakképzési indikátorok, amelyek a szakképzés eredményeire, az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacra fókuszálnak, valamint a környezethez, a bemeneti követelményekhez, a szakképzési folyamatokhoz, a kimeneti követelményekhez kapcsolódó információkat tartalmaznak.

### **A kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok**

A kötelező szakképzési indikátorok az eredményességet meghatározó alapvető szakmai minőségmutatók, amelyek mérése minden intézmény számára kötelező és az adatok túlnyomó részét a meglévő elektronikus adatszolgáltatásokból meg lehet határozni; a jelenleg még nem gyűjtött adatokat intézményi adatszolgáltatással kell biztosítani. Az intézmények azonban további szakképzési indikátorokat is használhatnak céljaik, fejlesztéseik eredményességének mérésére, folyamataik működésének ellenőrzésére és fejlesztéseik megalapozásához.

A kötelezően mérendő szakképzési indikátorok az intézményi szinten értelmezhető és előállítható EQAVET indikátorokat is tartalmazzák.

Az indikátorok számításához szükséges adatok gyűjtését 2022. szeptember 1-jétől kell megkezdeni a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan.



### A szakképző intézmények által kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése                                                                                           | A szakképzési indikátor részletezettsége                   | Adatforrás                                                                                                                                                                          | Adatgyűjtő, Tervezett határidő  | Felelős                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Tanulólétszám                                                                                                                                               | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként            | KRÉTA – tanulói létszám október 1-én                                                                                                                                                | iskolaitkár október 15.         | I. sz. igazgatóhelyettes |
| 2.       | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya                                                                               | intézménytípusonként, ágazatonként                         | KIFIR                                                                                                                                                                               | iskolaitkár április 30.         | I. sz. igazgatóhelyettes |
| 3.       | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma                                                           | feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján | Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA<br>Heti órakeret: KRÉTA<br>tantárgyfelosztás                                                                                               | igazgatóhelyettesek október 15. | I. sz. igazgatóhelyettes |
| 4.       | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként            | Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.<br>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA               | iskolaitkár október 15.         | igazgató                 |
| 5.       | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva                                     |                                                            | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.<br>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési | iskolaitkár október 15.         | igazgató                 |

|    |                                                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                           |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    |                                                     |                                                               | jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                           |
| 6. | Országos kompetenciamérés eredményei                |                                                               | Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések ( <a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a> ).                                                                                                                                                                     | I. számú igazgatóhelyettes április.15.                           | I. sz. igazgatóhelyettes  |
| 7. | NSZFH mérések eredményei                            |                                                               | GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 és ennek folytatásaként GINOP-6.2.4-VEKOP-16-2017-00001 program, amely a 9. évfolyamon tanulók lemorzsolódásának megakadályozására irányul                                                                                                                    | II. számú igazgatóhelyettes június 30.                           | II. sz. igazgatóhelyettes |
| 8. | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten | Féléves, év végi munkaközösségi beszámoló, igazgatói beszámoló                                                                                                                                                                                                                                | munkaközösségvezetők igazgató igazgatóhelyettesek félév, év vége | igazgató                  |
| 9. | Elhelyezkedési mutató                               |                                                               | Gimnáziumi és szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA, kétszintű érettségi szoftver. A sikeresen végzett tanulók közül szakmai képzésben, érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban tovább tanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: | Osztályfőnökök, igazgató október 15.                             | igazgató                  |

|     |                                                                                                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |                                                          |                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
|     |                                                                                                               |                                                                                   | a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer                                                                                                                     |                                                          |                           |
| 10. | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal                  |                                                                                   | A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer                                                                                                                     | II. sz. igazgatóhelyettes                                | II. sz. igazgatóhelyettes |
| 11. | Vizsgaeredmények                                                                                              | érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga, nyelvvizsga, próbaérettségi | Adatforrás:<br>próbaérettségi: KRÉTA, érettségi vizsga: ketszintu.hu<br>szakmai vizsga: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.<br>ágazati alapvizsga: KRÉTA. | osztályfőnökök munkaközösségvezetők június 30.           | igazgatóhelyettesek       |
| 12. | Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva | összesen, szakmánként                                                             | A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere, KRÉTA                                                                                                                           | II. sz. igazgatóhelyettes június 30.                     | II. sz. igazgatóhelyettes |
| 13. | Intézményi elismerések                                                                                        | intézmény, intézményi csoport szinten                                             | A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert kitüntetések, díjak, címek: az intézmény saját nyilvántartása alapján                                                      | I sz. igazgatóhelyettes félévi és tanév végi értekezlet  | I. sz. igazgatóhelyettes  |
| 14. | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények                                                         |                                                                                   | A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján,                                                                | II. sz. igazgatóhelyettes félévi és év végi értekezletek | II. sz. igazgatóhelyettes |

|     |                                                                                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 15. | Intézményi lemorzsolódási mutató                                               |                                                          | <p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1 után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p> | Igazgató<br>félévi és év végi értekezletek       | igazgató    |
| 16. | Elégedettségmérés eredményei                                                   | szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac    | Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.                                                                                                                                                                                                                                                      | MICS<br>Kétévente, első alkalommal 2024          | MICS vezető |
| 17. | Intézményi neveltségi mutatók                                                  | fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek | KRÉTA, az intézmény fegyelmi nyilvántartása, igazolatlan hiányzások kiküldéséről kimutatás                                                                                                                                                                                                     | osztályfőnökök<br>Félévi és év végi értekezletek | igazgató    |
| 18. | Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva      |                                                          | Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.                                                                                                                                             | osztályfőnökök<br>október 1.                     | igazgató    |
| 19. | Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva |                                                          | Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.                                                                                                                                                                                                                        | osztályfőnökök<br>október 1.                     | igazgató    |

|     |                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                      |                                 |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                 |  | Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.                                                                                                                                                          |                                 |          |
| 20. | Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszám- hoz viszonyítva                                                    |  | Ilyen képzés nincs az iskolában                                                                                                                                                                                      | nem releváns                    | -        |
| 21. | Műhelyiskolában részzakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva                                    |  | Ilyen képzés nincs az iskolában                                                                                                                                                                                      | nem releváns                    | -        |
| 22. | Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg                                           |  | Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.<br>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.<br>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.<br>Továbbképzésre fordított összeg: SAP | munkaközösségvezetők június 30. | igazgató |
| 23. | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva |  | Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.<br>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.<br>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.<br>Továbbképzésre fordított összeg: SAP | igazgató október 1.             | igazgató |

|     |                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                          |                                      |                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 24. | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek                                         |  | Intézmény nyilvántartása                                                                                                                                                 | II. sz. igazgatóhelyettes június 30. | II. sz. igazgatóhelyettes |
| 25. | Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva |  | Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.<br>Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók száma október 1- jén: KRÉTA | osztályfőnökök október 1.            | igazgató                  |

### III.2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. A jelen Önértékelési Kézikönyv az elvárásrendszer alapján meghatározza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekelték a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

A külső partnerek közül relevánsak például a munkaerő-piaci partnerek, az általános iskolák, egyéb szakmai szervezetek, de közülük csak a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások vagy a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek azok, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettségmérés keretében ki kell kérni.

A belső partnerek közül relevánsak a diákönkormányzat, a képzésben résztvevők vagy az egyéb alkalmazottak, de a tanulók, a törvényes képviselőik illetve az oktatók véleményét kell kikérni igény- és elégedettségmérés keretében.

A kötelező partneri méréseken túl az intézmény a fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében további partneri méréseket is alkalmazhat, illetve a méréseket kiegészítheti interjúval, fókuszcsoporthozos interjúval vagy más empirikus adatfelvételi módszerrel is.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni.

Partneri mérőeszközök a 2.sz. mellékletben találhatók.

## **A partneri igény és elégedettségmérés lebonyolítása**

A jelen Önértékelési Kézikönyv mellékletében szereplő partneri mérőeszközök, kérdőívek kérdéseit az intézmény szükség esetén – a helyi értelmezhetőség érdekében – módosíthatja, illetve a kérdéssoron túl kiegészítheti további kérdésekkel.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri mérések papíralapon is lebonyolíthatók, de javasoljuk az elektronikus kérdőívszerkesztő és kiértékelő programok használatát. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

A partneri igény- és elégedettségmérés folyamata nem része a szakképzési folyamatmodell kötelezően szabályozandó folyamatainak. Amennyiben az intézményben ez a folyamat nem kerül szabályozásra, akkor az önértékelés folyamatszabályozásában, vagy külön eljárásrendben javasolt szabályozni a partneri igény- és elégedettségmérés vonatkozásában

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt,
- az elfogadható válaszadási arányt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését.

## **Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára**

A kérdőívek feldolgozása során érdemes feltétlenül valamilyen elektronikus adatrögzítőt használni, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Egy ilyen folyamatos elektronikus tárolás lehetővé teszi a jövőben, hogy adatokat idősorosan vagy tematikusan le lehessen kérdezni, illetve azok alkalmasak legyenek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére. Vizsgálni szükséges a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, az úgynevezett alapmegoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. Javasolt a kérdőív eredményeinek grafikus megjelenítése is, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során szükséges biztosítani a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.

A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket, hiszen ők joggal elvárják, hogy lássák annak eredményét, továbbá fontosnak érezzék a véleményük kinyilvánítását a továbbiakban is az intézmény munkájának fejlesztése érdekében.



### A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

| Partneri kérdőív típusa | A kérdőív felhasználási területe | Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?    | Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?                                 | Megjegyzés /Melléklet száma                                                  | Milyen formában történik a mérés? | Felelős  | Közreműködők          | Az első mérés időpontja     | A mérés gyakorisága |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
| Oktatói kérdőív         | intézményi önértékelés           | az intézményben foglalkoztatott oktatók            | 100 %-os minta                                                                  | 2.1. melléklet                                                               | online                            | MICS tag | munkaközösség-vezetők | 2024.01.02.-<br>2024.02.28. | kétévente           |
| Képzési tanács kérdőív  | intézményvezetői önértékelés     | az intézményben foglalkoztatott oktatók            | 100 %-os minta                                                                  | A képzési tanács tagjaival ezt a kérdőívet kell kitölteni.<br>2.2. melléklet | online                            | MICS tag | képzési tanács tagok  | 2024.01.02.-<br>2024.02.28. | kétévente           |
| Tanulói kérdőív         | intézményi önértékelés           | az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók | reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel | 2.3. melléklet                                                               | online                            | MICS tag | osztályfőnökök        | 2024.01.02.-<br>2024.02.28. | kétévente           |

|                                                                         |                                                         |                                                                                                                           |                                                                                                    |                |                        |           |                                                             |                             |             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| Szülői<br>kérdőív                                                       | intézményi<br>önértékelés                               | az intézménnyel<br>tanulói jogvi-<br>szonyban álló<br>tanulók szülei                                                      | reprezentatív<br>felmérés, minden<br>ágazatot, év-<br>folyamot lefedő<br>20%-os minta-<br>vétellel | 2.4. melléklet | papír alapú<br>kérdőív | MICS tag1 | osztályfőnökök                                              | 2024.01.02.-<br>2024.02.28. | kétévente   |
| Duális<br>képzőhely<br>kérdőív1                                         | intézményi és<br>intézményve-<br>zetői önérté-<br>kelés | az intézményben<br>munkaszerződés<br>vagy<br>tanulószerződés<br>keretében képzést<br>végző gazdálkodó<br>szer-<br>vezetek | reprezentatív<br>felmérés, minden<br>ágazatot lefedő<br>legalább 50%-os<br>mintavétellel           | 2.5. melléklet | online                 | MICS tag  | szakmai igazgató<br>helyettes;<br>gazdálkodó<br>szervezetek | 2024.01.02.-<br>2024.02.28. | kétévente   |
| Végzetteket<br>fog-<br>lalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezet<br>kérdőív | intézményi és<br>intézményve-<br>zetői önérté-<br>kelés | az elmúlt három<br>tanévben végzett<br>tanulókat foglal-<br>koztató gazdálkodó<br>szervezetek                             | reprezentatív<br>felmérés, minden<br>ágazatot lefedő<br>legalább 20%-os<br>mintavétellel           | 2.6. melléklet | online                 | MICS tag  | szakmai igazgató<br>helyettes;<br>gazdálkodó<br>szervezetek | 2024.01.02.-<br>2024.02.28. | kétévente   |
| Tanulói<br>kérdőív az<br>oktatói érté-<br>keléshez                      | oktatói érté-<br>kelés                                  | az adott oktató által<br>oktatott, az<br>intézménnyel<br>tanulói<br>jogviszonyban álló<br>tanulók                         | 100 %-os minta                                                                                     | 2.7. melléklet | online                 | MICS tag  | osztályfőnökök                                              | 2023.02.28.                 | háromévente |

## IV. Intézményi folyamatmodell

Az EQAVET Keretrendszer meghatározza azokat az elemeket, amelyeket a BSZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola alkalmaznia kell a minőségirányítási és minőségfejlesztési tevékenységében. Az intézmény minőségirányítási rendszerében azonosítja és szabályozza azokat a folyamatokat, amelyek a BSZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola esetében hatással vannak a működési célok elérésében.

A javasolt folyamatok azok a lehetséges folyamatok, amelyek az intézményi működés értékelése alapján fejlesztendő területet jelentenek, illetve kiegészülnek az intézményi értékelések alapján fontos egyéb fejlesztendő területekre készült folyamatszabályozásokkal. A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

A BSZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola folyamatszabályozásának a célja, hogy kialakítsa az intézményünk legjobb működési gyakorlatát, az intézményünk javítsa a működési eredményességét, megbízható és teljesíthető célokat alakítsunk ki, valamint, hogy törekedjünk a folyamatos fejlesztésekre. A kitűzött célokat a folyamatok működtetésének segítségével igyekszünk elérni, azáltal, hogy a folyamatszabályozásunk célorientált, gyakorlatközpontú és PCDA logikára épül.

Az intézményi folyamatmodell keretében három terület (vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyamat-területeken) kerül meghatározásra. A három fő folyamatmodellen belül a BSZC Karacs Ferenc Gimnázium, Technikum és Szakképző Iskola kötelezően szabályozza azokat a folyamatokat, amelyek az ágazati szakképzési stratégiájában megfogalmazott a célok és az intézmény alapvető működésével kapcsolatban.

Intézményünk folyamatszabályozásánál figyelembe vesszük az Önértékelési Kézikönyv előírásait, valamint a Berettyóújfalui Szakképzési Centrum előírt kötelező folyamatokat, melyet a V5, V7, V8, SZK6, T6 folyamatokkal bővítette ki az összehasonlíthatóság érdekében. A kidolgozandó folyamatokat vastag betűvel jelölt sorai tartalmazzák.

A folyamatmodell folyamatai kapcsolódnak az egyes önértékelési területekhez, szempontokhoz és elvárásokhoz, így az önértékelés keretében a folyamatok működésének értékelése is megtörténik.

#### IV.1. Vezetési-irányítási folyamatok

| SZ. | Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai                                                                   |                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| V1. | Stratégiai tervezés                                                                                               | Önértékelési kézikönyv által kötelezően előírt folyamatok |
| V2. | Tanévi tervezés                                                                                                   |                                                           |
| V3. | Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) |                                                           |
| V4. | Intézményi önértékelés                                                                                            |                                                           |
| V5. | Vezetői ellenőrzés                                                                                                | Centrum által előírt kötelező folyamat                    |
| V7. | Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése                                          | Centrum által előírt kötelező folyamat                    |
| V8. | Kommunikáció a partnerekkel                                                                                       |                                                           |

## IV.1.1.

## V1. Stratégiai Tervezés

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>         | Stratégiai tervezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>        | A szakképző intézmény fejlesztésének tervezése a Szakképzés 4.0 fejlesztési célkitűzései alapján, támaszkodva a Minőségirányítási Rendszerből származó adatokra, információkra, az intézmény elképzeléseire. Iránymutatás az intézményi stratégiai dokumentumok elkészítéséhez és az elfogadás kritériumainak meghatározása.                                     |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>       | A szakképző intézmény rendelkezik az országos szakképzési stratégiához és a helyi elképzelésekhez igazodó aktuális jövőképpel, stratégiai és minőségcélokkal, amelyet rendszeresen kommunikál és egyeztetett a partnerekkel. Aktualizált, évente felülvizsgált fejlesztési terv és ezzel összhangban felülvizsgált stratégiai dokumentumok rendelkezésre állnak. |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>         | Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK</b> | Szakmai-képzési tervezés; Tanévi tervezés, Partneri igény – és elégedettségmérés koordinációja                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b>   | 2023. 09. 01.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Ssz. | Tevékenységek                                                        | Felelős  | Közreműködő                            | Határidő / időtartam   | Bemenő (felhasznált) dokumentum                                                                                                                                                                                                               | Keletkező dokumentum                                       | Ellenőrzés értékelés |
|------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.   | Stratégiai terv kialakításának, változtatási igényének meghatározása | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Adott tanév január 31. | Szakképzés fejlesztési információk, fenntartói elvárások, a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet. „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés | Vezetői utasítás a felülvizsgálatról vagy újra tervezésről | Igazgató             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                        |                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                        |                         | megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” Minőségirányítási Rendszer működéséből származó információk, adatok (KRÉTA) |                                                                     |          |
| 2. | Munkacsoport létrehozása                                                                                                                                                                                                           | Igazgató            | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Adott tanév február 20. | Igazgatói igény                                                                                                                                                                                          | javaslat, jegyzőkönyv                                               | Igazgató |
| 3. | Tervezés alapjául szolgáló dokumentumok számbavétele. Adatok gyűjtése, elemzése a felülvizsgálathoz, tervezéshez                                                                                                                   | Igazgatóhelyettes   | A munkacsoport tagjai                  | Adott tanév március 31. | Éves beszámolók                                                                                                                                                                                          | Az intézményt bemutató adatokat tartalmazó dokumentum               | Igazgató |
| 4. | A dokumentumok alapján stratégiai tervezet készítése. Helyzetelemzés / Külső környezet elemzése / Belső adottságok vizsgálata, SWOT elemzés, stratégiai célrendszer megfogalmazása. Jövőkép és célok összevetése az eredményekkel. | Munkacsoport vezető | A munkacsoport tagjai                  | Adott tanév április 30. | Az intézményt bemutató adatok, jövőkép, stratégiai célok és elért eredmények, indikátorok                                                                                                                | Helyzetelemzés a célok teljesüléséről, gazdasági vonzatról          | Igazgató |
| 5. | Minőségpolitika felülvizsgálata, intézményi dokumentumok összhangjának felülvizsgálata a jogszabályokkal, illetve a                                                                                                                | Munkacsoport vezető | A munkacsoport tagjai                  | Adott tanév május eleje | Vizsgálandó minőségpolitika és intézményi dokumentumok                                                                                                                                                   | Felülvizsgált, szükséges módosításokkal ellátott minőségpolitika és | Igazgató |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                |                             |                     |                                                                                                                     |          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | <p>minőségpolitikával.<br/>Fenntartói elvárások,<br/>Szakképzés 4.0, partneri<br/>mérések alapján célok<br/>aktualizálása a stratégiai<br/>dokumentumokban.<br/>Módosító javaslatok<br/>elkészítése.</p>                                                                                                           |                     |                                                |                             |                     | intézményi<br>dokumentumok                                                                                          |          |
| 6. | <p>A tervezet megvitatása,<br/>véleményezése.</p> <p>Döntés a stratégiai tervezet<br/>megfelelésről</p> <p><i>Sikeresnél továbblépés a 7.<br/>pontra,</i></p> <p><i>Sikertelennel a 4. pontra való<br/>visszalépés</i></p>                                                                                         | Igazgató            | Igazgatóhelyettes,<br>a munkacsoport<br>tagjai | Adott tanév<br>május vége   | Stratégiai tervezet | Igazgató által<br>jóváhagyott stratégiai<br>tervezet vagy<br>átdolgozandó stratégiai<br>tervezet                    | Igazgató |
| 7. | <p>Oktatói értekezleten a<br/>véleményezett tervezet<br/>bemutatása az oktatótestület<br/>részére, vita, korrekciós<br/>javaslatok</p> <p>Döntés a stratégiai tervezet<br/>megfelelőségéről</p> <p><i>Sikeresnél továbblépés a 8.<br/>pontra,</i></p> <p><i>Sikertelennel a 4. pontra való<br/>visszalépés</i></p> | Oktató-<br>testület | Igazgatóhelyettes,<br>a munkacsoport<br>tagjai | Adott tanév<br>június eleje | Stratégiai tervezet | Oktatótestület által<br>jóváhagyott stratégiai<br>tervezet vagy<br>átdolgozandó stratégiai<br>tervezet, jegyzőkönyv | Igazgató |

|     |                                                                                                                                                                                   |                           |                                                        |                                                            |                                                   |                                                     |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 8.  | Végleges javaslat elkészítése.<br>A módosított<br>alapdokumentumok,<br>szabályzatok megküldése a<br>fenntartónak jóváhagyásra.                                                    | Igazgató                  | Igazgatóhelyettes,<br>a munkacsoport<br>tagjai         | Adott tanév<br>június 15.                                  | Stratégiai tervezet                               | Felülvizsgált stratégiai<br>terv                    | Igazgató |
| 9.  | Stratégiai terv elfogadása<br>Döntés a stratégiai tervezet<br>megfelelésről<br><i>Sikeresnél továbblépés a 10.<br/>pontra,<br/>Sikertelennel a 4. pontra való<br/>visszalépés</i> | Főigazgató /<br>Kancellár | SZC bevont<br>munkatársai                              | Adott tanév<br>június 15.                                  | Az iskola által<br>felterjesztett stratégiai terv | A fenntartó által<br>jóváhagyott stratégiai<br>terv | Igazgató |
| 10. | Intézkedési terv készítése az új<br>stratégia alkalmazására<br>(megfelelési kritériumok,<br>felelősök, határidők, szükséges<br>erőforrások)                                       | Igazgató                  | Igazgató-<br>helyettes,<br>a<br>munkacsoport<br>tagjai | Adott tanév<br>augusztus 31.                               | Fenntartói elvárast<br>tartalmazó dokumentum      | Jóváhagyott<br>stratégiai terv                      | Igazgató |
| 11. | A stratégiai célok<br>eléréséhez szükséges rövid<br>távú célok és feladatok<br>meghatározása, lebontása a<br>munkaterv szintjére                                                  | Igazgató                  | Igazgató-<br>helyettes, a<br>munkacsoport<br>tagjai    | Következő<br>tanév<br>szeptember<br>eleje                  | Stratégiai célrendszer                            | Munkaterv                                           | Igazgató |
| 12. | Intézkedési terv<br>végrehajtása                                                                                                                                                  | Igazgató                  | Igazgatóhelyettes,<br>megbízott<br>személyek           | Intézkedési<br>tervben<br>szereplő<br>határidők<br>szerint | Jóváhagyott stratégiai terv                       | Munkaterv                                           | Igazgató |
| 13. | Intézkedési terv<br>végrehajtásának,<br>megfelelőségének                                                                                                                          | Igazgató                  | Igazgató-<br>helyettes,<br>megbízott                   | Rendszeresen                                               | A szakképző intézmény<br>minőségpolitikája        | A felülvizsgált<br>intézkedési terv és              | Igazgató |



|     |                                                                                                                                                                  |          |                                           |                            |                                  |                                                                         |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | ellenőrzése.                                                                                                                                                     |          | személyek                                 |                            |                                  | minőségpolitika                                                         |          |
| 14. | A célok teljesülésének nyomon követése és értékelése<br>Beszámoló készítése                                                                                      | Igazgató | Igazgató-helyettes, a munkacsoport tagjai | Következő tanév június 30. | Stratégiai célrendszer           | Beszámoló, önértékelési dokumentumok, módosított stratégiai célrendszer | Igazgató |
| 15. | Döntés az intézkedési terv végrehajtásának megfelelőségéről<br><i>Sikeresnél továbblépés a 16. pontra,</i><br><i>Sikertelennel a 11. pontra való visszalépés</i> | Igazgató | Igazgató-helyettes, megbízott személyek   | Következő tanév június 30. | A felülvizsgált intézkedési terv | Elfogadott intézkedési terv                                             | Igazgató |
| 16. | Megfelelőség esetén stratégiai terv véglegesítése                                                                                                                | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek    | Következő tanév július 5.  | Elfogadott intézkedési terv      | A véglegesített stratégiai terv                                         | Igazgató |

**IV.1.2.**

**V2. Tanévi Tervezés**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Tanévi tervezés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | A tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentációs és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése.                                                                                                               |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Az intézményekben folyó nevelési-oktatási folyamat tervezése a vonatkozó jogszabályok, a partneri igények, a KKK-k, a közismereti kerettantervek és a fenntartó/ szakképzési centrum stratégiai terve alapján készül, ellenőrzése tervszerű. A tanévi tervezés folyamata biztosítja a stratégiai és minőségcélok elérését és a hatékony működést. |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023.szeptember 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Ssz.                                                                                   | Tevékenységek                      | Felelős  | Közreműködők        | Határidő /Időtartam                        | Bemenő (felhasznált) dokumentum                                                          | Keletkező dokumentum  | Ellenőrzés, értékelés |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>1. A tanévi tervezésre vonatkozó formai és tartalmi követelmények meghatározása</b> |                                    |          |                     |                                            |                                                                                          |                       |                       |
| 1.1.                                                                                   | A fenntartói elvárások megismerése | Igazgató | Megbízott személyek | Adott tanévet megelőző tanév augusztus 15. | Az előző tanévi beiskolázási terv regionális, megyei és helyi munkaerőpiaci - stratégiák | Az intézmény jövőképe | Igazgató, Centrum     |
| 1.2                                                                                    | A tanévi célok kijelölése          | Igazgató | Megbízott személyek | Adott tanévet megelőző tanév augusztus 25. | MIR célrendszere, előző évi beszámoló                                                    | Fejlesztési célok     | Igazgató, Centrum     |

|                                                                     |                                                                                                                                                                             |                              |                     |                                            |                                                           |                  |                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1.3                                                                 | A tanévi működés megtervezése                                                                                                                                               | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanévet megelőző tanév augusztus 30. | Előző évi beszámolók                                      | Jegyzőkönyv      | Igazgató, Centrum |
| <b>2. A szakmai-képzési feltételek, követelmények meghatározása</b> |                                                                                                                                                                             |                              |                     |                                            |                                                           |                  |                   |
| 2.1                                                                 | Beiskolázással kapcsolatos feladatok szervezése<br>(LÁSD SZK2)                                                                                                              |                              |                     |                                            |                                                           |                  |                   |
| <b>3. Tantárgyfelosztás elkészítése, engedélyeztetése</b>           |                                                                                                                                                                             |                              |                     |                                            |                                                           |                  |                   |
| 3.1                                                                 | ETTF elkészítése                                                                                                                                                            | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Jogszabály szerint                         | Munkaközösségek tantárgyfelosztása, KKK-k, kerettantervek | ETTF             | Igazgató, Centrum |
| 3.2                                                                 | ETTF fenntartói jóváhagyásra küldése és döntés<br><br><i>Sikeres döntés esetén továbblépés a 3.3 pontra</i><br><br><i>Sikertelen döntés esetén visszalépés a 3.1 pontra</i> | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Jogszabály szerint                         | ETTF                                                      | Jóváhagyott ETTF | Igazgató, Centrum |
| 3.3                                                                 | ETTF feltöltése a KRÉTA rendszerbe                                                                                                                                          | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Fenntartói utasítás szerint                | ETTF                                                      | Feltöltött ETTF  | Igazgató, Centrum |

|                                                                  |                                                                                                                                              |                              |                     |                                        |                 |                        |                   |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|
| 3.4                                                              | Tantárgyfelosztás módosításai                                                                                                                | Igazgató                     | Megbízott személyek | Július – augusztus folyamán            | ETTF            | Végleges TTF           | Igazgató          |
| 3.5                                                              | TTF jóváhagyása<br><br><i>Sikeres döntés esetén továbblépés a 3.6 pontra</i><br><br><i>Sikertelen döntés esetén visszalépés a 3.4 pontra</i> | Főigazgató                   | Igazgató            | Jogszabály szerint                     | Végleges TTF    | Jóváhagyott TTF        | Főigazgató        |
| 3.6                                                              | Jóváhagyott TTF feltöltése a KRÉTA rendszerbe                                                                                                | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Jogszabály szerint                     | Jóváhagyott TTF | Feltöltött TTF         | Igazgató, Centrum |
| <b>4. A szükséges humánerőforrás tervezése, engedélyeztetése</b> |                                                                                                                                              |                              |                     |                                        |                 |                        |                   |
| 4.1                                                              | Lásd V3                                                                                                                                      |                              |                     |                                        |                 |                        |                   |
| <b>5. A munkaterv és mellékleteinek elkészítése</b>              |                                                                                                                                              |                              |                     |                                        |                 |                        |                   |
| 5.1.                                                             | A fenntartó (szakképzési centrum) elvárásai és kiemelt céljainak megismerése, az éves munkaterv elkészítése                                  | Igazgató                     | Megbízott személyek | Minden év augusztus 16-szeptember 1-ig | A tanév rendje  | Jegyzőkönyv, munkaterv | Igazgató          |

|     |                                                                                                                                                            |                              |                     |                              |                              |                               |                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 5.2 | Munkaközösségi értekezletek<br><br><i>Sikeres döntés esetén továbblépés az 5.3 pontra</i><br><br><i>Sikertelen döntés esetén visszalépés az 5.1 pontra</i> | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Minden év augusztus 21-25.   | Vezetőségi javaslatok        | Munkaközösségi munkaterv      | Igazgató          |
| 5.3 | Vezetői megbeszélés                                                                                                                                        | Igazgató                     | Megbízott személyek | Minden év augusztus 21-31-ig | Munkaközösségi munkatervek   | Iskolai munkaterv             | Igazgató          |
| 5.4 | Oktatói testületi értekezlet a munkaterv elfogadásával kapcsolatban<br><br><i>Sikertelen döntés esetén visszalépés az 5.3 pontra</i>                       | Igazgató                     | Oktatói testület    | Minden év augusztus 30.      | Iskolai munkaterv            | Elfogadott iskolai munkaterv  | Igazgató          |
| 5.5 | A fenntartó (szakképzési centrum) ellenőrzését követően a munkaterv                                                                                        | Igazgató                     | Megbízott személyek | Minden év szeptember 1-5.    | Elfogadott iskolai munkaterv | Jóváhagyott iskolai munkaterv | Igazgató, Centrum |

|                                                                                      |                                                                                    |          |                        |                         |                                 |                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------|
|                                                                                      | véglegesítése<br><i>Sikertelen döntés<br/>esetén visszalépés<br/>az 5.3 pontra</i> |          |                        |                         |                                 |                |          |
| <b>6. Az intézményi adminisztrációs feladatok tervezése, KRÉTA rendszer kezelése</b> |                                                                                    |          |                        |                         |                                 |                |          |
| 6.1                                                                                  | Lásd T2                                                                            |          |                        |                         |                                 |                |          |
| <b>7. A tanévi tervezés folyamatának felülvizsgálata</b>                             |                                                                                    |          |                        |                         |                                 |                |          |
| 7.1                                                                                  | A munkaterv<br>felülvizsgálata                                                     | Igazgató | Megbízott<br>személyek | Minden év<br>június 30. | Elfogadott iskolai<br>munkaterv | Éves beszámoló | Igazgató |

#### IV.1.3.

#### V3. Emberi Erőforrások Menedzselése

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FOLYAMAT NEVE                                                                                                                                                                                                                                                           | Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |  |
| FOLYAMAT CÉLJA                                                                                                                                                                                                                                                          | Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának a megtervezése.<br><br>A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése, a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. |                                                                                                                                                                 |  |
| ELVÁRT EREDMÉNY                                                                                                                                                                                                                                                         | Az intézményi céloknak megfelelő erőforrásbázis kialakítása és folyamatos fejlesztése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |  |
| FOLYAMAT GAZDA                                                                                                                                                                                                                                                          | Igazgatóhelyettes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |  |
| BEVEZETÉS IDŐPONTJA                                                                                                                                                                                                                                                     | 2023.szeptember 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |  |
| Önértékelési szempontok, melyeknél figyelembe veendő a folyamat működése – RELEVÁNS RÉSZLETEK                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vonatkozó stratégiák, irányelvek, jogszabályok, szabályzatok<br><br>A folyamat ajánlott főbb lépései<br><br>Javaslatok a folyamat főbb lépéseivel kapcsolatosan |  |
| T4 Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.<br><br>Az intézmény meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vonatkozó stratégiák, jogszabályok, szabályzatok:                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p> <p>T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p> <p>M1 Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrástervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforráselosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p> <p>M4 Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről” pl. (13)</li> <li>• „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” Naprakész tudású oktatók...</li> <li>• A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (10. A szakképző intézmény oktatói)</li> <li>• A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet</li> <li>• Szervezeti és működési szabályzat</li> <li>• 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</li> <li>• 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről</li> <li>• Továbbképzési program – továbbképzési kötelezettség 2021. július 1-jével indul</li> <li>• Beiskolázási terv</li> <li>• IKK-OTR</li> <li>• Adatvédelmi szabályzat - 2011. évi CXII. törvény az információs</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését ,egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi enél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása</i></p> | <p>önrendelkezési jogról és az információs szabadságról,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkalmazáshoz kapcsolódó munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás szabályzata</li> <li>• Munkakörhöz kapcsolódó képzés, engedély érvényessége (pl. hegesztő oktató)</li> <li>• Munkaköri leírás sablon</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Ssz.                                                   | Tevékenységek                                                                                                                                                     | Felelős                   | Közreműködő                                           | Határidő /<br>Időtartam        | Bemenő<br>(felhasznált<br>dokumentum)                                   | Keletkező<br>dokumentum                                    | Ellenőrzés<br>értékelés   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>A folyamat főbb lépései (kiválasztás-betanítás)</b> |                                                                                                                                                                   |                           |                                                       |                                |                                                                         |                                                            |                           |
| 1.                                                     | Helyzetelemzés, állapotfelmérés,<br>éves munkaerőgazdálkodás                                                                                                      | Igazgató                  | Igazgató-<br>helyettes(ek),<br>megbízott<br>személyek | Július 15-ig                   | Munkaközösség<br>vezetők igényei,<br>törvények (munka<br>törvénykönyve) | Javaslat                                                   | Igazgató                  |
| 2.                                                     | Az igazgató jelzi az új munkavállaló<br>alkalmazására az igényt                                                                                                   | Igazgató                  | Igazgató-<br>helyettes(ek)                            | Július 15-<br>augusztus<br>31. | Munkaközösség<br>vezetők igényei,<br>törvények (munka<br>törvénykönyve) | Intézmény<br>igénye a<br>megfelelő<br>munkavállalóról<br>1 | Igazgató                  |
| 3.                                                     | Főigazgató/kancellár dönt az<br>alkalmazás szükségességéről<br><br><i>Sikeresnél továbblépés a 4. pontra,<br/>Sikertelennel az 1. pontra való<br/>visszalépés</i> | Főigazgató /<br>Kancellár | Igazgató                                              | Július 15-<br>augusztus<br>31. | Igazgatói igény                                                         | Centrum<br>döntése                                         | Főigazgató /<br>Kancellár |
| 4.                                                     | Állaspályázat kiírása/meghirdetése                                                                                                                                | Főigazgató /<br>Kancellár | Igazgató                                              | Július 15-<br>augusztus<br>31. | Törvényi előírások                                                      | Pályázati kiírás                                           | Főigazgató /<br>Kancellár |

|    |                                                                                                                       |                        |                                             |                                       |                                                     |                                                |                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 5. | A jelentkezések beérkezése, fogadása, szelektálása                                                                    | Igazgató               | Titkárság, igazgató-helyettes(ek)           | Pályázatban megszabott határidő       | Pályázati kiírás                                    | Feljegyzés a pályázatokról                     | Igazgató               |
| 6. | Állásinterjú tartása                                                                                                  | Igazgató               | Igazgató-helyettes(ek), megbízott személyek | Intézmény által meghatározott időpont | Pályázó dokumentumai                                | Feljegyzés az állásinterjúról                  | Igazgató               |
| 7. | Döntés a megfelelésről<br><i>Sikeresnél továbblépés a 8. pontra, Sikertelennel a 4. pontra való visszalépés</i>       | Igazgató               | Titkárság                                   | Jogszályi előírás szerint             | Feljegyzés az állásinterjúról, pályázó dokumentumai | Javaslat a Centrum felé az igazgató döntéséről | Igazgató               |
| 8. | Az igazgató javaslatot tesz az alkalmazásra                                                                           | Igazgató               | Igazgató-helyettes(ek)                      | Jogszályi előírásoknak megfelelően    | Feljegyzés az állásinterjúról, pályázó dokumentumai | Igazgatói javaslat                             | Igazgató               |
| 9. | Főigazgató/kancellár dönt a javaslat elfogadásáról<br><i>Ha Centrum elfogadja, akkor továbblépés a 10.-s ponthoz.</i> | Főigazgató / Kancellár | Igazgató                                    | Jogszályi előírásoknak megfelelően    | Igazgatói javaslat                                  | Határozat                                      | Főigazgató / Kancellár |

|     |                                                                                                                                                                  |                        |                                                                             |                                               |                                                  |                                                             |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
|     | <i>Ha a centrum elutasítja, akkor<br/>visszalépés a 4. ponthoz</i>                                                                                               |                        |                                                                             |                                               |                                                  |                                                             |          |
| 10. | Munkaköri alkalmassági vizsgálat<br><br><i>Ha egészségügyileg nem alkalmas,<br/>visszalépés a 4. pontra.<br/><br/>Ha alkalmas a továbblépés a 11.<br/>pontra</i> | Igazgató               | Pályázó                                                                     | Munkavégzés<br>s<br>megkezdését<br>megelőzően | Jogsabályi előírás<br>(munka<br>törvénykönyve)   | Foglalkozás<br>egészségügyi<br>kiskönyv                     | Igazgató |
| 11. | Szerződés-kötés, alkalmazás,<br>próbaidő meghatározása, munkaköri<br>leírás készítése, munka- és<br>tűzvédelmi oktatás                                           | Igazgató               | Munkaügyi<br>ügyintéző,<br>munkaügyi<br>referens,<br>munkavédelmi<br>oktató | Pályázati<br>kiírásban<br>szereplő<br>időpont | Szabályzatok (tűz-<br>és balesetvédelem<br>stb.) | Jegyzőkönyv<br>aláírt szerződés<br>és a munkaköri<br>leírás | Igazgató |
| 12. | Mentorálás, betanítás,<br>továbbképzések                                                                                                                         | Megbízott<br>személyek | Oktatók                                                                     | Helyi<br>szabályozás<br>szerint               | Óravázlatok                                      | Mentorálási<br>napló,<br>óralátogatási<br>jegyzőkönyv       | Igazgató |
| 13. | Az igazgató dönt a véglegesítésről<br><br><i>Ha megfelelő továbblépés a 14.<br/>pontra, Ha nem megfelelő vissza 4.<br/>pontra.</i>                               | Igazgató               | Igazgató-<br>helyettes(ek),<br>mentor                                       | Jogsabály<br>által előírt<br>határidő         | Mentor javaslata és<br>a mentorálási napló       | Igazgatói<br>javaslat                                       | Igazgató |

|     |                                                                                                                                                                                              |                           |                                                               |                                        |                    |                            |                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|
| 14. | <p>Javaslat a főigazgatónak/kancellárnak a foglalkoztatás véglegesítéséről/ megszüntetéséről</p> <p><i>Ha megfelelő munkaszerződés véglegesítése. Ha nem megfelelő vissza 4. pontra.</i></p> | Főigazgató /<br>Kancellár | Igazgató,<br>munkaügyi<br>ügyintéző,<br>munkaügyi<br>referens | Jogszabály<br>által előírt<br>határidő | Igazgatói javaslat | Végleges<br>munkaszerződés | Főigazgató /<br>Kancellár |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|

## IV.1.4.

## V4. Intézményi Önértékelés

| Ssz. | Tevékenységek                                                                     | Felelős                                                            | Közreműködők                                                                   | Határidő<br>(az első bevezetés<br>után kétévente) | Bemenő<br>(felhasznált)<br>dokumentum                                                                                                                                                                 | Keletkező<br>dokumentum                    | Ellenőrzés,<br>értékelés |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 1.   | Az önértékelés<br>munkatervének<br>elkészítése                                    | MICS vezető                                                        | MICS tagok,<br>intézményvezető                                                 | 2023. augusztus 31.                               | A továbbképzés<br>dokumentumai, a<br>minőségirányítás<br>kritériumrendszere:<br><br>-tervezés<br>-megvalósítás<br>-értékelés<br>-felülvizsgálat<br>MIR felhasználói<br>kézikönyv<br>Előadások anyagai | Az Intézmény<br>önértékelési<br>munkaterve | MICS vezető              |
| 2.   | Információ - és<br>adatgyűjtés,<br>dokumentum-<br>elemzés, kérdőívek,<br>interjúk | MICS vezető,<br>MICS tagok,<br>oktatói testület<br>kijelölt tagjai | oktatói testület,<br>partnerek, diákok,<br>szülők, az iskola<br>egyéb dolgozói | 2023. szeptember –<br>2024. február               | Kérdőívek, interjúk,<br>elégedettség mérések<br>eredményei,<br>indikátorok<br>(2. melléklet)                                                                                                          | Önértékelési adatok<br>és mutatók          | MICS vezető              |
| 3.   | Az egyes<br>önértékelési                                                          | MICS vezető                                                        | oktatói testület<br>kijelölt tagjai                                            | 2024. 04. 01.                                     | A továbbképzés<br>dokumentumai, a                                                                                                                                                                     | Indikátorrendszer,<br>Intézményi működés   | MICS vezető              |

|    |                                                                                                             |             |                             |                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások felülvizsgálata, aktualizálása                      |             |                             |                            | minőségirányítás<br>kritériumrendszere:<br>-tervezés<br>-megvalósítás<br>-értékelés<br>-felülvizsgálat<br>MIR felhasználói<br>kézikönyv<br>Előadások anyagai<br>Önértékelési<br>kézikönyv | leírásrendszere                                                                                         |                                               |
| 4. | Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos értékelése | MICS vezető | MICS tagok, intézményvezető | 2024.04.01-<br>2024.04.30. | Kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok                                                                                                                         | Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos adatai | MICS vezető                                   |
| 5. | Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben                                  | MICS vezető | MICS tagok, intézményvezető | 2024. 05.30.               | Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelőségének százalékos / %-os adatai                                                                            | Fejlesztési terv                                                                                        | MICS vezető<br>Intézményvezető,<br>MICS tagok |

|    |                                                                |                             |                              |               |                                                                                                                                               |                                                                   |                              |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 6. | Erősségek és fejlesztendő területek összesítése                | MICS vezető                 | Intézményvezető, MICS vezető | 2024. 06.15.  | Fejlesztési terv                                                                                                                              | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások                     | MICS vezető, Intézményvezető |
| 7. | A fejlesztendő területek rangsorolása                          | MICS vezető                 | Intézményvezető, MICS vezető | 2024. 06.15.  | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások, kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok                              | Fejlesztési, és cselekvési terv a prioritások figyelembevételével | MICS vezető Intézményvezető  |
| 8. | Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek | MICS vezető                 | Oktató testület tagjai       | 2024. 06. 30. | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások<br>kérdőívek, interjúk, elégedettségmérések eredményei, indikátorok összegzése és prezentálása  | Jegyzőkönyvek                                                     | MICS vezető                  |
| 9. | A megvalósítandó fejlesztések kijelölése                       | MICS vezető Intézményvezető | Oktató testület tagjai       | 2024. 06. 30. | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások<br>Kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok összegzése és prezentálása | Fejlesztési tervek, ütemtervek                                    | MICS vezető Intézményvezető  |



|     |                                                            |             |                                                      |                              |                          |                                                 |                 |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 10. | Fejlesztési célok meghatározása                            | FCS vezető  | Fejlesztési csoport tagjai                           | 2024. 07. 10.                | Fejlesztési terv         | SMART fejlesztési célok                         | Intézményvezető |
| 11. | Cselekvési tervek készítése és megvalósítása               | FCS vezető  | Oktató testület tagjai                               | 2024. 06.30.                 | Fejlesztési célok        | Cselekvési tervek                               | Intézményvezető |
| 12. | Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése              | FCS vezető  | Oktató testület tagjai                               | 2024. 09.01.-<br>2026.05.01. | Cselekvési tervek        | Cselekvési tervek megvalósulásának dokumentumai | Intézményvezető |
| 13. | Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól | MICS vezető | Oktató testület tagjai, MICS tagjai, intézményvezető | 2024. 09.01.-<br>2026.05.01. | Önértékelés dokumentumai | FCS vezetői beszámoló                           | Intézményvezető |

IV.1.5.

V5. Vezetői Ellenőrzés

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Vezetői ellenőrzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,</li> <li>• segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,</li> <li>• jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,</li> <li>• megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,</li> <li>• tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,</li> <li>• biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,</li> <li>• vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoskosságot.</li> </ul> |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Az ellenőrzés során megerősítést nyer, hogy az intézményben folyó munka a vonatkozó jogszabályok, a partneri igények, a KKK-k, a közismereti kerettantervek és a fenntartó/ szakképzési centrum stratégiai terve alapján folyik. A vezetői ellenőrzés folyamata biztosítja a stratégiai és minőségcélok elérését és a hatékony működést.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023. szeptember 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Ssz.                                     | Tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ellenőrzést végző              | Közreműködő                                            | Határidő<br>Ellenőrzés ideje,<br>rendszeressége | Bemenő dokumentum                                                | Keletkező dokumentum                 | Ellenőrzés értékelés |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Intézményi működés, működtetés</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                        |                                                 |                                                                  |                                      |                      |
| 1.1                                      | <p>Belső szabályzatok elkészítésének és érvényesülésének vizsgálata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tűzvédelmi szabályzat</li> <li>- Érintésvédelmi szabályzat</li> <li>- Balesetvédelmi szabályzat</li> <li>- Iratkezelési szabályzat</li> <li>-Könyvtári gyűjtőköri szabályzat</li> <li>- Számítástechnikai és szoftvervédelmi szabályzat</li> </ul> | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes | Területen illetékes szakember                          | Szeptember 1. és negyedévente                   | Frissített szabályzat                                            | Feljegyzés félévi, éves beszámolóban | Fenntartó            |
| 1.2                                      | <p>Munkavédelmi ellenőrzés</p> <p><i>Döntés: ha igen, oktatás folytatható, ha nem: javasolt intézkedések megtétele</i></p>                                                                                                                                                                                                                                         | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes | Megbízott szakember, duális oktatásért felelős személy | Augusztus vége, november (visszatérő)           | 2012. évi I.tv. (Mt.); Mvtv. elkészített ellenőrzés jegyzőkönyve | Feljegyzés javasolt intézkedésről    | Igazgató             |

|                           |                                                                                                                                                                     |                   |                                                               |                               |                                                                                                                  |                                                              |                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.3                       | Tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatás (felnőttekre és tanulókra egyaránt)                                                                                          | Igazgatóhelyettes | Oktatással megbízott szakember, kijelölt oktatók, testnevelők | Szeptember 10.                | E-mailes értesítés az oktatásról, munka -, tűz - és balesetvédelmi jogszabályok, jelenléti ívek, oktatási naplók | Feljegyzés a képzéspótlásának szükségességéről               | Fenntartó, megbízott cég, igazgató |
| 1.4                       | Gyakorlati foglalkozásokon használt kisgépek érintésvédelmi ellenőrzése<br><br><i>Döntés: ha igen, oktatás folytatható, ha nem: javasolt intézkedések megtétele</i> | Igazgatóhelyettes | Villamossági szakember                                        | Augusztus 25.- szeptember 15. | Előző ellenőrzés dokumentuma, Mt. érintésvédelmi jegyzőkönyv                                                     | Feljegyzés a javasolt póttintézkedések felelőseiről          | Igazgató                           |
| 1.5                       | Gyakorlati tanműhelyek anyag-, munka - és eszközellátottsága                                                                                                        | Igazgató          | A feladattal megbízott személy                                | Negyedévente                  | Tanműhelyi gyakorlati tanmenete, KKK, havonkénti szakmai anyag megrendelők, összesítés táblák                    | Feljegyzés félévi, éves beszámolóban                         | Igazgató, fenntartó                |
| <b>2. Tanügyigazgatás</b> |                                                                                                                                                                     |                   |                                                               |                               |                                                                                                                  |                                                              |                                    |
| 2.1                       | SZMSZ, Házi rend, Szakmai program aktualizálása                                                                                                                     | Iskolavezetés     | Kijelölt oktatók                                              | Augusztus 31, tanévi félév    | Felsorolt frissített dokumentumok, vonatkozó jogszabályok                                                        | Feljegyzés beszámolóban, dokumentumok megküldése a Centrumba | Fenntartó                          |

|     |                                                                                                                                 |                             |                                                   |                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.2 | Bizonyítványok, anyakönyvek – (javítóvizsga és összefüggő termelési gyakorlat, közösségi szolgálat) adminisztrációja, megnyitás | Igazgató, igazgatóhelyettes | Iskolatitkár, megbízott személyek, osztályfőnökök | Utóellenőrzés: szeptember 15, májusi, ill. júniusi tanévzáraskor | Javítóvizsga jegyzőkönyv, képzőhelyek igazolásai, közösségi szolgálati naplók, hatályos szakképzési jogszabályok, elkészült, tanévet záró törzslap és bizonyítvány vezetői aláírás | Igazgatói utasítás a lezárt éves törzslapok nyomtatásáról, irattárazásról | Igazgató         |
| 2.3 | Nyilatkozatok, kérelmek (mentesítések, egyéni tanrend) megléte, határozatok meghozatala                                         | Igazgató, igazgatóhelyettes | Osztályfőnökök, iskolatitkár                      | Október 1. január 31. határidővel                                | Igazgatói határozat, osztályfőnökök és érintett oktatók tájékoztatása, szakértői, ill. orvosi vélemény, szülői / nagykorú tanulói kérvény, Szkt., Szkr.                            | Feljegyzés a féléves / éves beszámolóban                                  | Igazgató         |
| 2.4 | KRÉTA adminisztráció (T2 folyamat)                                                                                              | Igazgató                    | Igazgatóhelyettes                                 | Október, január, április közepe, havonta, szűrópróbaszerűen      | KRÉTA moduljaiból nyert adatok, 2019. LXXX tv 115§                                                                                                                                 | Feljegyzés oktatótestületi tájékoztatásról, írásbeli emlékeztetők         | Fenntartó, NSZFH |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                    |                                   |                                                         |                                                                                    |                                                                           |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.5   | Tanulói balesetek jegyzőkönyvei és nyilvántartása                                                                                                                                     | Igazgató                           | Munkavédelmi megbízottak          | Január, június folyamatos nyilvántartás                 | Jegyzőkönyv, orvosi lelet, esetleírás, Szkt.                                       | Feljegyzés félévi, éves beszámolóban                                      | Fenntartó |
| 2.6   | Tanulói hiányzásokkal és jogviszonnyal kapcsolatos értesítések                                                                                                                        | Igazgató                           | Iskolatitkár, osztályfőnökök      | Félévente összesítés                                    | Hiányzásértesítő k tanulói, szülői kérvények, Szkr., Szkt., kiküldött értesítések; | Feljegyzés beszámolóban                                                   | Fenntartó |
| 2.7   | Tanulói mulasztások igazolása, fegyelmező intézkedések jogszerű megtétele, család és gyermekjóléti szolgálat, szabálysértési hatósági értesítők, gyermekvédelmi szakellátás értesítők | Igazgatóhelyettes                  | Iskolatitkár osztályfőnök         | 1,5-2 havonta szűrőpróbaszerűen, akár aláíráskor        | Szülőknek, hivatalos szerveknek küldött jogszerű értesítések, intézkedések         | Igazgatói feljegyzés féléves / éves beszámolóban                          | Igazgató  |
| 2.8   | Közösségi szolgálati naplók ellenőrzése                                                                                                                                               | Technikumi osztályfőnökök,         | Osztályfőnök, megbízott személyek | Szeptember 1- október 31, előző tanévben elvégzett órák | Közösségi szolgálati naplók, Szkt., Szkr. 100/1997. K.r KRÉTA kimutatás            | Aláíráskor osztályszintű, névre szóló összesítés készítése feljegyzésként | Igazgató  |
| 2.8.1 | Együttműködési megállapodások megléte                                                                                                                                                 | Osztályfőnök, munkaközösség vezető | Iskolatitkár                      | Szeptember 1- október 31                                | Irattárazott, kölcsönösen aláírt megállapodások                                    | Összesített lista közösségi szolgálati partnerekről, beszámolók           | Igazgató  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                            |                                  |                                                              |                                                                                                                     |           |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.9                       | Tanulói fegyelmi ügyek                                                                                                                                                                                                                                                         | Iskolavezetés<br>kijelölt tagja | Osztályfőnökök,<br>oktatói testület                                                        | Félévente, ill.<br>aktualitáskor | Felterjesztés<br>kötelező eljárási<br>dokumentumok,<br>SZMSZ | Igazgatói<br>feljegyzés féléves<br>/ éves<br>beszámolókbán                                                          | Igazgató  |
| <b>3. Szakmai működés</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                                            |                                  |                                                              |                                                                                                                     |           |
| 3.1                       | Szakmai Program felülvizsgálta                                                                                                                                                                                                                                                 | Iskolavezetés                   | Szakképzési<br>centrum jogásza                                                             | Szeptember 15-ig                 | Módosított<br>Szakmai program                                | Feljegyzés<br>beszámolóban;<br>SZP elfogadása<br>megküldése a<br>Centrumba                                          | Fenntartó |
| 3.2                       | Házirend felülvizsgálta                                                                                                                                                                                                                                                        | Iskolavezetés                   | Diákönkormány<br>-zatot segítő<br>tanár, jogász                                            | Szeptember 1.                    | Házirend Szkt.,<br>Szkr.,                                    | Házirend<br>elfogadásra<br>megküldés<br>Centrumba                                                                   | Fenntartó |
| 3.3                       | Tantárgyfelosztás elkészítése<br>az alábbiak figyelembe<br>vételével:<br><i>óratervek, állományi névsor,<br/>duális képzések heti /csoport<br/>tervei, Szakmai Program; KKK,<br/>képzési programok, NAT 2020;<br/>érettségi követelmények<br/>áttanítók egyeztető táblázat</i> | Igazgató                        | Igazgató-<br>helyettes,<br>megbízott<br>személyek,<br>Centrum<br>szakképzési<br>referensek | Szeptember,<br>januári félév     | KRÉTA<br>beküldött<br>tantárgyfelosztás                      | Feljegyzés<br>féléves / éves<br>beszámolóban,<br>Centrum részére<br>eljuttatása, ill.<br>Kréta elért<br>biztosítása | Fenntartó |
| 3.3.1                     | Alkalmazotti létszám és<br>feladatok összevetése<br><i>állománytábla;<br/>tantárgyfelosztás,</i>                                                                                                                                                                               | Igazgató                        | Igazgató-<br>helyettes,<br>gazdasági<br>dolgozó                                            | Szeptember 10.                   | Kérelem a<br>fenntartó felé                                  | Feljegyzés a<br>lehetséges<br>megoldásokról                                                                         | Fenntartó |

|     |                                                                                                                                                      |                   |                                                           |                             |                                                                       |                                                               |           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|
|     | <i>működtetéshez szükséges munkakörök,,Szt., Szkr., Mt., SZP</i>                                                                                     |                   |                                                           |                             |                                                                       |                                                               |           |
| 3.4 | Órarend elkészítése az alábbiak figyelembe vételével: tantárgyfelosztás duális képzőhelyi beosztás, óraadók táblázat, óraadók kérései, terembeosztás | Igazgatóhelyettes | Órarendkészítés -sel megbízott személy(ek)                | Szeptember 1. januári félév | Intézményi órarend, Krétába rögzítés                                  | Észrevétel órarendi módosítások szükségességéről              | Igazgató  |
| 3.5 | Intézményi, Munkaközösségi és munkacsoport (pl. MIR) munkaterv elkészítése                                                                           | Igazgatóhelyettes | Munkacsoport vezető, MIR vezető, megbízott személyek      | Szeptember 15               | Éves munkaterv                                                        | Feljegyzés féléves, éves beszámolóban                         | Igazgató  |
| 3.6 | Tanmenetek ellenőrzése                                                                                                                               | Igazgató          | Oktatói testület                                          | Október 10-ig               | Oktatók tanmenetei                                                    | Feljegyzés az elkészült tanmenetekről                         | Igazgató  |
| 3.7 | Ügyeleti rend megtartása                                                                                                                             | Iskolavezetés     | Oktatók                                                   | Félévente összegzés         | Féléves ügyeleti beosztás                                             | Feljegyzés, féléves éves beszámoló                            | Igazgató  |
| 3.8 | Oktató - nevelő munka értékelése írásban                                                                                                             | Igazgató          | Igazgató-helyettes, megbízott személyek, területfelelősök | Félévente                   | Intézményi vezetés, munkaközösség vezetők, területfelelősök beszámoló | Feljegyzés beszámolóban, jegyzőkönyvek megküldése a Centrumba | Fenntartó |



|                                                      |                                                          |          |                                                  |                                                                                    |                                                                                 |                                               |          |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 3.9                                                  | Oktatók munkavégzése, óralátogatások                     | Igazgató | Igazgató-helyettes, megbízott személyek          | Október - május folyamatosan                                                       | KRÉTA bejegyzés, MIR idevonatkozó dokumentumok                                  | Összesítés éves látogatásról, beszámolók      | Igazgató |
| 3.10                                                 | Külső és belső mérések lebonyolítása                     | Igazgató | Mérésbe bevont kollégák                          | Fenntartó vagy jogszabály által, ill. munkaterv szerint meghatározott időpontokban | Előírt szervezési dokumentumok digitális adatszolgáltatások, jelentések,        | Féléves, éves beszámolók                      | Igazgató |
| 3.11                                                 | Gyermek és ifjúságvédelmi munka                          | Igazgató | Osztályfőnökök, feladattal megbízott személy     | Félévente                                                                          | Jelzések, Szkr. beszámolók a helyi család és gyermekjóléti szolgálatnak         | Feljegyzés beszámolóikban                     | Igazgató |
| 3.12                                                 | Pályázati események megvalósulása fenntartási időszakban | Igazgató | Igazgató-helyettes, feladattal megbízott személy | Félévente                                                                          | Iskola vállalt feladatainak beszámoló, képei, GINOP 6.2.3 fenntartási feladatai | Feljegyzés beszámolóban                       | Igazgató |
| <b>4. Duális képzőhelyekkel való kapcsolattartás</b> |                                                          |          |                                                  |                                                                                    |                                                                                 |                                               |          |
| 4.1                                                  | Duális képzőhelyi adatbázis                              | Igazgató | Igazgató-helyettes, kapcsolat-                   | Szeptember 10., ill. januári félév                                                 | Közösen készített képzési programokról készült táblázat,                        | Feljegyzés a feladat egyeztetett elvégzéséről | Igazgató |

|                          |                                                                                                                                                             |                                        |                                                                            |                     |                                                                                          |                                                      |                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                          |                                                                                                                                                             |                                        | tartásért felelős személy                                                  |                     | duális modul adatbázisa, Krétába rögzítés                                                |                                                      |                   |
| 4.2                      | Duális képzőkkel való találkozás szervezése                                                                                                                 | Igazgató                               | Kapcsolattartásért felelős személy                                         | Szeptember, február | Meghívó levél jelenléti ív, fotók, Kréta naplózás, értékelési rendszer egyeztetése       | Feljegyzés féléves / éves beszámolóban               | Igazgató          |
| 4.3                      | Duális képzők látogatás                                                                                                                                     | Igazgató, feladattal megbízott személy | Igazgató, helyettes, szakmai oktatók                                       | Folyamatos          | Kamarai felkérés, meghívásokról, képes beszámoló eseményenként                           | Beszámolóban összegzés                               | Kamara, igazgató, |
| <b>5. Személyi ügyek</b> |                                                                                                                                                             |                                        |                                                                            |                     |                                                                                          |                                                      |                   |
| 5.1                      | Munkaköri leírások felülvizsgálata                                                                                                                          | Iskolatitkár, munkaügyi ügyintéző      | Személyzeti munkatárs                                                      | Szeptember 1.       | Új munkaköri leírások, Mt., SZMSZ,                                                       | Feljegyzés alkalmazottakkal ismertetés, aláíratásról | SZC belső ellenőr |
| 5.2                      | Foglalkozás egészségügyi vizsgálat megléte az alábbiak alapján:<br><i>beutalók, tanulói eü. törzslapok, 1993.XCIH.tv</i><br><i>89/1995.(VII.14) Korm r.</i> | Igazgató                               | Iskolai védőnő, iskolaorvos, szerződött foglalkozás egészségügyi szakorvos | Szeptember 10.      | Munka-alkalmassági igazolás orvosi pecséttel irattárban, védőnői szobában elzárva őrzött | Feljegyzés szükséges intézkedés pótlásáról           | Igazgató          |

|     |                                                                               |                   |                                         |                         |                                                                                         |                                                                              |                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     | 27/1995. (VII.25) NM r.                                                       |                   |                                         |                         | tanulói dokumentumok                                                                    |                                                                              |                               |
| 5.3 | Személyi anyagok nyilvántartása, SZIR rendszer állományi adatainak frissítése | Igazgató          | Gazdasági ügyintéző, iskolatitkár       | Október, január         | Személyi anyagok, digitális rendszer, Kréta adatok biztonságos tárolása<br>Szkt., Szkr. | Feljegyzés szükséges adatfrissítés megtételéről                              | Fenntartó, SZC belső ellenőre |
| 5.4 | Technikai dolgozók munkaidő nyilvántartása                                    | Igazgató          | Igazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző | Havonta                 | Munkaidő nyilvántartó lap, munkaköri leírás, ill. kancellári utasítás alapján           | Feljegyzés ellenőrzésről                                                     | Fenntartó, SZC belső ellenőre |
| 5.5 | Oktatói munkaidő nyilvántartás vezetése                                       | Igazgatóhelyettes | Iskolatitkár                            | Szeptembertől havonta   | Kréta naplózás, nyilvántartás, munkaidő nyilvántartó lapok                              | Feljegyzés hiánypótlás szükségességéről                                      | Igazgató                      |
| 5.6 | Óraadói és megbízási szerződések, ill. többletmunka megállapodás              | Igazgató          | Gazdasági ügyintéző                     | Szeptember, ill. január | Elkészült szerződések, megállapodások                                                   | Összesített táblázat tanévre érvényes szerződések / megállapodások adataival | Fenntartó                     |

## 6. Gazdálkodás

|     |                               |          |                                              |                          |                                                                                                                  |                                    |           |
|-----|-------------------------------|----------|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 6.1 | Intézményi költségvetési terv | Igazgató | Igazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző      | December                 | Centrum, ill. fenntartói utasítás, iránymutatás alapján elkészült költségvetés tervezet excel tábla              | Feljegyzés éves beszámolóban       | Fenntartó |
| 6.2 | Leltározás                    | Igazgató | Megbízott munkatársak, alkalmazotti közösség | November 15-december 31. | Centrum intézményi leltárívei, intézményi leltárjelentés, BSZC Leltározási és leltárkezelési szabályzata alapján | Határidőre megküldés dokumentálása | Fenntartó |
| 6.3 | Selejtezés                    | Igazgató | Megbízott munkatársak, alkalmazotti közösség | Január 01 – október 31.  | Centrum intézményi leltárívei, BSZC selejtezési szabályzata, intézményi selejtjelentés                           | Feljegyzés éves beszámolóban       | Fenntartó |

|     |                                                                                                  |                             |                                                  |                           |                                                                                        |                                                                 |                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 6.4 | Megbízási szerződéses óraadók, többletfeladatok elszámolása                                      | Igazgató                    | Igazgató-helyettes, gazdasági ügyintéző          | Havonta                   | KRÉTÁval összevetett, ellenőrzött elszámoló lap, Centrum belső szabályzók, szerződések | Vezetői kézzel ellátott elszámolás, teljesítésigazolás          | SZC szakképzési referensek |
| 6.5 | Intézményt érintő beruházások / fejlesztések / felújítások                                       | Igazgató                    | Igazgató-helyettes, bevont munkatárs             | Aktualitás időszakában    | Szerződések, folyamatos tájékoztatás a munkálatokról                                   | Teljesítésigazolás, fotók, éves beszámoló                       | Fenntartó                  |
| 6.6 | Kincstári kártya felhasználás                                                                    | Igazgató                    | Gazdasági ügyintéző                              | Havonta beküldés során    | Bizonylatok elszámolási dokumentáció                                                   | Feljegyzés beszámolóban, összesítés a felhasználás területeiről | Fenntartó                  |
| 6.7 | Tankönyvrendelés és pótrendelés                                                                  | Igazgató                    | Tankönyvfelelős                                  | Június közepe, szeptember | KELLO felület adatbázisa, tankönyvfelelős beszámolója                                  | Feljegyzés féléves / éves beszámolóban                          | Fenntartó                  |
| 6.8 | Szakképzési ösztöndíjak KRÉTA                                                                    | Igazgató                    | Igazgató-helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök | Minden hó 14-ig           | KRÉTA adatbázis                                                                        | Nyilatkozat adatok pontosságáról                                | Fenntartó                  |
| 6.9 | Működtetéshez, szakmai oktatáshoz szükséges beszerzések (pl. irodaszer, szakmai alapanyag, stb.) | Igazgató, igazgatóhelyettes | Iskolatitkár, gazdasági ügyintéző, feladattal    | Minden hó 12-ig           | Elkészült igénylések, visszaérkezett engedélyek                                        | Feljegyzés módosítás szükségességéről                           | Igazgató                   |

|                            |                                                                                                |          |                                                                                    |                                             |                                                                         |                                      |                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
|                            |                                                                                                |          | megbízott személy                                                                  |                                             |                                                                         |                                      |                                    |
| 6.10                       | Gazdálkodási szabályzatnak való megfelelés<br>(pl. számlabefogadás, beszerzési eljárások stb.) | Igazgató | Gazdasági ügyintéző, anyagbeszerzés be bevont munkatárs                            | Aktualitás időszakában                      | Megrendelő, számla, szerződés, teljesítésigazolás, leltárinnyilvántartó | Feljegyzés szükséges intézkedésekről | Igazgató, fenntartó, belső ellenőr |
| <b>7. Adatszolgáltatás</b> |                                                                                                |          |                                                                                    |                                             |                                                                         |                                      |                                    |
| 7.1                        | Statisztika                                                                                    | Igazgató | Igazgató-helyettes, iskolatitkár, osztályfőnökök, egyéb bevont személyek           | Október 1-i statisztika                     | KRÉTA adatbázisának aktualizálása rögzített adatok                      | Feljegyzés feladat elvégzéséről      | Fenntartó, NSZFH                   |
| 7.2                        | Külső mérések: szakképzési be- és kimeneti, érettségi, ágazati és szakmai vizsgák, OKM         | Igazgató | Iskolatitkár, igazgatóhelyettes, mérésbe bevont kollégák                           | Jogszabály által meghatározott időpontokban | Előírt szervezési dokumentumok digitális adatszolgáltatások, jelentések | Feljegyzés feladat elvégzéséről      | OH, NSZFH, Kamara                  |
| 7.3                        | Ágazatoknak megfelelő kamara felé: ágazati vizsga, duális partnerek, szakmai versenyek         | Igazgató | Iskolatitkár, szakmai oktatók, igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős személy | Adatkérés időpontjában                      | Adatbázisunk, Kréta nyilvántartás kitöltött adattábla,                  | Feljegyzés feladat elvégzéséről      | Igazgató                           |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                  |                                |                                                                             |                                                                  |                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| 7.4                                  | <p>Fenntartó felé szükséges adatszolgáltatás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanulói létszámok alakulása</li> <li>- beiskolázás (felvételi)</li> <li>- beiratkozás</li> <li>- vizsgaszervezés</li> <li>- versenyeredmények</li> <li>- eszközfejlesztési igény</li> <li>- nyári karbantartás</li> <li>- továbbképzés</li> <li>- szakirányú oktatás (duális)</li> </ul> | Igazgató | Iskolavezetés, iskolatitkár      | Adatkérés időpontjában         | Adatbázisunk, Kréta nyilvántartás adattábla                                 | Feljegyzés feladat elvégzéséről                                  | SZC referensei |
| 7.5                                  | Egyéb adatszolgáltatások (szociális segítő, NSZFH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Igazgató | Iskolavezetés, iskolatitkár      | Adatkérés időpontjában         | Adatbázisunk, Kréta nyilvántartás adattábla                                 | Feljegyzés feladat elvégzéséről                                  | Igazgató       |
| <b>8. Döntéshozatali jogszerűség</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                  |                                |                                                                             |                                                                  |                |
| 8.1                                  | Tanulói kérelmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Igazgató | Iskolatitkár, igazgató helyettes | Kérelem feldolgozását követően | Kiküldött válasz a kérelemre                                                | Feljegyzés jogszerű válaszáról                                   | Igazgató       |
| 8.2                                  | <p>Középiskolai felvételi eljárás</p> <p><i>Döntés: ha igen, beiratkozás, ha nem, főigazgatói döntés</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | Igazgató | Iskolatitkár                     | Felvételi értesítést követően  | Szülői fellebbezés a döntés ellen, értesítés felvételi eljárás eredményéről | Továbbított levél a kérelem befogadhatóságáról és továbbításáról | Főigazgató     |
| 8.3                                  | Tanulói fegyelmi ügyek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Igazgató | Osztályfőnök, háromtagú          | Fegyelmi eljárást követően     | Fegyelmi eljárás dokumentációja,                                            | Feljegyzés jogszabályszerű lefolytatásáról                       | Igazgató       |

|     |                                                                                                 |          |                                                                                 |                           |                                                                                                                        |                                          |                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                                                                                 |          | fegyelmi<br>bizottság                                                           |                           | SZvr XXVIII.<br>fejezet                                                                                                |                                          |                                        |
| 8.4 | Tanulói jogviszonnyal<br>kapcsolatos ügyek<br><br><i>lásd fenn 2.6</i>                          | Igazgató | Iskolatitkár,<br>igazgatóhelyette<br>s, duális<br>oktatásért<br>felelős személy | Eseti döntést<br>követően | Jogviszony<br>változás<br>irattárazott<br>dokumentuma,                                                                 | Feljegyzés<br>jogszabályszerű-<br>ségről | Igazgató                               |
| 8.5 | Munkavállalókkal kapcsolatos<br>ügyek (pl. szabadság kiadása,<br>jubileumi jutalom, kiküldetés) | Igazgató | Gazdasági<br>dolgozók,<br>iskolatitkár                                          | Aktualitás<br>időszakában | Szabadság<br>nyilvántartás,<br>jubileumi<br>nyilvántartás,<br>kiküldetési<br>utasítás és<br>kapcsolódó<br>dokumentumok | Dolgozói<br>nyilvántartás                | Centrum<br>munkaügy<br>i<br>referensek |



**IV.1.6. V7. Partnerek Azonosítása, A Partnerek Igényeinek És Elégedettségének Mérése**

|                            |                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése                      |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | A partnerek igényeinek megismerése, az intézmény partnereivel való együttműködés fejlesztése. |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | A partnerek igényeinek elvárásainak, beépítése a nevelő-oktató munkába.                       |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                      |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023. szeptember 1.                                                                           |

| Ssz. | Tevékenységek                    | Felelős  | Közreműködő                       | Határidő / Időtartam  | Bemenő (felhasznált dokumentum)                                                                                                                     | Keletkező dokumentum                                  | Ellenőrzés, értékelés |
|------|----------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.   | A releváns partnerek azonosítása | Igazgató | Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök | Adott tanév szept.15. | A belső partnerek listája, BSZC Szervezeti és működési szabályzat, iskola szervezeti és működési szabályzata, E-kréta, felvételi jelentkezési lapok | A szülői munkaközösség, DÖK megalakulási jegyzőkönyve | Igazgató              |
| 2.   | A releváns partnerek azonosítása | Igazgató | Igazgatóhelyettes                 | Adott tanév 09.15.    | A külső partnerek listája, a beiskolázási körzet önkormányzatainak, gazdálkodó                                                                      | Emlékeztetők, feljegyzések                            | Igazgató              |

|    |                                                                                                                                                                                  |          |                                   |                                                                                                                            |                                                             |                                                                                           |          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    |                                                                                                                                                                                  |          |                                   |                                                                                                                            | szervezeteinek, a képzési<br>szerkezetnek megfelelő kamarák |                                                                                           |          |
| 3. | Partneri adatbázis<br>elkészítése /<br>frissítése                                                                                                                                | Igazgató | Igazgatóhelyettes                 | Minden év<br>szeptember 30.                                                                                                |                                                             |                                                                                           | Igazgató |
| 4. | A releváns<br>partnerek<br>igényeinek,<br>elvárásainak<br>felmérése                                                                                                              | Igazgató | Igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető | Minden év<br>augusztus 30.                                                                                                 | A belső partnerek<br>igényfelmérése                         | Kérdőív<br>kiértékelések                                                                  | Igazgató |
| 5. | A releváns<br>partnerek<br>igényeinek,<br>elvárásainak<br>felmérése                                                                                                              | Igazgató | Igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető | Minden év<br>augusztus 30.                                                                                                 | A külső partnerek<br>igényfelmérése                         | Kérdőív<br>kiértékelések                                                                  | Igazgató |
| 6. | A releváns belső és<br>külsőpartnerek<br>igényei, elvárásai<br>alapján a következő<br>évi, nappali,<br>felnőttek szakmai<br>oktatásában és<br>felnőttképzésben<br>oktatni kívánt | Igazgató | Igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető | Nappali rendszerű<br>oktatásban<br>minden év<br>szeptember 30;<br>Felnőttképzésben<br>minden év április<br>30, november 30 | Kérdőívek kiértékelések                                     | Engedélykérés a<br>nappali rendszerű<br>oktatásra és a<br>felnőttek szakmai<br>oktatására | Igazgató |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                          |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                           |          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | szakmákra<br>javaslattétel                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                          |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                           |          |
| 7. | A releváns belső és<br>külsőpartnerek<br>igényei, elvárásai<br>alapján a következő<br>évi, nappali,<br>felnőttek szakmai<br>oktatásában és<br>felnőttképzésben<br>oktatni kívánt<br>szakmák<br>engedélyeztetése | Főigazgat<br>ó,<br>Kancellár | Szakmai<br>referensek,<br>igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető | Nappali rendszerű<br>oktatásban<br>minden év<br>október 20,<br>Felnőttképzésben<br>minden év május<br>31, november 30 | Kérdőívek kiértékelések                                         | Indítható szakmák<br>engedélykérése                                       | Igazgató |
| 8. | A következő évi<br>nappali, felnőttek<br>szakmai oktatásában<br>és felnőttképzésben<br>oktatni kívánt<br>szakmák engedély<br>megadása                                                                           | Főigazgat<br>ó,<br>Kancellár | Szakmai<br>referensek,<br>igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető | Nappali rendszerű<br>oktatásban<br>minden év<br>október 20,<br>Felnőttképzésben<br>minden év május<br>31, november 30 | Kérdőívek kiértékelések                                         | Indítható szakmák<br>engedélye                                            | Igazgató |
| 9. | Intézményi<br>marketing és<br>kommunikáció<br>működtetése                                                                                                                                                       | Igazgató                     | Igazgatóhelyettes                                                        | Tanév során<br>folyamatos                                                                                             | Honlap, social-media felületek,<br>hirdetések, szórólapok, stb. | Intézményi<br>marketing és<br>kommunikáció<br>eredményességét<br>bemutató | Igazgató |

|     |                                                                                            |                |                                            |                                                 |                         |                                                              |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                            |                |                                            |                                                 |                         | dokumentum,<br>felvételi<br>tájékoztató                      |  |
| 10. | A partneri igény- és<br>elégedettségmérés<br>kérdőíveinek<br>időszerűsítése,<br>frissítése | Igazgató       | MICS vezető                                | November 30.                                    |                         | Partneri<br>elégedettségmérés<br>kérdőívei                   |  |
| 11. | A partneri igény- és<br>elégedettségmérés<br>lebonyolítása                                 | MICS<br>vezető | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>oktatók | Adott ciklus<br>01.02. - adott<br>ciklus 02.28. |                         | Partneri<br>elégedettségmérés<br>kérdőívek,<br>kiértékelések |  |
| 12. | Intézményi<br>önértékelés<br>lásd: V4                                                      | Igazgató       | Igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető          |                                                 | Kérdőívek kiértékelések | Erősségek és<br>fejlesztendő<br>területek<br>meghatározása   |  |
| 13. | Cselekvési terv                                                                            | Igazgató       | Igazgatóhelyettes,<br>MICS vezető          | Minden ciklus<br>vége 04.30.                    | Átadott értékelés       | Cselekvési terv                                              |  |

## IV.1.7.

## V8. Kommunikáció A Partnerekkel

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Kommunikáció a partnerekkel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | <p>A szakképző intézmény stratégiai céljainak teljesülését jelentős mértékben befolyásolja a kommunikáció.</p> <p><i>A belső partnerekkel</i> történő kommunikáció célja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- megfelelő információáramlás biztosítása</li> <li>- a szervezeti kultúra alakítása</li> <li>- a tervezett szakmai megvalósítások hatékonyságának növelése</li> </ul> <p><i>A külső partnerekkel</i> való kommunikáció célja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partneri kapcsolatok kiépítése, meglévők erősítése</li> <li>- az intézmény jó hírének és ismertségének növelése</li> <li>- az értékek és eredmények bemutatása</li> <li>- képzések és előnyeik megismertetése</li> </ul> |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | A partneri kommunikáció hatékonyságának eredményességének növekedése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023.09.01.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Ssz.                              | Tevékenységek                                                                                                                             | Felelős  | Közreműködő                                                                         | Határidő / időtartam              | Bemenő / felhasznált dokumentum        | Keletkező dokumentum     | Ellenőrzés értékelés |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Belső kapcsolattartás</b>      |                                                                                                                                           |          |                                                                                     |                                   |                                        |                          |                      |
| <b>Kommunikáció az oktatókkal</b> |                                                                                                                                           |          |                                                                                     |                                   |                                        |                          |                      |
| 1.                                | Vezetői megbeszélés                                                                                                                       | Igazgató | Igazgatóhelyettes                                                                   | Munkaterv vagy szükség szerint    | SZMSZ, Szakmai Program, éves munkaterv | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató             |
| 2.                                | Kibővített vezetői megbeszélés                                                                                                            | Igazgató | Igazgatóhelyettes, DÖK segítő oktató, témában érintett oktatók, megbízott személyek | Munkaterv vagy szükség szerint    | SZMSZ, éves munkaterv                  | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató             |
| 3.                                | Oktatói testület megbeszélései, értekezletei:<br>alakuló értekezlet<br>tanévnyitó értekezlet<br>félévi - és tanévvégi értékelő értekezlet | Igazgató | Igazgatóhelyettes, oktatók                                                          | Tanévenként munkatervben rögzítve | SZMSZ, éves munkaterv                  | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató             |

|     |                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                 |                                |                                        |                          |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------|
|     | félévi és év végi osztályozó értekezlet<br>őszi nevelési értekezlet<br>tavaszi nevelési értekezlet<br>tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal)<br>rendkívüli oktatói testületi értekezlet |                         |                                                 |                                |                                        |                          |          |
| 4.  | Alkalmazotti közösség értekezlete                                                                                                                                                                                | Igazgató vagy fenntartó | Az iskola valamennyi dolgozója                  | Munkaterv vagy szükség szerint | SZMSZ                                  | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató |
| 5.  | Szakmai egyeztető megbeszélések, munkaközösségi értekezlet                                                                                                                                                       | Igazgató                | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek, oktatók | Munkaterv vagy szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program, éves munkaterv | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató |
| 6.. | Évfolyam szintű megbeszélések                                                                                                                                                                                    | Igazgató                | Igazgatóhelyettes, évfolyamon tanító oktatók    | Munkaterv vagy szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program, éves munkaterv | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató |
| 7.  | Egy osztályban tanító oktatók megbeszélése                                                                                                                                                                       | Igazgató                | Igazgatóhelyettes,                              | Munkaterv vagy szükség szerint | SZMSZ, Szakmai                         | Jelenléti ív, feljegyzés | Igazgató |

|                                 |                           |          |                                                            |                                   |                                                                      |                                                                            |          |
|---------------------------------|---------------------------|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                 |                           |          | osztályban<br>tanító oktatók                               |                                   | Program, éves<br>munkaterv                                           |                                                                            |          |
| 8.                              | Esetenkénti megbeszélések | Igazgató | Igazgatóhely<br>ettes, a<br>témában<br>érintett<br>oktatók | Munkaterv vagy<br>szükség szerint | SZMSZ,<br>Szakmai<br>Program, éves<br>munkaterv                      | Jelenléti ív,<br>feljegyzés                                                | Igazgató |
| <b>Kommunikáció a szülőkkel</b> |                           |          |                                                            |                                   |                                                                      |                                                                            |          |
| 9.                              | Szülői értekezlet         | Igazgató | Osztályfőnök                                               | Munkaterv vagy<br>szükség szerint | SZMSZ,<br>Szakmai<br>Program, éves<br>munkaterv,<br>honlap           | Jelenléti ív,<br>feljegyzés                                                | Igazgató |
| 10.                             | Oktatói fogadóóra         | Igazgató | Oktatók                                                    | Munkaterv vagy<br>szükség szerint | KRÉTA,<br>SZMSZ,<br>Szakmai<br>Program, éves<br>munkaterv,<br>honlap | Jelenléti ív,<br>feljegyzés,<br>hivatalos fejlődési<br>levél, telefonhívás | Igazgató |
| 11.                             | Oktatói fogadónap         | Igazgató | Oktatók                                                    | Munkaterv vagy<br>szükség szerint | KRÉTA,<br>Szakmai<br>Program, éves                                   | Jelenléti ív,<br>feljegyzés                                                | Igazgató |



|                                    |                                                                                                              |          |                                                                                                                   |                                   |                                                           |                                                      |          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|                                    |                                                                                                              |          |                                                                                                                   |                                   | munkaterv,<br>honlap                                      |                                                      |          |
| 12.                                | Írábeli tájékoztató küldése<br>(bukások számának csökkenése,<br>hiányzások számának<br>csökkenése érdekében) | Igazgató | Osztályfőnök                                                                                                      | Munkaterv vagy<br>szükség szerint | KRÉTA,<br>SZMSZ,<br>Szakmai<br>Program, éves<br>munkaterv | Hivatalos fejlődés<br>levél, telefonhívás            | Igazgató |
| <b>Külső kapcsolattartás</b>       |                                                                                                              |          |                                                                                                                   |                                   |                                                           |                                                      |          |
| <b>Kommunikáció a partnerekkel</b> |                                                                                                              |          |                                                                                                                   |                                   |                                                           |                                                      |          |
| 13.                                | Oktatási Hivatallal: országos,<br>elektronikus nyilvántartási és<br>adatszolgáltatási rendszer<br>használata | Igazgató | igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes,<br>iskolaitkár,<br>Országos<br>Kompetencia<br>-mérés<br>telephelyvez<br>ető, | Tanévenként<br>szükség szerint    | Szakmai<br>Program, éves<br>munkaterv                     | E-mail, hivatalos<br>fejlődés levél,<br>telefonhívás | Igazgató |
| 14.                                | A Berettyóújfalvi Szakképzési<br>Centrummal: személyes és<br>telefonon történő                               | Igazgató | Főigazgató,<br>igazgató,<br>szakreferense<br>k                                                                    | Munkaterv vagy<br>szükség szerint | SZMSZ,<br>Berettyóújfalvi<br>SZC éves<br>munkaterve       | Jelenléti ív,<br>jegyzőkönyv,<br>e-mail, hivatalos   | Igazgató |

|     |                                                                                                                                                                         |                    |                                                                      |                             |                        |                                                                         |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | megbeszélések, igazgatói értekezlet                                                                                                                                     |                    |                                                                      |                             |                        | fejléces levél, telefonhívás                                            |          |
| 16. | Hajdú - Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató<br>Intézettel: személyes megbeszélések, továbbképzések, szakmai módszertani konzultáció | Igazgató           | Igazgatóhelyettes, osztályfőnök                                      | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program | Hivatalos fejléces levél, szakvélemény, hírlevelek, honlap              | Igazgató |
| 17. | Gyermekjóléti Szolgálattal: személyes megbeszélések, konferenciák, esetmegbeszélés                                                                                      | Igazgató           | Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, gyermek - és ifjúságvédelmi felelős | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program | Hivatalos fejléces levél, telefon, e-mail, szóbeli egyeztetés,          | Igazgató |
| 19. | A város kulturális, művelődési intézményével való kapcsolattartás                                                                                                       | Igazgató-helyettes | Igazgatóhelyettes, igazgató Művelődési Intézmény képviselője         | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program | Hivatalos fejléces levél, telefon, e-mail, szóbeli egyeztetés, szórólap | Igazgató |
| 20. | Képzésben érintett Gazdasági Kamarákkal való kapcsolattartás                                                                                                            | Igazgató           | Igazgató, igazgatóhelyettes                                          | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program | Hivatalos fejléces levél, telefon, e-                                   | Igazgató |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                      |                      |                        |                                                                                                                                                             |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                      |                      |                        | mail, szóbeli egyeztetés                                                                                                                                    |          |
| 21. | <p>A város és a környező települések általános iskoláival való kapcsolattartás:</p> <p>a) beiskolázás:</p> <p>tájékoztató anyag eljuttatása</p> <p>közös fórumok szervezése (pályaválasztási szülői értekezlet, osztályfőnöki óra)</p> <p>beiskolázási hét keretén belül a végzős tanulók fogadása (nyílt hét, nyitott kapuk napja)</p> <p>b) szakmai, kulturális, művelődési együttműködés: kiállítások, műveltségi vetélkedők szervezése,</p> <p>c) szakmai továbbképzéseken való együttes részvétel: közös projektek tervezése, szervezése és lebonyolítása</p> | Igazgató-helyettes | Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók | Tanév első félévében | SZMSZ, Szakmai Program | <p>Hivatalos fejléces levél, telefon, e-mail, szóbeli egyeztetés, jelenléti ív, közösségi média felületek: facebook, instagram, saját honlap, szórólap,</p> | Igazgató |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                             |                             |                        |                                                                                                                                                   |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 22. | A környező települések és a Szakképzési Centrum középiskolaival való kapcsolattartás                                                                                                                                                                                            | Igazgató | Igazgató, igazgatóhelyettes | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program | Hivatalos fejléces levél, telefon, e-mail, szóbeli egyeztetés                                                                                     | Igazgató |
| 23. | Duális képzőhelyekkel, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás:<br>a) iskolai rendezvényekre való meghívás<br>b) vállalatok, vállalkozók székhelyein, telephelyein való megjelenés (pályaorientációs nap)<br>c) Szakmai Nap, képzések és tanfolyamok szervezése, tartása | Igazgató | Igazgató, igazgatóhelyettes | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ, Szakmai Program | Hivatalos fejléces levél, telefon, e-mail, szóbeli egyeztetés                                                                                     | Igazgató |
| 24. | Média partnerek megkeresése (helyi és regionális újság, TV, rádió, social - media)                                                                                                                                                                                              | Igazgató | Igazgató                    | Tanévenként szükség szerint | SZMSZ                  | Online vagy nyomtatott cikk, jelentés, hírlevél<br>Sajtóközlemény<br>Audió vizuális média és termékek (helyi rádió, televízió, youtube, szórólap) | Igazgató |

## IV.2. Szakmai-képzési folyamatok

| SZ.   | Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai               |                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| SZK1. | Szakmai-képzési tervezés                                  | Önértékelési kézikönyv által kötelezően előírt folyamatok |
| SZK2. | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel            |                                                           |
| SZK3. | Oktatók szakmai-képzési együttműködése                    |                                                           |
| SZK4. | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése |                                                           |
| SZK6. | A tanulók mérése és értékelése                            | Centrum által előírt kötelező folyamat                    |

### IV.2.1.

#### SZK1. Szakmai - Képzési Tervezés

|                            |                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Szakmai-képzési tervezés                                                                          |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | Az intézmény szakmai-képzési folyamatának kialakítása                                             |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Az intézmény szakmai-képzési tervének elkészítése és ezáltal az intézmény működésének biztosítása |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                          |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023.szeptember 1.                                                                                |

| Ssz. | Tevékenységek                                                                                                                                                                               | Felelős                | Közreműködő | Határidő/Időtartam                           | Bemenő<br>(felhasznált dokumentum)                            | Keletkező dokumentum | Ellenőrzés, értékelés |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1.   | Helyzetelemzés nappali képzésre: a fenntartó / szakképzési centrum (iskolái) képzési kínálatának és a munkaerőpiaci szereplők igényeinek, elvárásainak, összhangja megvalósul-e             | Főigazgató / Kancellár | Igazgató    | Tanévet megelőző szeptember 1.               | Szakmajegyzék, alapítóokirat, munkaerőpiaci igények felmérése | Intézményi javaslat  | Igazgató              |
| 1.1. | Helyzetelemzés felnőttek szakmai oktatására: a fenntartó / szakképzési centrum (iskolái) képzési kínálatának és a munkaerőpiaci szereplők igényeinek, elvárásainak, összhangja megvalósul-e | Főigazgató / Kancellár | Igazgató    | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig | Szakmajegyzék, alapítóokirat, munkaerőpiaci igények felmérése | Intézményi javaslat  | Igazgató              |

|      |                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                    |                                                    |                                                                                      |                                |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| 1.2. | Helyzetelemzés felnőttek szakmai képzésre: a fenntartó / szakképzési centrum (iskolái) képzési kínálatának és a munkaerőpiaci szereplők igényeinek, elvárásainak, összhangja megvalósul-e                                  | Főigazgató / Kancellár | Igazgató                           | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig       | Szakképesítések programkövetelményei, alapítóokirat, munkaerőpiaci igények felmérése | Intézményi javaslat            | Igazgató |
| 1.3. | Főigazgató/kancellár döntése – NSZFH engedélye az indítható szakmákról<br><i>Sikeres döntés esetén továbblépés a 2-pontra</i><br><i>Sikertelen döntés esetén visszalépés az 1-es illetve az 1.1-es vagy 1.2-es pontra.</i> | Főigazgató / Kancellár | Igazgató                           | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig       | Intézményi javaslat                                                                  | Főigazgató / Kancellár döntése | Igazgató |
| 2.   | KKK-k, közismereti kerettantervek, szakmai program áttekintése                                                                                                                                                             | Igazgató               | Igazgatóhelyettes, munkaközösségek | Szakmák meghirdetését követően 15 munkanapon belül | KKK, iskola szakmai programja, kerettantervek                                        | Tantervek                      | Igazgató |
| 3.   | Infrastruktúra, humán erőforrás megfelelősége                                                                                                                                                                              | Igazgató               | Igazgatóhelyettes, munkaközösségek |                                                    |                                                                                      |                                |          |

|    |                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                      |                                                  |                                                                     |                                                                         |          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | ágazati alapoktatáshoz,<br>közismereti oktatáshoz<br>lásd: V3; T1<br>folyamatszabályozás                                                                      |                           |                                                                                                      |                                                  |                                                                     |                                                                         |          |
| 4. | Duális partnerek<br>felkutatása                                                                                                                               | Igazgató                  | Igazgatóhelyettes,<br>munkaközösségek,<br>duálisképzőhelyi<br>koordinátor                            | Képzés<br>elindítása<br>előtt egy<br>hónap       | Szándéknyilatkozat                                                  | Szerződés a<br>képzőhellyel                                             | Igazgató |
| 5. | Helyzetelemzés: az<br>iskolának mely<br>szakmáknál szükséges<br>biztosítani a szakirányú<br>oktatás feltételeit<br>(infrastruktúra, humán<br>erőforrás)       | Főigazgató /<br>Kancellár | Igazgató                                                                                             | Szakmai<br>képzés<br>elindítás előtt<br>félévvel | Végzettséget<br>igazoló<br>dokumentumok,<br>szakmai<br>eszközigény, | Feljegyzés az<br>infrastrukturális<br>és humán<br>erőforrás<br>igényről | Igazgató |
| 6. | Duális partnerrel közös<br>képzési program<br>kidolgozása (digitális,<br>módszertani tartalmak)                                                               | Igazgató                  | Duálisképzőhelyi<br>koordinátor,<br>duálisképzőhely,<br>kamara                                       | Szakmai<br>képzés<br>kezdete előtt<br>egy hónap  | KKK                                                                 | Elkészített<br>képzési program                                          | Igazgató |
| 7. | Felmérés: a duális<br>partner milyen<br>tananyagegységek /<br>tantárgyak / projektek<br>oktatását vállalja, mit<br>nem tud vagy akar<br>vállalni – ez esetben | Igazgató                  | Duálisképzőhelyi<br>koordinátor,<br>duálisképzőhely,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaügyi<br>ügyintéző | Szakmai<br>képzés<br>kezdete előtt<br>egy hónap  | KKK, duális<br>képzőhely jelzése                                    | Megegyezés,<br>szakképzési<br>munkaszerződés                            | Igazgató |



|     |                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                 |                                         |                                  |                                                                             |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | megállapodás az iskolával a feltételekről                                                                                                                                                  |          |                                                                                                 |                                         |                                  |                                                                             |          |
| 8.  | Közös értékelési rendszer és az együttműködés feltételeinek kialakítása<br><i>Sikeres döntés esetén továbblépés a 9. pontra</i><br><i>Sikertelen döntés esetén visszalépés a 7. pontra</i> | Igazgató | Duális képzőhelyi koordinátor, oktatói testület, duális partnerek képviselői, igazgatóhelyettes | Adott tanév augusztus 31.               | KKK, KRÉTA                       | Intézmény szakmai programjának értékelési rendszerének frissített változata | Igazgató |
| 9.  | Órarend elkészítése (projektsáv, heti/ havi /egyéb váltás, ...)                                                                                                                            | Igazgató | Igazgatóhelyettes (ha van KRÉTA felelős)                                                        | Adott tanév augusztus 31.               | TTF                              | KRÉTA órarend                                                               | Igazgató |
| 10. | Együttműködés megvalósítása (közös értékelés, egyeztetések mikéntje, ...)                                                                                                                  | Igazgató | Duális képzőhelyi koordinátor, duálisképzőhely                                                  | Együttműködési szerződésnek megfelelően | KKK, intézmény szakmai programja | Együttműködési szerződés                                                    | Igazgató |
| 11. | Egyéb együttműködés megvalósítása                                                                                                                                                          | Igazgató | Oktatók                                                                                         | Adott tanév augusztus 31.               | Intézmény szakmai programja      | Együttműködési szerződés                                                    | Igazgató |

## IV.2.2.

## SZK2. Pályaorientáció, Beiskolázás, Tanulói Felvétel

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | A pálya, szakma- és iskolaválasztás előtt álló, elsősorban általános iskolás tanulók segítése a szakmaválasztásban. A 7. és 8. osztályos tanulók és családjaik ismerjék meg az iskola képzési kínálatát és az iskolában folyó munkát. A munkaerőpiac igényeit figyelembe véve hangsúlyt fektetni a felnőttek oktatására történő beiskolázásra is. |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Beiskolázási mutatók növekedése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023. szeptember 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Ssz.                               | Tevékenységek                                                         | Felelős  | Közreműködők                          | Határidő /<br>Időtartam<br>(az első<br>bevezetés<br>után évente) | Bemenő (felhasznált)<br>dokumentum | Keletkező<br>dokumentum | Ellenőrzés<br>értékelés |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1. Helyzetelemzés készítése</b> |                                                                       |          |                                       |                                                                  |                                    |                         |                         |
| 1.1                                | A középiskola<br>vonzási körzetébe<br>tartozó 8.<br>osztályos tanulók | Igazgató | Általános<br>iskolák<br>igazgatói, 8. | Minden év<br>október 31-ig                                       | 8. osztályos végzősök<br>névsora   | Feljegyzés              | Igazgató                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                                                   |                    |                                     |                                                                               |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | létszámának<br>felmérése,<br>előzetes névsor<br>összeállítása                                                                                                                                                                                                                                |          | osztályos<br>osztályfőnökök                       |                    |                                     |                                                                               |          |
| 1.2 | Külső (duális)<br>partnerek<br>azonosítása                                                                                                                                                                                                                                                   | Igazgató | Igazgató-<br>helyettes,<br>megbízott<br>személyek | Szeptember         | Duális partner jegyzék              | Frissített duális<br>partnerjegyzék, duális<br>partner<br>szándéknyilatkozata | Igazgató |
| 1.3 | Helyi munkaerő-<br>piaci és egyéni<br>igények<br>felmérése:<br><br>- Az intézmény<br>vonzáskörzetébe<br>n felelhető<br>potenciális<br>duális partnerek,<br>valamint az<br>intézmény<br>jövőképeinek,<br>stratégiai<br>céljainak<br>megfelelő<br>szakképzési<br>igényének a<br>feltérképezése | Igazgató | Igazgatóhelyette<br>s, megbízott<br>személyek     | Szeptember<br>vége | Frissített duális<br>partnerjegyzék | Feljegyzés az<br>igényekről                                                   | Igazgató |

| <i>Beiskolázás tervezése</i> |                                                                                                                                 |                      |                                        |            |                                                                |                                                                |                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.4                          | A duális partnerek képzési igényeinek továbbítása a fenntartó felé                                                              | Igazgató             | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Szeptember | A duális partner igényeit tartalmazó feljegyzés                | Feljegyzés a megbeszélésekről                                  | Igazgató              |
| 1.5                          | Fenntartóval (Centrummal) való egyeztetés az intézmény képzési kínálatával, az indítandó ágazatokkal és létszámmal kapcsolatban | Igazgató             | Igazgatóhelyettes                      | Szeptember | Szakmai Program, KKK, PTT, duális partneri igények, beszámolók | Jóváhagyott képzési kínálat és létszámot tartalmazó dokumentum | Főigazgató, Kancellár |
| 1.6                          | Beiskolázási terv készítése                                                                                                     | Igazgató             | Igazgatóhelyettes Oktatói testület     | Szeptember | Közüvélemény kutatás                                           | Beiskolázási terv                                              | Igazgató              |
| 1.7.                         | Beiskolázási engedély előkészítése                                                                                              | Főigazgató, igazgató | Igazgató                               | Szeptember | Beiskolázási terv                                              | Tervezett képzések listája                                     | Igazgató              |
| <i>Engedélyeztetés</i>       |                                                                                                                                 |                      |                                        |            |                                                                |                                                                |                       |

|                                           |                                                                                            |           |                                        |                            |                                                                      |                                                            |          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| 1.8                                       | Meghirdetésre kerülő tanulmányi területek elfogadása                                       | Fenntartó | Főigazgató, Kancellár, igazgató        | Október                    | Beiskolázási tervezet                                                | Beiskolázási engedély                                      | Igazgató |
| 1.9                                       | KIFIR adatok feltöltése                                                                    | Igazgató  | Iskolatitkár                           | Október                    | Engedélyezett képzések és tanulólétszámok, tanulmány kódok           | Feltöltött és lezárt KIFIR adatok                          | Igazgató |
| <b>2. Pályaorientációs terv készítése</b> |                                                                                            |           |                                        |                            |                                                                      |                                                            |          |
| 2.1                                       | Előző évek pályaorientációs gyakorlatának felülvizsgálata, elemzése, eredmények értékelése | Igazgató  | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Minden év szeptember 15-ig | Az előző tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai | Elkészült beszámoló                                        | Igazgató |
| 2.2                                       | A folyamat előkészítése, elképzelések, tervek, célok, feladatok ütemezése                  | Igazgató  | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Minden év szeptember 15-ig | Elkészült beszámoló                                                  | Adott tanévi pályaorientációs tervek, elképzelések listája | Igazgató |

|     |                                                                                                           |          |                                        |                                   |                                                           |                                    |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 2.3 | Centrummal való egyeztetés az éves pályorientációs elképzelésekkel kapcsolatban                           | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Minden év szeptember 15-ig        | Adott tanévi pályorientációs tervek, elképzelések listája | Jóváhagyott pályorientációs tervek | Igazgató |
| 2.4 | A duális partnerekkel való egyeztetés az éves pályorientációs elképzelésekkel kapcsolatban                | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Minden év szeptember 15-ig        | Jóváhagyott pályorientációs tervek                        | Feljegyzés                         | Igazgató |
| 2.5 | Pályorientációs terv összeállítása, pályorientációs dokumentáció, anyagok előkészítése, humán erőtervezés | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Minden év szeptember 30-ig        | Jóváhagyott pályorientációs tervek                        | Pályorientációs terv               | Igazgató |
| 2.6 | Adatlap a pályaválasztási kiadványba                                                                      | Igazgató | Iskolatitkár                           | Október központilag meghatározott | Jóváhagyott beiskolázási engedély                         | Adatlap                            | Igazgató |

|      |                                                                                                                                |                              |                               |                                                              |                                                        |                                                                             |          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.7  | Pályaválasztási szülői értekezlet 8. osztályos tanulók szüleinek                                                               | Igazgató                     | Megbízott felelős             | November                                                     | Pályaválasztási tájékoztató füzet                      | Aláírt jelenléti ív                                                         | Igazgató |
| 2.8  | Pályaorientációs / beiskolázási nyílt nap a középiskolában                                                                     | Igazgató                     | Megbízott felelős, oktatók    | November-december                                            | Pályaválasztási tájékoztató füzet                      | Aláírt jelenléti ív, Facebook és honlap megjelenés, fotódokumentáció        | Igazgató |
| 2.9  | A Centrum által szervezett megyei pályaorientációs rendezvényen (szakmaválasztó, szakmabemutató) való megjelenés, bemutatkozás | Szakmai munkaközösség vezető | Oktatók, kiválasztott tanulók | Adott rendezvény megrendezésének megfelelően az ősz folyamán | Centrumos pályaorientációs rendezvény tájékoztatója    | Feljegyzés a rendezvényről, Facebook és honlap megjelenés, fotódokumentáció | Igazgató |
| 2.10 | Értékelés: az őszi időszak tevékenységeinek, a programok eredményességének értékelése                                          | Igazgató                     | Megbízott személyek           | Minden év december 15-ig                                     | Pályaorientációs terv, feljegyzések a tapasztalatokról | Lista a módosító javaslatokról                                              | Igazgató |

|                                                         |                                                                                 |                              |                                         |                                                       |                                                       |                                               |          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| 2.11                                                    | Az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaorientációs tervbe | Igazgató                     | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek  | Minden év szeptember 15-ig                            | Lista a módosító javaslatokról                        | Módosított (megújított) pályaorientációs terv | Igazgató |
| 2.12                                                    | Pályaorientációs foglalkozás tartása az általános iskola 7. osztályosai számára | Szakmai munkaközösség vezető | Megbízott felelős, kiválasztott tanulók | Március - április                                     |                                                       | Beszámoló, fotók                              | Igazgató |
| 2.13                                                    | Pályaorientációs programok értékelése, tapasztalatok összegzése, beszámolás     | Igazgató                     | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek  | Minden év június 30-ig (oktatói értekezlet keretében) | A folyamat során keletkezett dokumentumok             | Feljegyzés                                    | Igazgató |
| <b>3. Marketingtevékenység tervezése, megvalósítása</b> |                                                                                 |                              |                                         |                                                       |                                                       |                                               |          |
| 3.1                                                     | Pályaorientációs tájékoztató füzet,                                             | Szakmai munkaköz-            | Oktatók, megbízott személyek            | Október 15-ig                                         | Pályaorientációs megbeszélésen keletkezett feljegyzés | Pályaorientációs tájékoztató füzet            | Igazgató |



|     |                                                                                                      |                              |                                  |                                                     |                                                                                             |                                                                     |          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
|     | szórólapok készítése                                                                                 | zösség vezető                |                                  |                                                     |                                                                                             |                                                                     |          |
| 3.2 | Promóciós (reklám) anyagok készítése, vásárlása (pl. kulcstartó, naptár, stb.)                       | Szakmai munkaközösség vezető | Oktatók                          | Október 15-ig                                       | Promóciós mintaanyag                                                                        | Promóciós anyagok                                                   | Igazgató |
| 3.3 | A városi rendezvényekbe való bekapcsolódás, mely megjelenik a helyi sajtóban és az iskola honlapján. | Szakmai munkaközösség vezető | Az oktatói testület minden tagja | Minden ősszel a város által meghirdetett időpontban | Szórólapok, a képzéseket bemutató plakátok, promóciós anyagok.                              | Beszámoló az iskola Facebook oldalán és honlapján, fotódokumentáció | Igazgató |
| 3.4 | Az iskola képzési kínálatát bemutató kisfilmek                                                       | Igazgató                     | Oktatók, fenntartó               | Amikor aktualizálni kell, pl. új képzés esetén      | Korábbi kisfilmek az iskolában folytatott képzésekről.                                      | Aktualizált kisfilmek                                               | Igazgató |
| 3.5 | Felnőttképzéssel kapcsolatos szórólapok terjesztése,                                                 | Szakmai munkaközösség vezető | Oktatók, megbízott személyek     | Június-augusztus                                    | Szórólapok, plakátok. Az iskola honlapján és Facebook oldalán megjelent tájékoztató anyagok |                                                                     | Igazgató |

|                             |                                                            |          |                                   |                                   |                                                                 |                       |          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
|                             | hirdetések megjelenése                                     |          |                                   |                                   |                                                                 |                       |          |
| <b>4. Felvételi eljárás</b> |                                                            |          |                                   |                                   |                                                                 |                       |          |
| 4.1                         | Hatályos jogszabályok tanulmányozása                       | Igazgató | Intézményvezetős                  | Szeptember                        | Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete, tanév rendje     | Feljegyzés            | Igazgató |
| 4.2                         | Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR rendszerben         | Igazgató | Iskolatitkár, megbízott személyek | Október                           | EXCEL táblázat                                                  | KIFIR online felület  | Igazgató |
| 4.3                         | Felvételi tájékoztató elkészítése és feltöltése a KIFIR-be | Igazgató | Iskolatitkár, megbízott személyek | Október központilag meghatározott | Jóváhagyott beiskolázási engedély, Felvételi tájékoztató, KIFIR | Felvételi tájékoztató | Igazgató |
| 4.4                         | Felvételi tájékoztató közzététele az intézményi honlapon   | Igazgató | Megbízott személyek               | Október                           | Felvételi tájékoztató                                           | Honlap bejegyzés      | Igazgató |

|      |                                                                         |          |                                    |                |                                                         |                                                                           |          |
|------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 4.8  | Felvételi lapok megérkezése az intézménybe                              | Igazgató | Iskolatitkár                       | Február közepe | Felvételi lapok                                         | Jelentkezettek listája ágazatonként / szakmánként                         | Igazgató |
| 4.10 | Jelentkezők felvételi jegyzékének közzététele                           | Igazgató | Iskolatitkár / megbízott személyek | Március közepe | Jelentkezettek listája                                  | Jelentkezettek listája iskolai rangsor alapján ágazatonként / szakmánként | Igazgató |
| 4.11 | Következő tanévi tervezett képzések, létszámok leadása a fenntartó felé | Igazgató | Intézményvezetős                   | Március közepe | Tervezett képzéseket, létszámokat tartalmazó dokumentum | Tervezett képzések, létszámok jegyzéke                                    | Igazgató |
| 4.12 | Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az Oktatási Hivatalnak          | Igazgató | Iskolatitkár                       | Április közepe | Jelentkezettek listája ágazatonként / szakmánként       | Ideiglenes felvételi rangsor                                              | Igazgató |
| 4.13 | Felvételről vagy elutasításról szóló értesítés megküldése a szülőnek    | Igazgató | Iskolatitkár                       | Április vége   | Egyeztetett felvételi jegyzék                           | Szülői értesítés                                                          | Igazgató |

|                       |                                                            |          |                                                         |                                         |                                                                                                           |                                   |          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 4.14                  | Rendkívüli felvételi eljárás                               | Igazgató | Iskolatitkár                                            | Májustól-a következő tanév első napjáig | Rendkívüli felvételi eljárás keretében meghirdetett férőhelyek                                            | KIFIR kitöltése                   | Igazgató |
| <b>5. Beiratkozás</b> |                                                            |          |                                                         |                                         |                                                                                                           |                                   |          |
| 5.1                   | Beiratkozás megszervezése                                  | Igazgató | Iskolatitkár, érintett osztályfőnökök, oktatói testület | Június vége központilag meghatározot t  | Felvett tanulók listája, tervezett osztálylista, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, tájékoztató levél | Beírási napló                     | Igazgató |
| 5.2                   | Pótbeiratkozás megszervezése a nappali tagozatos diákoknál | Igazgató | Iskolatitkár, érintett osztályfőnökök, oktatói testület | Minden év augusztus hó                  | Felvett tanulók listája, tervezett osztálylista, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, tájékoztató levél | Beírási napló                     | Igazgató |
| 5.3                   | Beiratkozás a felnőttképzésben résztvevő tanulóknál        | Igazgató | Igazgatóhelyettes, iskolatitkár                         | Szeptember 1-ig                         | Tervezett osztálylista, beiratkozáshoz szükséges dokumentumok                                             | Beírási napló                     | Igazgató |
| 5.4                   | Induló tanulócsoportok kialakítása                         | Igazgató | Intézményvezetős                                        | Minden év augusztus hó                  | Tervezett osztálylista, évisméltó kérelmek dokumentációja                                                 | Évisméltó kérelmek dokumentációja | Igazgató |

| 6. Beiskolázási eljárás értékelése |                                                                              |          |                                        |                           |                                           |                              |          |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|----------|
| 6.1                                | A beiskolázási folyamat értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, összegzése | Igazgató | Intézményvezetés                       | Minden év augusztus 30-ig | A folyamat során keletkezett dokumentumok | Feljegyzés                   | Igazgató |
| 6.2                                | A beiskolázási terv átdolgozása a tapasztalatok alapján                      | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Szeptember 15.            | A folyamat során keletkezett dokumentumok | Módosított beiskolázási terv | Igazgató |

**IV.2.3.****SZK 3. Oktatók Szakmai – Képzési - Együttműködése**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Oktatók szakmai-képzési együttműködése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | <p>Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása.</p> <p>A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban résztvevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra.</p> <p>Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p> |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Az iskolai és a Centrum szintű együttműködés az egy osztályban-, ágazatban-, képzési csoportban tanító oktatók között                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgatóhelyettes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023. szeptember 01.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Ssz                      | Tevékenységek                                                                                                                                                                                                                                                                             | Felelős                      | Közreműködő                  | Határidő / időtartam                                            | Bemenő / felhasznált dokumentum                                                                                                                                                                                                                                                                    | Keletkező dokumentum    | Ellenőrzés értékelés |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>1. Helyzetelemzés</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                      |
| 1/1.                     | <p>Szervezeti felépítés, feladat- és hatáskörök</p> <p>Együttműködési hagyományok / gyakorlat</p> <p>Szakképzési Centrum (fenntartó) szakképző intézményeinek közös együttműködési szabályai</p> <p>Szakmai program elvárásai az oktatói együttműködés szempontjából – projektoktatás</p> | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek, oktatók | Határidő: augusztus 31.,<br>időtartam: június 15- augusztus 31. | <p>„Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira”</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény</p> <p>A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló</p> | Órarend, éves munkaterv | Igazgató             |

|  |                                                                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Tantárgyfelosztás, órarend</p> <p>Partneri elvárások,<br/>Partneri igény- és<br/>elégedettségmérés<br/>eredményei</p> <p>Éves beszámoló</p> |  |  |  | <p>12/2020. (II.7.)<br/>Kormányrendelet</p> <p>MIR kézikönyv</p> <p>Szervezeti és<br/>Működési Szabályzat</p> <p>Házirend</p> <p>Szakmai program</p> <p>Továbbképzési<br/>program /<br/>Beiskolázási terv</p> <p>Munkaterv /<br/>Beszámoló</p> <p>Oktatói, intézményi<br/>vezetői<br/>teljesítményértékelés</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                    |                                                  |                                                |                                                                   |          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                    |                                                  | Intézményi<br>önértékelés                      |                                                                   |          |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                    |                                                  | Külső értékelés                                |                                                                   |          |
| <b>2. Szakmai keretek kialakítása</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                    |                                                  |                                                |                                                                   |          |
| 2/1.                                  | <p>Követelmények megfogalmazása:</p> <p>Belső együtt-működés (külön kitérve az óraadókra), duális partnerek oktatóival való együttműködés</p> <p>Oktatói testület (mint közösség)</p> <p>Egy osztályban, csoportban oktatók</p> | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes | Megbízott<br>személyek,<br>oktatók | Határidő:<br>augusztus 31,<br>időtartam: a tanév | Éves munkaterv,<br>munkaközösségi<br>munkaterv | Jegyzőkönyv,<br>feljegyzés,<br>jelenléti ív, fotó<br>dokumentáció | Igazgató |

|      |                                                                                                                                                                                     |                    |                              |                                             |                                          |                                                          |          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
|      | <p>Szakmai munkaközösségen belül</p> <p>Szakmai munkaközösségek között (szakmai, közismereti oktatók)</p> <p>Más intézmények oktatóival (kollégium, intézményközi munkacsoport)</p> |                    |                              |                                             |                                          |                                                          |          |
| 2/2. | <p>Szakmai munkaközösségen / munkacsoporton belüli együttműködés:</p> <p>-tanév eleji feladatok: alakuló értekezlet, munkaközösségi tagok</p>                                       | Igazgató-helyettes | Megbízott személyek, oktatók | Határidő: augusztus 31., időtartam: a tanév | Éves munkaterv, munkaközösségi munkaterv | Jegyzőkönyv, feljegyzés, jelenléti ív, fotó dokumentáció | Igazgató |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                     |       |                          |                          |          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------|--------------------------|--------------------------|----------|
|      | <p>meghatározása,<br/>munkaterv elkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- munkaközösségi értekezletek a munkaterv alapján az aktualitásoknak megfelelően. (rendezvény, verseny, témahetek, projekthét, szakmai kirándulás...)</li> <li>- azonos tantárgyat tanítók megbeszélése, tanmenetek, projektek kidolgozása</li> <li>- munkaközösségen belüli tudásmegosztás: módszertani előadások vagy bemutató órák szervezése, hospitálás</li> <li>- digitálisan elérhető tankönyvek, munkafüzetek, online vagy internetről letölthető tananyagok megosztása</li> </ul> |                    |                     |       |                          |                          |          |
| 2/3. | Munkaközösségek együttműködése:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Tanév | Munkaközösségi munkaterv | Jegyzőkönyv, feljegyzés, | Igazgató |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                     |       |                 |                                                                          |          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- közismereti és szakmai oktatók együttműködési kereteinek meghatározása, feladatok megbeszélése</li> <li>- projektben résztvevő közismereti és szakmai oktatók megbeszélése (projekthét, témahetek, egyéb szakmai projektek)</li> <li>- rendezvény, verseny, kirándulás és egyéb szabadidős tevékenységben való együttműködés</li> <li>- egységes digitális felület használata</li> <li>- egységes értékelési rendszer megvalósítása</li> </ul> |                              |                                     |       |                 | jelenléti ív, fotó dokumentáció                                          |          |
| 2/4. | <p>Együttműködés a duális képzőhely az oktatók között:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kapcsolat kialakítása a duális képzőhellyel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Igazgató, igazgató-helyettes | Duális képzőhelyek vezetői, oktatók | Tanév | Képzési program | Éves beszámoló, jegyzőkönyv, feljegyzés, jelenléti ív, fotó dokumentáció | Igazgató |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                  |       |              |                                                                     |          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- együttműködés a tanulók / képzésben részt-vevők kihelyezésében</li> <li>- képzési program elkészítése</li> <li>- a tanulók / képzésben résztvevők értékelése a szakirányú oktatásban</li> <li>- egyénre szabott konzultáció probléma esetén</li> <li>- vállalati helyszínű oktatói továbbképzések</li> </ul>        |                    |                  |       |              |                                                                     |          |
| 2/5. | <p>Együttműködés az iskolai és a kollégiumi oktatók között:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osztályfőnök és kollégiumi oktató megbeszélése a tanév kezdetekor</li> <li>- osztályfőnök és kollégiumi oktató konzultációja a tanulmányi eredményekről, illetve probléma esetén</li> <li>- tanítási időn kívüli eseményen, rendezvényen</li> </ul> | Igazgató-helyettes | Kollégium-vezető | Tanév | Megállapodás | Beszámoló, jegyzőkönyv, feljegyzés, jelenléti ív, fotó dokumentáció | Igazgató |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |         |       |              |                                                                  |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------|------------|
|      | <p>való közreműködés<br/>Oktatói testület</p> <p>- jogait, kötelezettségeit<br/>jog-szabályok és az<br/>intézmény szabályzatai<br/>tartalmazzák</p>                                                                                                                                   |                        |         |       |              |                                                                  |            |
| 2/6. | <p>Más intézmények<br/>oktatóival való<br/>együttműködés:</p> <p>-fenntartói / szakképzési<br/>centrum-szintű fórumok</p> <p>- intézményközi<br/>munkaközösségek (közös<br/>munkaterv, verseny-<br/>napár, eseménynaptár</p>                                                          | Igazgató               | Oktatók | Tanév | Munkaterv    | Beszámoló,<br>jegyzőkönyv,<br>jelenléti ív, fotó<br>dokumentáció | Főigazgató |
| 2/7. | <p>Okleveles<br/>technikusképzés-ben vagy<br/>szak-képző iskolai,<br/>technikumi kép-zésben<br/>egyetemi tanárokkal való<br/>együttműködés</p> <p>Jó gyakorlatok, tovább-<br/>képzéseken szerzett<br/>ismeretek megosztása,<br/>disszeminációja szerve-<br/>zeten belül és intéz-</p> | Igazgató-<br>helyettes | Oktatók | Tanév | Megállapodás | Beszámoló,<br>jegyzőkönyv,<br>jelenléti ív, fotó<br>dokumentáció | Igazgató   |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                        |                                    |                                                   |                                                |                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             | ményközi együttmű-<br>ködésben            |                        |                                    |                                                   |                                                |                                                                   |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                             | Fejlesztési javaslatok                    |                        |                                    |                                                   |                                                |                                                                   |          |
| <p style="text-align: center;"><b>DÖNTÉS:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ha az oktatói testület elfogadja az éves munkatervet, akkor következik a 3. lépés,<br/>ha nem fogadja el, akkor a 2. lépésben a munkaterveket át kell dolgozni.</b></p> |                                           |                        |                                    |                                                   |                                                |                                                                   |          |
| <b>3. Szakmai együttműködés fórumainak meghatározása</b>                                                                                                                                                                                                    |                                           |                        |                                    |                                                   |                                                |                                                                   |          |
| 3/1.                                                                                                                                                                                                                                                        | Szakmai együttműködés<br>keretei          | Igazgató-<br>helyettes | Megbízott<br>személyek,<br>oktatók | Határidő:<br>augusztus 31.,<br>időtartam: a tanév | Éves munkaterv,<br>munkaközösségi<br>munkaterv | Jegyzőkönyv,<br>feljegyzés,<br>jelenléti ív, fotó<br>dokumentáció | Igazgató |
| 3/2.                                                                                                                                                                                                                                                        | Szakmai együttműködés<br>gyakorisága      | Igazgató-<br>helyettes | Megbízott<br>személyek,<br>oktatók | Határidő:<br>augusztus 31.,<br>időtartam: a tanév | Éves munkaterv,<br>munkaközösségi<br>munkaterv | Jegyzőkönyv,<br>feljegyzés,<br>jelenléti ív, fotó<br>dokumentáció | Igazgató |
| 3/3.                                                                                                                                                                                                                                                        | Szakmai együttműködés<br>értékelés rendje | Igazgató-<br>helyettes | Megbízott<br>személyek,<br>oktatók | Határidő:<br>augusztus 31.,<br>időtartam: a tanév | Éves munkaterv,<br>munkaközösségi<br>munkaterv | Jegyzőkönyv,<br>feljegyzés,<br>jelenléti ív, fotó<br>dokumentáció | Igazgató |

| 4. Együttműködés értékelése és fejlesztése |                                         |          |                                         |                                                    |           |                                                          |          |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------|
| 4/1.                                       | Együttműködés értékelése és fejlesztése | Igazgató | Igazgató-helyettes, megbízott személyek | Határidő: félév vége, tanév vége, időtartam: tanév | Beszámoló | Jegyzőkönyv, feljegyzés, jelenléti ív, fotó dokumentáció | Igazgató |



## IV.2.4.

## SZK4. Módszertani Kultúra És Eszköztár Működtetése, Fejlesztése

|                            |                                                                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése                                                                           |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez igazodó módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése folyamatának kialakítása |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Kialakult módszertani kultúra és alkalmazott eszköztári készlet                                                                     |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgatóhelyettes                                                                                                                   |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023.szeptember 1.                                                                                                                  |

| Ssz.                     | Tevékenységek                             | Felelős            | Közreműködők       | Határidő /<br>Időtartam<br>(az első<br>bevezetés után<br>évente) | Bemenő<br>(felhasznált)<br>dokumentum | Keletkező<br>dokumentum            | Ellenőrzés<br>értékelés |
|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. HELYZETELEMLÉS</b> |                                           |                    |                    |                                                                  |                                       |                                    |                         |
| 1.1                      | Az intézmény cél - és feladatrendszeréhez | Igazgató-helyettes | Oktatók, partnerek | Adott tanév február 28.                                          | Oktatói önértékelések,                | Az intézményben használt eszközök, | MICS vezető / tagok     |

|       |                                                            |                     |                                   |                         |                                                                                          |                                                                                                             |                        |
|-------|------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|       | kapcsolódó módszerek és eszköztár feltérképezése           |                     |                                   |                         | tanmenetek, partneri kérdőívek, SWOT elemzések                                           | módszertanok, jogyakorlatok összessége, ill. fejlesztendő területek                                         |                        |
| 1.1.1 | Állapotfelmérés - oktatók módszertani sajátosságai         | Megbízott személyek | Oktatók                           | Adott tanév február 28. | SWOT elemzés, oktatói önértékelés, oktató által használt digitális eszközök / platformok | Az egyes oktatók által használt módszertanok, bevált jogyakorlatok gyűjteménye, ill. fejlesztendő területek | MICS vezető            |
| 1.1.2 | Állapotfelmérés - partneri igény - és elégedettségmérés    | MICS vezető         | Tanulók, szülők, duális partnerek | Adott tanév február 28. | Tanulói kérdőív, szülői kérdőív, duális képzőhelyek kérdőíve                             | A kérdőív releváns pontjainak összegzése                                                                    | MICS vezető / tagok    |
| 1.1.3 | Állapotfelmérés - intézményi gyakorlatok alapján           | Igazgató-helyettes  | Minden oktató                     | Adott tanév február 28. | Tanmenetek, elkészített segédanyagok (pl. interaktív feladatok)                          | Óralátogatási jegyzőkönyv                                                                                   | Igazgató-helyettes     |
| 1.1.4 | Állapotfelmérés - munkaközösségek módszertani sajátosságai | Igazgató-helyettes  | Megbízott személyek               | Adott tanév március 20. | SWOT elemzés, munkaközösségi beszámolók                                                  | Munkaközösségi szinten összeállított módszertani gyűjtemény, ill.                                           | Munkaközös-ség vezetők |

|                                       |                                                                                                               |                                                     |                                       |                          |                                                                                       |                                                                                                                                         |          |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                       |                                                                                                               |                                                     |                                       |                          |                                                                                       | fejlesztendő<br>területek                                                                                                               |          |
| <b>2. AZ ÁLLAPOTFELMÉRÉS ELEMZÉSE</b> |                                                                                                               |                                                     |                                       |                          |                                                                                       |                                                                                                                                         |          |
| 2.1                                   | A módszertani<br>hiányterületek<br>beazonosítása                                                              | Területért<br>felelős<br>helyettes /<br>MICS vezető | MICS tagok,<br>megbízott<br>személyek | Adott tanév<br>május 20. | Az állapotfelmérés<br>során keletkezett<br>dokumentumok                               | Intézményi szinten<br>összeállított<br>módszertani<br>gyűjtemény,<br>erősségek, ill.<br>fejlesztendő<br>területek<br>meghatározása      | Igazgató |
| 2.2                                   | Az intézményi szintű<br>módszertani kultúra<br>elveinek meghatározása                                         | Igazgató                                            | MICS tagok,<br>megbízott<br>személyek | Adott tanév<br>május 20. | Az állapotfelmérés<br>során keletkezett<br>dokumentumok,<br>intézményi<br>célrendszer | Az intézmény által<br>megfogalmazott<br>módszertani kultúra,<br>és a megvalósulás<br>érdekében tett<br>fejlesztési célok<br>dokumentuma | Igazgató |
| 2.3                                   | Döntés (az elvek<br>elfogadásáról):<br><i>ha igen tovább a 3.<br/>pontra, ha nem akkor<br/>vissza a 2.-re</i> | Igazgató                                            | Oktatói testület                      | Adott tanév<br>május 31. |                                                                                       |                                                                                                                                         | Igazgató |

|     |                                                                                                                       |                     |                   |                           |                                         |                                                                               |                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 3.  | Az igények és az elvárások összehangolása – továbbképzési program felülvizsgálata, éves beiskolázási terv elkészítése | Igazgató-helyettes  | Igazgató, oktatók | Adott tanév június 30     | Továbbképzési program, jelentkezési lap | Felülvizsgált továbbképzési program, tanúsítványok                            | Igazgató           |
| 4.  | Továbbképzések kezdeményezése<br>/3                                                                                   | Oktató              | Igazgató          | Adott tanév június 30.    | Jelentkezési lap                        | Tanúsítványok                                                                 | Igazgató-helyettes |
| 5.1 | Tudásmegosztás tervezése                                                                                              | Igazgató-helyettes  | Oktatók           | Adott tanév augusztus 31. | Munkaközösségi munkaterv                | Intézményi munkaterv                                                          | Igazgató           |
| 5.2 | továbbképzések nyilvántartása, publikálása,                                                                           | Iskolatitkár        | Oktatók           | Adott tanév június 30.    | Tanúsítványok, jelenléti ív             | Iktatott dokumentumok                                                         |                    |
| 5.3 | a tudásmegosztás szervezeti kereteinek meghatározása                                                                  | Igazgató-helyettes  | Oktatók           | Adott tanév augusztus 31. | Munkaközösségi munkaterv                | Intézményi munkaterv                                                          | Igazgató           |
| 6.  | Tudásmegosztás: módszertani kultúra intézményen belüli átadása (már meglévő jó gyakorlatok,                           | Megbízott személyek | Oktatók           | Adott tanév június 30.    | Bevált jógyakorlatok gyűjteménye        | Jegyzőkönyv a belső továbbképzésről, értekezletről, óralátogatási jegyzőkönyv | Igazgató           |

|                                           |                                                                                                     |                        |               |                           |                                                                                                    |                                                                                                                   |             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                           | újonnan, továbbképzés<br>által szerzett tudás)                                                      |                        |               |                           |                                                                                                    |                                                                                                                   |             |
| <b>MÓDSZERTANI SEGÉDLETEK MEGALKOTÁSA</b> |                                                                                                     |                        |               |                           |                                                                                                    |                                                                                                                   |             |
| 7.                                        | Módszertani eszközök<br>használatának,<br>fejlesztésének rendje                                     | Megbízott<br>személyek | Minden oktató | Adott tanév<br>június 30. | Interaktív felületek<br>elérésének<br>gyűjteménye,<br>alkalmazott<br>feladatbank<br>évfolyamonként | Összeállított<br>módszertani<br>segédlet, esetleg<br>mintafeladatokat<br>tartalmazó<br>feladatbank<br>gyűjteménye | MICS vezető |
| 7.1                                       | A meglévő módszertani<br>anyagok összegyűjtése,<br>rendszerezése                                    | Megbízott<br>személyek | Minden oktató | Adott tanév<br>június 30. | Interaktív felületek<br>elérésének<br>gyűjteménye,<br>alkalmazott<br>feladatbank<br>évfolyamonként | Összeállított<br>módszertani<br>segédlet, esetleg<br>mintafeladatokat<br>tartalmazó<br>feladatbank<br>gyűjteménye | MICS vezető |
| 7.2                                       | Az új módszertani<br>anyagok ellenőrzése,<br>korszerűtlen, ismétlődő<br>gyakorlatok<br>szelektálása | Megbízott<br>személyek | Minden oktató | Adott tanév<br>június 30. | Interaktív felületek<br>elérésének<br>gyűjteménye,<br>alkalmazott<br>feladatbank<br>évfolyamonként | Összeállított<br>módszertani<br>segédlet, esetleg<br>mintafeladatokat<br>tartalmazó<br>feladatbank<br>gyűjteménye | MICS vezető |

|     |                                                                                                                                                       |                                         |                                        |                           |                                       |                                                                      |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 8.  | A tartalomkezelés rendszerének működtetése                                                                                                            | Megbízott személyek                     | Minden oktató                          | Adott tanév augusztus 21. | Az összeállított módszertani segédlet | A digitálisan minden oktató által szerkeszthető és elérhető segédlet | Igazgató           |
| 8.1 | A módszertani eszköztár digitális rögzítési feltételeinek megteremtése, a digitális platform kijelölése, a platform működési feltételeinek rögzítése, | Igazgató                                | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Adott tanév augusztus 21. | Házirend                              | Intézményi szakmai program                                           |                    |
| 8.2 | A szerzői jogok tisztázása,                                                                                                                           | Igazgató-helyettes                      | Oktatók                                | Adott tanév augusztus 21. | Szerzői jognyilatkozat                | Aláírt szerzői jognyilatkozat                                        | Igazgató           |
| 8.3 | Tárhelyek kialakítása, feltöltése, hozzáférések                                                                                                       | Megbízott személyek, Igazgató-helyettes | Oktatók                                | Adott tanév augusztus 21. | Tárhely elérhetőségek, hozzáférések   | Oktatói jogosultságok                                                | Igazgató-helyettes |
| 9.  | A digitális platform karbantartása (frissítés, bővítés, ellenőrzés)                                                                                   | Megbízott személyek                     | Minden oktató                          | Adott tanév augusztus 21. | Az összeállított módszertani segédlet | A digitálisan minden oktató által szerkeszthető és elérhető segédlet | Igazgató           |

|     |                                                                                                          |          |         |                           |                                                                      |                                                          |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|
| 10. | Együttműködés kialakítása a szakképzési centrum iskolái között a tudásmegosztás folyamatos fenntartására | Igazgató | Oktatók | Adott tanév augusztus 31. | A digitálisan minden oktató által szerkeszthető és elérhető segédlet | A Centrum intézményei által közösen használható segédlet | Igazgató |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|

#### IV.2.5.

#### SZK6. A Tanulók Mérése És Értékelése

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | A tanulók mérése és értékelése                             |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | Átfogó kép kialakítása a mérési és értékelési folyamatról  |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | A tanulói mérés és értékelés gyakorlata hatékonyabbá válik |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgatóhelyettes                                          |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023. szeptember 1.                                        |

| Ssz.                                     | Tevékenységek                                        | Felelős           | Közreműködő                                         | Határidő /<br>Időtartam                                                      | Bemenő<br>(felhasznált<br>dokumentum)        | Keletkező<br>dokumentum      | Ellenőrzés,<br>értékelés |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| <b>1. A tanulói mérések előkészítése</b> |                                                      |                   |                                                     |                                                                              |                                              |                              |                          |
| 1.1.                                     | Oktatói testület<br>tájékoztatása                    | Igazgató          | Oktatói testület                                    | Augusztus 30.                                                                | Munkaterv, tanév<br>rendje                   | Jegyzőkönyv,<br>jelenléti ív | Igazgató                 |
| 1.2                                      | A mérésben részt vevő<br>munkatársak<br>felkészítése | Igazgatóhelyettes | Mérési felelős,<br>a mérésben részt<br>vevő oktatók | Tanév<br>rendjében<br>meghatározott<br>mérések<br>időpontja előtt<br>egy hét | Útmutató a<br>mérésben résztvevők<br>számára | Feljegyzés,<br>jelenléti ív  | Igazgató                 |



|                                  |                                                                                     |                       |                                                                               |                                            |                                          |                                                    |          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 1.3                              | Információ - és adatgyűjtés                                                         | Igazgatóhelyettes     | Mérési felelős, iskolatitkár                                                  | Szeptember 1. – augusztus 31.              | Kréta adatbázis                          | Tanulói adatok adatbázisa                          | Igazgató |
| <b>2. A mérések végrehajtása</b> |                                                                                     |                       |                                                                               |                                            |                                          |                                                    |          |
| 2.1.                             | A 9. évfolyamos tanulók mérése (helyi mérések) (bemeneti, kimeneti)                 | Munkaközösség vezetők | Mérési felelős, munkaközösségek tagjai, iskolatitkár, megbízott személy       | Munkatervben meghatározott időpontok.      | Feladatlap                               | Tanulói eredmények adatbázisa, statisztikai adatok | Igazgató |
| 2.2.                             | A 9. évfolyamos tanulók Szakképzési Országos Kompetenciamérése (bemeneti, kimeneti) | Igazgatóhelyettes     | Mérési felelős, osztályfőnökök, mérést felügyelő oktatók, megbízott személyek | NSZFH által meghatározott időpontok        | Online feladatlap                        | Tanulói eredmények adatbázisa, statisztikai adatok | Igazgató |
| 2.3.                             | Országos Kompetenciamérés (OH)                                                      | Igazgatóhelyettes     | Mérési felelős, osztályfőnökök, mérést felügyelő oktatók, megbízott személyek | A tanév rendjében meghatározott időpontban | Online feladatlap                        | Tanulói eredmények adatbázisa, statisztikai adatok | Igazgató |
| 2.4.                             | Ágazati alapvizsgák                                                                 | Igazgató              | Igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, mérést felügyelő                           | A munkatervben                             | Online feladatlap, gyakorlati feladatlap | Tanulói eredmények adatbázisa                      | Igazgató |

|                                            |                                                  |                             |                                                 |                                                    |                               |                                                    |          |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|                                            |                                                  |                             | oktatók, megbízott személyek                    | meghatározott időpontban                           |                               |                                                    |          |
| 2.5.                                       | Érettségi vizsga                                 | Igazgató                    | Igazgatóhelyettes, oktatók, megbízott személyek | A tanév rendjében meghatározott időpontban         | Központi érettségi feladatlap | Érettségi statisztikai adatok                      | Igazgató |
| 2.6.                                       | Szakmai vizsgák                                  | Igazgató, igazgatóhelyettes | Oktatók, megbízott személyek                    | NSZFH által meghatározott időpont                  | Interaktív feladatlap         | Tanulói eredmények adatbázisa, statisztikai adatok | Igazgató |
| <b>3. A mérési eredmények kiértékelése</b> |                                                  |                             |                                                 |                                                    |                               |                                                    |          |
| 3.1                                        | A mérési eredmények kiértékelése                 | Igazgatóhelyettes           | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek          | A félévi és az év végi értekezlet előtt egy héttel | Tanulói eredmények            | Munkaközösségi beszámolók                          | Igazgató |
| 3.2.                                       | Az eredmények ismertetése az oktatói testülettel | Igazgató                    | Igazgatóhelyettes                               | Félévi és év végi oktatói testületi értekezlet     | Munkaközösségi beszámolók     | Beszámoló, jelenléti ív, jegyzőkönyv               | Igazgató |

|      |                                              |          |                                        |                 |                                                          |                  |          |
|------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 3.3. | Fejlesztési célok meghatározása              | Igazgató | Igazgatóhelyettes, megbízott személyek | Augusztus 31.   | Tanulói eredmények adatbázisa, munkaközösségi beszámolók | Fejlesztési terv | Igazgató |
| 3.4. | Cselekvési tervek készítése és megvalósítása | Igazgató | Igazgatóhelyettes, oktatók             | Következő tanév | Fejlesztési terv                                         | Cselekvési terv  | Igazgató |

### IV.3. Támogató és erőforrás folyamatok

| SZ. | Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai                      |                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| T1. | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése  | Önértékelési kézikönyv által kötelezően előírt folyamatok |
| T2. | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése                     |                                                           |
| T3. | Panaszkezelés                                                          |                                                           |
| T6. | Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése | Centrum által előírt kötelező folyamat                    |

## IV.3.1.

## T1. Gazdasági Erőforrások Biztosítása, Beszerzési Tevékenység Működtetése

|                            |                                                                                                                                            |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése                                                                      |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | Az intézményműködéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása                                                                            |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | A szakmai képzést a jogszabályi feltételeknek megfelelően, magas színvonalon kiszolgáló, felelős gazdálkodással kialakított infrastruktúra |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                                                                   |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023.szeptember 1.                                                                                                                         |

| Ssz.. | Tevékenységek                   | Felelős                                                        | Közreműködő                                       | Határidő /<br>Időtartam | Bemenő<br>(felhasznált<br>dokumentum) | Keletkező<br>dokumentum                                                                    | Ellenőrzés<br>értékelés |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.    | Beszerzési igény<br>felmerülése | Szakmai<br>munkaközösség<br>vezetők,<br>igazgató-<br>helyettes | Gazdasági<br>ügyintéző /<br>pénzügyi<br>ügyintéző | Minden hónap<br>15.     | Tanmenetek, képzési<br>programok      | Szakmai alapanyag<br>igényről készült<br>feljegyzés, osztály /<br>csoport<br>megjelöléssel | Igazgató                |

|      |                                                                                                                              |           |                                          |                                              |                                                                         |                                                                  |          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 2.   | Pénzügyi tervezés                                                                                                            | Igazgató  | Megbízott személyek                      | Adott tanév január 20.                       | Intézmény képzési programja, tanmenetek, árajánlatok, ár listák         | Pénzügyi terv                                                    | Igazgató |
| 3.   | Beszerezési igény meghatározása, hogy a beszerzés milyen szervezeti egységet, feladatot, célt szolgál                        | Igazgató  | Megbízott személyek                      | Minden hónap 20.                             | Képzési program, tanmenetek,                                            | Szakmai alapanyagigénylés dokumentumai                           | Igazgató |
| 4.   | A beszerzési igénnyel kapcsolatos döntés<br><i>Ha igen továbblépés az 5. pontra</i><br><i>Ha nem visszalépés 1-es pontra</i> | Kancellár | Gazdasági vezető                         | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig | Szakmai alapanyagigénylő dokumentum, kötelezettségvállalás dokumentumai | Engedélyezett vagy elutasított kötelezettségvállalási dokumentum | Igazgató |
| 5.   | Beszerezés meghatározása, ütemezése                                                                                          | Igazgató  | Gazdasági ügyintéző / pénzügyi ügyintéző | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig | Közbeszerzési szabályzat / beszerzési szabályzat                        | Beszerezési terv                                                 | Igazgató |
| 5.1. | Központosított közbeszerzés                                                                                                  | Igazgató  | Gazdasági ügyintéző /                    | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig | Beszerezési igény jelzése a kancellárnak                                | Kötelezettségvállalási dokumentum                                | Igazgató |

|      |                                                                                                   |           |                                                               |                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                      |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|      |                                                                                                   |           | pénzügyi<br>ügyintéző                                         |                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                      |           |
| 5.2. | Beszerezési eljárás<br>(200 eFt felett)                                                           | Igazgató  | Gazdasági<br>ügyintéző /<br>pénzügyi<br>ügyintéző             | Adott tanév<br>szeptember 1-től<br>augusztus 31-ig  | Beszerezési eljárás<br>dokumentumai                                                                  | Kötelezettségvállalás<br>dokumentumai                                                                                                | Igazgató  |
| 5.3. | Saját beszerzés<br>(200 eFt alatt)                                                                | Igazgató  | Gazdasági<br>ügyintéző /<br>pénzügyi<br>ügyintéző             | Adott tanév<br>szeptember 1-től<br>augusztus 31-ig  | Megrendelés<br>dokumentumai                                                                          | Kötelezettségvállalás<br>dokumentumai                                                                                                | Igazgató  |
| 6.   | Szükséges űrlapok,<br>dokumentumok<br>meghatározása, kitöltése,<br>benyújtása                     | Igazgató  | Gazdasági<br>ügyintéző /<br>pénzügyi<br>ügyintéző             | Adott tanév<br>szeptember 1-től<br>augusztus 31-ig  | A közbeszerzési /<br>beszerzési szabályzat és a<br>gazdálkodási szabályzat,<br>ill. azok mellékletei | A közbeszerzési<br>szabályzatban és a<br>gazdálkodási<br>szabályzatban, ill.<br>azok mellékleteiben<br>meghatározott<br>dokumentumok | Igazgató  |
| 7.   | Pénzügyi ellenjegyzés,<br>kötelezettségvállalás<br><br><i>Ha igen továbblépés a 8.<br/>pontra</i> | Kancellár | Igazgató<br>gazdasági<br>ügyintéző /<br>pénzügyi<br>ügyintéző | Adott tanév<br>szeptember 1-től<br>augusztus 31-ig. | Gazdálkodási szabályzat,<br>Államháztartási törvény                                                  | Kötelezettségvállalás<br>dokumentuma                                                                                                 | Kancellár |

|     |                                                                                                                                                                                        |           |                                                          |                                                               |                                                                                       |                                                     |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
|     | <i>Ha nem visszalépés a 3. pontra</i>                                                                                                                                                  |           |                                                          |                                                               |                                                                                       |                                                     |           |
| 8.  | Beszerezés indítása,<br>ajánlatok beszerzése,<br>Garancia feltételeinek meghatározása,<br>Kíértésítések,<br>megrendelés,<br>kötelezettségvállalás, jogi előkészítés,<br>szerződéskötés | Kancellár | Igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>ügyintézők,<br>jogász | Beszerezéssel kapcsolatos dokumentumban megszabott határidőig | Közbeszerzési eljárás /<br>beszerzési eljárás szabályozásai,<br>eszközbeszerzési terv | Árajánlatok,<br>kötelezettségvállalás,<br>szerződés | Kancellár |
| 9.  | Beszerezéshez kapcsolódó oktatások, területátadás, reklamációk kezelése                                                                                                                | Kancellár | Igazgató,<br>helyettesek,<br>gazdasági vezető            | Folyamatos                                                    | Használati utasítás,<br>oktatási segédanyagok                                         | Jegyzőkönyvek                                       | Kancellár |
| 10. | Együttműködő partnerek – beszállítók nyilvántartása, értékelése                                                                                                                        | Igazgató  | Gazdasági ügyintéző /<br>pénzügyi ügyintéző              | Adott tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig.                 | Beszállítói partnerek listája                                                         | Feljegyzés az értékelt partnerekről                 | Igazgató  |
| 11. | Beszállítási indítása, beszállítás fogadása                                                                                                                                            | Igazgató  | Gazdasági ügyintéző /<br>pénzügyi ügyintéző              | Kivitelezési szerződés alapján                                | Szerződés, megrendelés                                                                | Teljesítésigazolás                                  | Igazgató  |



|     |                                                |           |                                                             |                                                |                                                 |                                                 |           |
|-----|------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 12. | Szakmai és pénzügyi elszámolás                 | Kancellár | Igazgató,<br>gazdasági vezető                               | Kivitelezési szerződés alapján                 | Gazdálkodási szabályzat, Kancellári utasítások  | Teljesítésigazolás, számla                      | Kancellár |
| 13. | Beszerzéssel kapcsolatos dokumentumok kezelése | Igazgató  | Titkárság                                                   | Irattári szabályzatban meghatározottak szerint | Beszerzéssel kapcsolatos dokumentumok           | Irattározott, iktatott dokumentumok             | Igazgató  |
| 14. | Üzembe helyezés, használatba vétel             | Igazgató  | Oktatótestület                                              | Folyamatos                                     | Használati utasítások                           | Jegyzőkönyvek                                   | Igazgató  |
| 15. | Karbantartások, szervizelések                  | Igazgató  | Titkárság                                                   | Folyamatos                                     | Hibajegyzék, karbantartás előjegyzése           | Karbantartási napló                             | Igazgató  |
| 16. | Selejtezés                                     | Igazgató  | Igazgatóhelyettes,<br>gazdasági ügyintéző,<br>rendszergazda | Adott tanév<br>október 30.                     | Leltárívek,<br>megbízólevelek, szakmai javaslat | Selejtezési,<br>megsemmisítési<br>jegyzőkönyvek | Igazgató  |
| 17. | Leltározás                                     | Igazgató  | Igazgatóhelyettes,<br>gazdasági ügyintéző,<br>rendszergazda | Adott tanév<br>december 31.                    | Leltárívek,<br>megbízólevelek                   | Leltárívek, leltárzáró<br>jegyzőkönyv           | Igazgató  |

**IV.3.2.**

**T2. Intézményi Adminisztráció, Kréta Rendszer Kezelése**

| <b>Ssz.</b> | <b>Tevékenységek</b>                                           | <b>Felelős</b>               | <b>Közreműködő</b>  | <b>Határidő / időtartam</b>          | <b>Bemenő / felhasznált dokumentum</b> | <b>Keletkező dokumentum</b> | <b>Ellenőrzés értékelés</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.          | A KRÉTA rendszerhez való hozzáférés jogosultságainak kiosztása | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanév szeptember 1.            | Tantárgyfelosztás, munkaköri leírás    | Belépési azonosítók         |                             |
| 2.          | Tanév indításához kapcsolódó Kréta adminisztráció              | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanév szeptember 1.            | Adatlapok, bizonyítványok              | E-napló adatai              | Igazgató                    |
| 2.1         | Új osztályok létrehozása                                       | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanévet megelőző augusztus 31. | Tantárgyfelosztás                      | E-napló adatai              | Igazgató                    |
| 2.2         | Osztálynaplók adatainak ellenőrzése, archiválása               | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanévet megelőző augusztus 31. | Osztálynaplók adatai                   | Archivált dokumentumok      |                             |
| 2.4         | Új tanulók adatainak ellenőrzése, tanulói adatok aktualizálása | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanév szeptember 1.            | Adatlapok, személyes iratok            | E-napló adatai              | Igazgató                    |

|      |                                                                         |                              |                     |                                      |                                         |                |          |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------|
| 2.5  | Új alkalmazotti adatok feltöltése, az alkalmazotti adatok aktualizálása | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanévet megelőző augusztus 31. | Munkaszerződések, megbízási szerződések | E-napló adatai | Igazgató |
| 2.6  | Felnőttképzési jogviszonyban tanulók adatainak ellenőrzése              | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanév szeptember 1.            | Adatlapok, személyes iratok             | E-napló adatai | Igazgató |
| 2.7  | Működési időkeretek: tantárgyfelosztás, tanév rendje, órarend rögzítése | Igazgató, igazgató-helyettes |                     | Adott tanévet megelőző augusztus 31  | Tantárgyfelosztás                       | E-napló adatai | Igazgató |
| 2.8  | Gazdasági modul kezelése: ösztöndíj adatok rögzítése                    | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Adott tanév szeptemberének első hete | Személyes iratok                        | E-napló adatai | Igazgató |
| 2.9  | Duális modul kezelése                                                   | Igazgató, igazgató-helyettes |                     | Adott tanév szeptember 1.            | Duális partnerek adatai                 | E-napló adatai | Igazgató |
| 2.10 | Előzetes és végleges TTF feltöltése                                     | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Fenntartó által meghatározott        | TTF excelben                            | Kréta TTF      | Igazgató |

|     |                                                                   |                                             |                     |                         |                                                                                        |                                                    |           |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 3.  | Októberi statisztikához kapcsolódó Kréta adminisztráció           | Igazgató, igazgató-helyettes                | Megbízott személyek | Adott tanév október 1.  | Intézményi nyilvántartások                                                             | E-napló adatai, októberi statisztika               | Fenntartó |
| 3.1 | A Krétában nem nyilvántartott adatok begyűjtése és azok rögzítése | Igazgató, igazgató-helyettes                | Megbízott személyek | Adott tanév október 1.  | Nyilvántartás az informatikai eszközökről és a könyvtári állományról, vizsgaeredmények | Októberi statisztika                               | Igazgató  |
| 4.  | Félév zárásához kapcsolódó Kréta adminisztráció                   | Igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök | Megbízott személyek | Első félév utolsó napja | Naplózási adatok                                                                       | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató  |
| 4.1 | Nem naplózott órák naplózása                                      | Igazgató, igazgató-helyettes                | Megbízott személyek | Első félév utolsó napja | Naplózási adatok                                                                       | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató  |
| 4.2 | Félévi osztályzatok lezárása                                      | Igazgató, igazgató-helyettes                | Megbízott személyek | Első félév utolsó napja | Naplózási adatok                                                                       | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató  |

|     |                                                                 |                              |                     |                             |                          |                                                    |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------|
| 4.3 | Megfelelő záradékok rögzítése                                   | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Első félév utolsó napja     | Naplózási adatok         | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató |
| 4.4 | Ágazati vizsga eredményeinek rögzítése                          | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Első félév utolsó napja     | Naplózási adatok         | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató |
| 4.5 | 2. féléves tantárgyfelosztás feltöltése                         | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Első félév utolsó napja     | Naplózási adatok         | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató |
| 4.6 | A naplózárás beállítása                                         | Igazgató, igazgató-helyettes |                     | Második félév első napja    | Naplózási adatok         | Félévi statisztika, félévi értesítők, osztálynapló | Igazgató |
| 5.  | 8. évfolyamosok jelentkezéséhez kapcsolódó Kréta adminisztráció | Igazgató, igazgató-helyettes | Megbízott személyek | Jogszabályban meghatározott | Elektronikus jelentkezés | Jelentkezés feldolgozása                           | Igazgató |

|     |                                                                     |                                              |                     |                                       |                          |                                                     |          |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                     |                                              |                     |                                       |                          |                                                     |          |
| 5.1 | Beiratkozott tanulók beemelése a rendszerbe, KIR adatok importálása | Igazgató, igazgató-helyettes                 | Megbízott személyek | Jogszabályban meghatározott           | KIR adatok               | Kréta adatok                                        | Igazgató |
| 5.2 | Az e-ügyintézés menüpontban érkezett jelentkezések fogadása         | Igazgató, igazgató-helyettes                 | Iskolatitkár        | Jogszabályban meghatározott           | Elektronikus jelentkezés | Jelentkezés feldolgozása                            | Igazgató |
| 5.3 | Határozatok az e-jelentkezésről                                     | Igazgató, igazgató-helyettes                 | Iskolatitkár        | Jogszabályban meghatározott           | Elektronikus jelentkezés | Jelentkezés feldolgozása                            | Igazgató |
| 5.4 | Feltöltött adatlapok nyomtatása                                     | Igazgató, igazgató-helyettes                 | Iskolatitkár        | Jogszabályban meghatározott           | Elektronikus jelentkezés | Jelentkezés feldolgozása                            | igazgató |
| 5.5 | Az e-ügy lezárása                                                   | Igazgató, igazgató-helyettes                 | Iskolatitkár        | Jogszabályban meghatározott           | Elektronikus jelentkezés | Jelentkezés feldolgozása                            | igazgató |
| 6.  | Végzős évfolyamok zárásához kapcsolódó Kréta adminisztráció         | Igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök | Oktatók             | Végzős évfolyam utolsó tanítási napja | Naplózási adatok         | Végzős év végi statisztika, év végi bizonyítványok, | Igazgató |

|     |                                                               |                                     |                                    |                                      |                  |                                                                             |          |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                               |                                     |                                    |                                      |                  | osztálynapló,<br>törzslap                                                   |          |
| 6.1 | Nem naplózott órák<br>naplózása                               | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes | Oktatók                            | Végzősök<br>utolsó tanítási<br>napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika,<br>félévi<br>értéktők,<br>osztálynapló,<br>törzslap | Igazgató |
| 6.2 | Év végi osztályzatok<br>lezárása                              | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes | Oktatók                            | Végzősök<br>utolsó tanítási<br>napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika,<br>félévi<br>értéktők,<br>osztálynapló,<br>törzslap | Igazgató |
| 6.3 | Megfelelő záradékok<br>rögzítése                              | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes | Oktatók                            | Végzősök<br>utolsó tanítási<br>napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika,<br>félévi<br>értéktők,<br>osztálynapló,<br>törzslap | Igazgató |
| 6.4 | Végzős naplók zárása,<br>nyomtatása, törzslapok<br>nyomtatása | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes | Oktatók,<br>megbízott<br>személyek | Végzősök<br>utolsó tanítási<br>napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika,<br>félévi<br>értéktők,                              | Igazgató |

|     |                                                             |                                                             |                        |                             |                  |                                                                                          |          |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                             |                                                             |                        |                             |                  | osztálynapló,<br>törzslap                                                                |          |
| 7.  | Tanítási év zárásához<br>kapcsolódó Kréta<br>adminisztráció | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes,<br>osztályfőnö-<br>kök | Megbízott<br>személyek | Tanítási év<br>utolsó napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika, év<br>végi<br>bizonyítványo<br>k,<br>osztálynapló,<br>törzslapok | Igazgató |
| 7.1 | Nem naplózott órák<br>naplózása                             | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes,<br>osztályfőnö-<br>kök | Oktatók                | Tanítási év<br>utolsó napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika, év<br>végi<br>bizonyítványo<br>k,<br>osztálynapló,<br>törzslapok | Igazgató |
| 7.2 | Év végi osztályzatok<br>lezárása                            | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes,<br>osztályfőnö-<br>kök | Oktatók                | Tanítási év<br>utolsó napja | Naplózási adatok | Év végi<br>statisztika, év<br>végi<br>bizonyítványo<br>k,<br>osztálynapló,<br>törzslapok | Igazgató |



|     |                                                  |                                              |                     |                           |                   |                                                                       |          |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| 7.3 | Megfelelő záradékok rögzítése                    | Igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök | Oktatók             | Tanítási év utolsó napja  | Naplózási adatok  | Év végi statisztika, év végi bizonyítványok, osztálynapló, törzslapok | Igazgató |
| 7.4 | Ágazati vizsga eredményeinek rögzítése           | Igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök | Oktatók             | Tanítási év utolsó napja  | Naplózási adatok  | Év végi statisztika, év végi bizonyítványok, osztálynapló, törzslapok | Igazgató |
| 7.5 | Naplók zárása, nyomtatása, törzslapok nyomtatása | Igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnökök | Megbízott személyek | Tanítási év utolsó napja  | Naplózási adatok  | Év végi statisztika, év végi bizonyítványok, osztálynapló, törzslapok | Igazgató |
| 8.  | Felmenő évfolyamokhoz kapcsolódó adminisztráció  | Igazgató, igazgató-helyettes                 | Megbízott személyek | Adott tanév augusztus 31. | Rögzítendő adatok | E-napló adatai                                                        | Igazgató |

|     |                                                                    |                                                            |                                          |                              |                                            |                                   |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|     |                                                                    |                                                            |                                          |                              |                                            |                                   |           |
|     | Osztályok léptetése                                                | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes                        | Megbízott<br>személyek                   | Adott tanév<br>augusztus 31. | Rögzítendő adatok                          | E-napló adatai                    | Igazgató  |
|     | Osztály tanulóinak<br>léptetése                                    | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes                        | Megbízott<br>személyek                   | Adott tanév<br>augusztus 31. | Rögzítendő adatok                          | E-napló adatai                    | Igazgató  |
| 9.  | Tanévzáráshoz<br>kapcsolódó Kréta<br>adminisztráció                | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes                        | Megbízott<br>személyek                   | Adott tanév<br>augusztus 31. | Jegyzőkönyvek,<br>gyakorlati<br>igazolások | E-Napló adatai                    | Fenntartó |
| 9.1 | Javítóvizsga<br>eredményeinek<br>rögzítése                         | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes                        | Oktatók                                  | Adott tanév<br>augusztus 31. | Javítóvizsga<br>jegyzőkönyve               | Oktatói<br>testületi<br>határozat | Igazgató  |
| 9.2 | Egybefüggő szakmai<br>gyakorlat teljesítésének<br>adminisztrációja | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes                        | Osztályfőnö-<br>kök, duális<br>partnerek | Adott tanév<br>augusztus 31. | Képzőhely<br>igazolás                      | Oktatói testület<br>határozata    | Igazgató  |
| 9.3 | Közösségi szolgálat<br>teljesítésének rögzítése                    | Igazgató,<br>igazgató-<br>helyettes<br>osztályfőnö-<br>kök | Megbízott<br>személyek                   | Adott tanév<br>augusztus 31. | Közösségi<br>szolgálati napló              |                                   | Igazgató  |

|      |                                                                                  |                             |                     |                               |                         |                                    |           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------|
| 10.  | Tanévváltás elvégzése                                                            | Igazgató                    | Megbízott személyek | Következő tanév szeptember 1. | E-napló adatai          | E-napló adatai                     | Fenntartó |
| 11.  | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése             | Igazgató                    | Megbízott személyek | Adott tanév augusztus 31.     | E-napló adatai          | Ellenőrzés dokumentumai            | Igazgató  |
| 11.1 | ESL adatok ellenőrzése                                                           | Igazgató, igazgatóhelyettes | Megbízott személyek | Havonta egyszer               | E-napló adatai          | Ellenőrzés dokumentumai            | Igazgató  |
| 11.2 | Ösztöndíj adatok ellenőrzése                                                     | Igazgató                    | Megbízott személyek | Minden hónap 14-e             | E-napló adatai          | Ellenőrzés dokumentumai            | Igazgató  |
| 12.  | Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működésével kapcsolatos visszacsatolás | Igazgató                    | Megbízott személyek | Folyamatos                    | Ellenőrzés dokumentumai | Feljegyzés a tapasztalatokról<br>1 | Igazgató  |
| 12.1 | Hiba, fejlesztési javaslat bejelentése                                           | Igazgató                    | Megbízott személyek | Folyamatos                    | Rögzített bejegyzés     | Válasz                             | Igazgató  |

|     |                                                                           |          |                        |                              |                                                               |                          |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 13. | A tapasztalatok<br>összegzése; szükség<br>esetén a folyamat<br>módosítása | Igazgató | Megbízott<br>személyek | Adott tanév<br>augusztus 31. | Feljegyzés a<br>tapasztalatokról,<br>módosítási<br>javaslatok | Módosított<br>folyamatok |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--|

**IV.3.3.****T3. Panaszkezelés**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>       | Panaszkezelés                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>      | A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének, az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása. |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>     | Átlátható, hatékony, eredményes panaszvizsgálgás                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>       | Igazgató                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA</b> | 2023. szeptember 1.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Ssz.                                                     | Tevékenységek                                                       | Felelős  | Közreműködő       | Határidő / időtartam | Bemenő / felhasznált dokumentum                                 | Keletkező dokumentum      | Ellenőrzés értékelés |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>1. Panaszos ügyek kezelésének tanévi előkészítése</b> |                                                                     |          |                   |                      |                                                                 |                           |                      |
| 1.1                                                      | Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok tanulmányozása | Igazgató | Igazgatóhelyettes | Augusztus 31.        | 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, SZMSZ, munkaköri leírások | -                         | Igazgató             |
| 1.2                                                      | Panaszkezeléssel érintett ügyek (ügyesetek) meghatározása           | Igazgató | Igazgatóhelyettes | Augusztus 31.        | Ügyesetek                                                       | Panaszkezeléssel érintett | Igazgató             |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                        |                        |                                                |                                                      |                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                        |                        |                                                |                                                      | ügyek listája                                     |          |
| 1.3                                                                                                                                                                                     | Panaszkezeléssel érintett személyek meghatározása, kijelölése                                 | Igazgató               | Igazgatóhelyettes      | Augusztus 31.                                  | Hatályos jogszabályok, belső szabályozó dokumentumok | Panaszkezelésben érintett személyek listája       | Igazgató |
| 1.4                                                                                                                                                                                     | Panaszkezelési folyamatleírás tanulmányozása                                                  | Igazgató               | Igazgatóhelyettes      | Augusztus 31.                                  | Panaszkezelési folyamatleírás                        | -                                                 | Igazgató |
| 1.5                                                                                                                                                                                     | Panaszkezelési eljárás dokumentációjának áttekintése                                          | Igazgató               | Igazgatóhelyettes      | Augusztus 31.                                  | A panaszkezelési eljárás dokumentációja              | -                                                 | Igazgató |
| <b>2. Panaszkezelési folyamat tanuló (nappali tagozatos, képzésben résztvevő), törvényes képviselő (szülő / gondviselő), az intézménnyel kapcsolatban álló külső szereplők esetében</b> |                                                                                               |                        |                        |                                                |                                                      |                                                   |          |
| 2.1                                                                                                                                                                                     | Panasz (szóbeli, írásbeli, e mail) beérkezése, befogadása                                     | Igazgató, osztályfőnök | Iskolatitkár, panaszos | 1 munkanap                                     | Panasz                                               | Befogadott panasz                                 | Igazgató |
| 2.2                                                                                                                                                                                     | Írásos panasz esetén iktatás. Szóbeli panasz esetén Panaszkezelési Nyilvántartó Lap felvétele | Igazgató               | Iskolatitkár           | 1 munkanap                                     | Írásos vagy szóbeli panasz                           | Iktatott panasz / Panaszkezelési Nyilvántartó Lap | Igazgató |
| 2.3                                                                                                                                                                                     | A panasz áttétele az arra jogosult szervhez, ha az intézmény az eljárásra nem jogosult        | Igazgató               | Igazgatóhelyettes      | A panasz beérkezéséről számított 8 napon belül | Iktatott panasz                                      | Az ügy áttételéről szóló határozat,               | Igazgató |

|     |                                                                                                           |          |                                               |                                                                                                                                |                                                                               |                                                                    |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                                                           |          |                                               |                                                                                                                                |                                                                               | a panaszos<br>áttételről szóló<br>értesítése                       |          |
| 2.4 | Panasz szignálása, delegálása<br>kompetens személyhez                                                     | Igazgató | Iskolatitkár                                  | 1 munkanap                                                                                                                     | Iktatott panasz                                                               | Szignált<br>panasz                                                 | Igazgató |
| 2.5 | Panasz kivizsgálása<br>(1. Iskolai szint)                                                                 | Igazgató | Érintettek                                    | A panasz<br>beérkezésétől<br>számított 30<br>nap, maximum<br>6 hónap                                                           | Iktatott panasz                                                               | Jegyzőkönyv                                                        | Igazgató |
| 2.6 | Az igazgató megbízást ad a<br>panasz kivizsgálásra                                                        | Igazgató | Igazgatóhelyettes                             | 1 nap                                                                                                                          | Iktatott panasz                                                               | Megbízás                                                           | Igazgató |
| 2.7 | Szükség esetén elintézési<br>határidő meghosszabbítása                                                    | Igazgató | Panasz<br>kivizsgálására<br>megbízott személy | Az elintézési<br>határidő<br>meghosszab-<br>bítására okot<br>adó indok<br>tudomásra<br>jutásától<br>számított 3<br>napon belül | Az elintézési<br>határidő<br>meghosszabbítását<br>alátámasztó<br>dokumentumok | Határozat az<br>elintézési<br>határidő<br>meghosszab-<br>bításáról | Igazgató |
| 2.8 | Az iskola felhívhatja a panaszt<br>a panasz kiegészítésére,<br>pontosítására, a tényállás<br>tisztázására | Igazgató | Panasz<br>kivizsgálására<br>megbízott személy | A panasz<br>beérkezésétől<br>számított 5 nap                                                                                   | Iktatott panasz                                                               | Kiegészített<br>panasz                                             | Igazgató |
| 2.9 | Az iskola meghallgathatja a<br>panaszt szóban, ha a panasz                                                | Igazgató | Panasz                                        | A panasz                                                                                                                       | Iktatott panasz                                                               | Feljegyzés                                                         | Igazgató |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                         |                                                                               |                 |                                                                        |          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|----------|
|      | tartalma szükségessé teszi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | kivizsgálására megbízott személy        | beérkezésétől számított 10 nap                                                |                 |                                                                        |          |
| 2.10 | Ha az iskola a vizsgálat során észleli, hogy a panasz más eljárás hatálya alá tartozik, akkor gondoskodik feladat- és hatásköre esetén más eljárás megindításáról; feladat- és hatáskör hiányában a jogosult szervhez való áttételről                                                                                                                                                                           | Igazgató | Panasz kivizsgálására megbízott személy | Haladéktalanul                                                                | Iktatott panasz | Eljárást megindító kérelem vagy az eljárás áttételéről szóló határozat | Igazgató |
| 2.11 | Nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatot vagy információt tartalmazó panasz esetén, illetve a sérelemről való tudomásszerzéstől 6 hónap után benyújtott, vagy a sérelem bekövetkezésétől számított 1 éven túl előterjesztett panasz esetén mellőzi az intézkedést                                                                                                                                            | Igazgató | Panasz kivizsgálására megbízott személy | 6 nap                                                                         | Iktatott panasz | Határozat                                                              | Igazgató |
| 2.12 | Nyilvánvalóan rosszhiszemű adatot vagy információt tartalmazó panasz esetén, és <ul style="list-style-type: none"> <li>ha ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése merül fel, az eljárás lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek át kell adni</li> <li>ha ezzel valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, az eljárás lefolytatására jogosult</li> </ul> | Igazgató | Panasz kivizsgálására megbízott személy | A személyes adat átadására okot adó indok tudomásra jutásától számított 6 nap | Iktatott panasz | Határozat                                                              | Igazgató |



|      |                                                                                                                        |              |                                         |                                                   |                                                      |                                    |          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
|      | szervnek vagy személynek annak kérelmére a panaszos személyes adatainak átadása                                        |              |                                         |                                                   |                                                      |                                    |          |
| 2.13 | Az iskola mellőzi az azonosíthatatlan személy vagy a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos által tett panaszt | Igazgató     | Panasz kivizsgálására megbízott személy | 5 nap                                             | Iktatott panasz                                      | Határozat                          | Igazgató |
| 2.14 | Az azonosíthatatlan személy által tett panasz kivizsgálása, ha a panasz alapjául súlyos jog-vagy érdeksérelem szolgál  | Igazgató     | Panasz kivizsgálásra megbízott személy  | A panasz beérkezésétől számított 30 nap           | Iktatott panasz                                      | Jegyzőkönyv                        | Igazgató |
| 2.15 | Szükség esetén a szakképzési centrum tájékoztatása, panaszkezelés kivizsgálása a szakképzési centrum bevonásával       | Igazgató     | Érintettek                              | Az indok felmerülését követően haladéktalanul     | Iktatott panasz, a panaszkezelés eddigi dokumentumai | Jegyzőkönyv                        | Igazgató |
| 2.16 | Személyes egyeztetés a panaszossal a vizsgálat eredményéről, és/vagy írásbeli válasz a panaszosnak                     | Igazgató     | Érintettek                              | A vizsgálati eredmény létrejöttét követő munkanap | Jegyzőkönyv                                          | Feljegyzés, igazgatói határozat    | Igazgató |
| 2.17 | Határozat iktatása                                                                                                     | Iskolatitkár | -                                       | 1 munkanap                                        | Határozat                                            | Iktatott határozat                 | Igazgató |
| 2.18 | Indokolt panasz esetén gondoskodni kell a szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák megszüntetéséről,       | Igazgató     | Igazgatóhelyettes                       | Határozat után 30 nap                             | Iktatott határozat                                   | Feljegyzés a megtett intézkedések- | Igazgató |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                     |                                                  |                                                           |                           |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
|                                                   | az okozott sérelem orvoslásáról, indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                     |                                                  |                                                           | ról                       |            |
| 2.19                                              | Eredménytelen panaszkezelés (konszenzusos egyeztetés hiánya) esetén panaszos ügy továbbítása a szakképzési centrum felé, a szakképzési centrum bevonása a kivizsgálásba. Jogorvoslati tevékenység (2. centrum szint)                                                            | Igazgató   | Érintettek                                                                          | A jogorvoslati kérelem beérkezését követő 30 nap | Jogorvoslati kérelem, a panaszkezelés eddigi dokumentumai | Főigazgatói határozat     | Főigazgató |
| 2.20                                              | Eredménytelen szakképzési centrum szintű panaszkezelés (konszenzusos egyeztetés hiánya) esetén panaszos ügy továbbítása a fenntartó, az NSZFH és/vagy az Oktatási Jogok Biztosa felé, az NSZFH, Biztos bevonása a kivizsgálásba. Jogorvoslati tevékenység (3. Fenntartói szint) | Főigazgató | Érintettek                                                                          | A jogorvoslati kérelem beérkezését követő 30 nap | Jogorvoslati kérelem, a panaszkezelés eddigi dokumentumai | Határozat                 | Fenntartó  |
| <b>3. Panaszkezelési tevékenységek értékelése</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                     |                                                  |                                                           |                           |            |
| 3.1                                               | A folyamat során összegyűjtött tapasztalatok összegzése, a szükséges változtatások megfogalmazása, átvezetése a folyamat leírásba                                                                                                                                               | Igazgató   | Igazgatóhelyettes, oktatói testület, a panaszok kivizsgálásár a megbízott személyek | Június 30.                                       | Panaszkezelés dokumentációja                              | Módosított folyamatleírás | Igazgató   |
| 3.2                                               | Intézményi Panaszkezelési szabályzat megalkotása                                                                                                                                                                                                                                | Igazgató   | Igazgatóhelyettes                                                                   | Június 30.                                       | Folyamatleírás                                            | Intézményi panaszkezelési | Igazgató   |

|     |                                                                                         |          |                                        |               |                                            |                                                      |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
|     |                                                                                         |          |                                        |               |                                            | szabályzat                                           |          |
| 3.3 | Panaszkezelési szabályzat<br>elfogadása, jóváhagyatása,<br>bevezetése, próbaműködtetése | Igazgató | Igazgatóhelyettes,<br>oktatói testület | Augusztus 31. | Intézményi<br>panaszkezelési<br>szabályzat | Aláírt<br>intézményi<br>panaszkezelési<br>szabályzat | Igazgató |

**IV.3.4. T6. Infrastrukturális (Épület, Eszköz, Felszerelés) Fejlesztések Tervezése**

|                                        |                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOLYAMAT NEVE</b>                   | Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése                                                     |
| <b>FOLYAMAT CÉLJA</b>                  | Szakképzés 4.0 stratégiában meghatározott vonzó környezet biztosítása, Intézményi állagmegóvás, infrastruktúra fejlesztése |
| <b>ELVÁRT EREDMÉNY</b>                 | A tanulóknak a megfelelő, vonzó, otthonos környezet megteremtése                                                           |
| <b>FOLYAMATGAZDA</b>                   | Berettyóújfalui Szakképzési Centrum                                                                                        |
| <b>BEVEZETÉS IDŐPONTJA, GYAKORISÁG</b> | 2023. szeptember                                                                                                           |

| Ssz. | Tevékenységek                                                                    | Felelős  | Közreműködők                 | Határidő | Bemenő (felhasznált) dokumentum                            | Keletkező dokumentum                                            | Ellenőrzés értékelés |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.   | Helyzetértékelés, a probléma bemutatása, a fejlesztés szükségességének indoklása | Igazgató | Oktatók, megbízott személyek | Évenként | Szakképzési törvény és végrehajtási rendeletének előírásai | Intézményi helyzetértékelés<br>s<br>Intézményi fejlesztési terv | Igazgató             |

|    |                                                            |           |                              |                                                                 |                                                                                                                                                                            |                             |                    |
|----|------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 2. | A fejlesztés céljának meghatározása                        | Igazgató  | Oktatók, megbízott személyek | Az intézmény rövid és hosszú fejlesztési tervében meghatározott | Szakképzési törvény és végrehajtási rendeletének előírásai<br>A Centrum SZMSZ-ének ide vonatkozó fejezetei                                                                 | Intézményi fejlesztési terv | Igazgató           |
| 3. | Az elérendő célokhoz szükséges tevékenységek meghatározása | Igazgató  | Oktatók, megbízott személyek | Folyamatos állapotfelmérés alapján                              | Szakképzési törvény és végrehajtási rendeletének előírásai<br>A Centrum SZMSZ-ének ide vonatkozó fejezetei                                                                 | Intézményi fejlesztési terv | Igazgató           |
| 4. | A fejlesztések fontossági sorrendjének meghatározása       | Igazgató  | Oktatók, megbízott személyek | Szükség szerint                                                 | Centrum belső szabályzatai (gazdálkodási, pénz és értékezelési, beszerzési, közbeszerzési szabályzatának és ügyrendjének ide vonatkozó fejezetei)<br>Kancellári utasítások | Intézményi fejlesztési terv | Igazgató           |
| 5. | A fejlesztési igénnyel kapcsolatos döntés                  | Kancellár | Igazgató, gazdasági vezető   | Szükség szerint                                                 | Intézményi költségvetés                                                                                                                                                    | Döntés dokumentuma          | Centrum, Kancellár |

|    |                                                                                                                                                                               |                                             |                                           |                                |                                                                                                                                                                         |                                             |                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| 6. | A szakmai és pénzügyi megvalósítás ütemezése, ellenjegyzések                                                                                                                  | Kancellár                                   | Igazgató, helyettesek, gazdasági vezető   | Szükség szerint                | Centrum belső szabályzatai (gazdálkodási, pénz és értékezelési, beszerzési, közbeszerzési szabályzatának és ügyrendjének ide vonatkozó fejezetei) Kancellári utasítások | Indikatív árajánlat                         | Centrum, Kancellár |
| 7. | Beszerzési folyamat indítása, ajánlatok beszerzése, Garancia feltételeinek meghatározása, Kiértésítések, megrendelés, kötelezettségvállalás, jogi előkészítés, szerződéskötés | Kancellár                                   | Igazgató, helyettesek, ügyintézők, jogász | Szükség szerint                | Közbeszerzési eljárás / beszerzési eljárás szabályozásai, intézményfejlesztési terv                                                                                     | Árajánlat, kötelezettségvállalás, szerződés | Centrum, Kancellár |
| 8. | Kivitelezés                                                                                                                                                                   | Árajánlatok alapján a győztes pályázó által | Igazgató, helyettesek                     | Kivitelezési szerződés alapján | Kancellári utasítások                                                                                                                                                   | Kivitelezési szerződés                      | Igazgató           |
| 9. | Beszerzéshez kapcsolódó oktatások, területátadás, reklamációk kezelése                                                                                                        | Kancellár                                   | Igazgató, helyettesek, gazdasági vezető   | Folyamatos                     | Használati utasítás, oktatási segédanyagok                                                                                                                              | Jegyzőkönyvek                               | Centrum, Kancellár |

|     |                                       |           |                               |                                      |                                                      |                               |                       |
|-----|---------------------------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 10. | Üzembe helyezés,<br>használatba vétel | Igazgató  | Oktatótestület                | Folyamatos                           | Használati utasítás                                  | Jegyzőkönyvek                 | Igazgató              |
| 11. | Szakmai és pénzügyi<br>elszámolás     | Kancellár | Igazgató,<br>gazdasági vezető | Kivitelezési<br>szerződés<br>alapján | Gazdálkodási<br>szabályzat,<br>Kancellári utasítások | Teljesítésigazolás,<br>számla | Centrum,<br>Kancellár |
| 12. | Karbantartások,<br>szervizelések      | Igazgató  | Titkárság                     | Folyamatos                           | Hibajegyzék,<br>karbantartás<br>előjegyzése          | Karbantartási<br>napló        | Igazgató              |
| 13. | Leltározás                            | Igazgató  | Titkárság                     | Leltározási<br>terv szerint          | Leltár                                               | Leltárázó<br>jegyzőkönyv      | Igazgató              |

#### IV.4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Az intézményvezetés és a folyamatszabályozást végző csoport közösen azonosítja a folyamatokat. A folyamatazonosítás forrásai a következők: a kötelezően szabályozandó területek, az intézményi dokumentumok vizsgálata; az intézményi önértékelés EQAVET értékelési területeinek, szempontjainak és elvárásainak vizsgálata, a célok megvalósítását biztosító folyamatok azonosítása, valamint a fenntartó által előírt folyamatok meghatározása.

A MICS meghatározza a folyamatszabályozás ütemtervét az intézményi folyamatmodellben szereplő összes folyamatra. A folyamatszabályozás az alábbi elemeket tartalmazza:

- a folyamatgazda megnevezése,
- a folyamat célja,
- a folyamat vonatkoztatási területének lehatárolása
  - szervezetalapú (a szervezet mely területein érvényes?),
  - tevékenység alapú (mely intézményi tevékenységekre terjed ki?),
  - egyéb, a szabályozandó speciális területre vonatkozik,
- a folyamat algoritmusa (kezdőpontja, lépések sorrendje, végpontja),
- a folyamat értékkel bíró eredménye, kimenete, azaz produktuma,
- a folyamat mérésének indikátorai.

| Sorszám |       | Folyamat                                                                                                                | Tervezett határidő | Felelős           |
|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1.      | V4.   | Intézményi önértékelés                                                                                                  | 2022.07.31.        | MICS vezető       |
| 2.      | V1.   | Stratégiai tervezés                                                                                                     | 2023.08.31.        | igazgató          |
| 3.      | V2.   | Tanévi tervezés                                                                                                         | 2023.05.31.        | igazgató          |
| 4.      | V3.   | Emberi erőforrások menedzselése<br>(kiválasztási és betanítási rend működtetése,<br>továbbképzési rendszer működtetése) | 2023.08.31.        | igazgató          |
| 5.      | V5.   | Vezetői ellenőrzés                                                                                                      | 2023.08.31.        | Centrum           |
| 6.      | V7.   | Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek<br>és elégedettségének mérése                                             | 2023.08.31.        | igazgató,<br>MICS |
| 7.      | V8.   | Kommunikáció a partnerekkel                                                                                             | 2023.05.31.        | igazgató          |
| 8.      | SZK1. | Szakmai-képzési tervezés                                                                                                | 2023.05.31.        | igazgató          |
| 9.      | SZK2. | Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel                                                                          | 2023.08.31.        | igazgatóhelyettes |



|     |       |                                                                           |             |                                |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 10. | SZK3. | Oktatók szakmai-képzési együttműködése                                    | 2023.08.31. | igazgató,<br>igazgatóhelyettes |
| 11. | SZK4. | Módszertani kultúra és eszköztár<br>működtetése, fejlesztése              | 2023.08.31. | igazgató                       |
| 12. | SZK6. | A tanulók mérése és értékelése                                            | 2023.05.31. | igazgatóhelyettes              |
| 13. | T1.   | Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési<br>tevékenység működtetése  | 2023.05.31. | igazgató                       |
| 14. | T2.   | Intézményi adminisztráció,<br>KRÉTA rendszer kezelése                     | 2023.03.31. | igazgató                       |
| 15. | T3.   | Panaszkezelés                                                             | 2023.05.31. | igazgató                       |
| 16. | T6.   | Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés)<br>fejlesztések tervezése | 2023.08.31. | igazgató                       |

#### IV.5. Folyamatszabályozás módszere

|                     |                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|
| Folyamat neve       | Intézményi önértékelés                             |
| Folyamat célja      | Az intézmény önértékelési folyamatának kialakítása |
| Elvárt eredmény     |                                                    |
| Folyamatgazda       | intézményvezetés/MICS                              |
| Bevezetés időpontja | 2022.szeptember 1.                                 |

| No. | Tevékenységek | Felelős | Közreműködő | Határidő/Időtartam | Bemenő<br>(felhasznált dokumentum) | Keletkező<br>dokumentum | Ellenőrzés,<br>értékelés |
|-----|---------------|---------|-------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.  |               |         |             |                    |                                    |                         |                          |
| 2.  |               |         |             |                    |                                    |                         |                          |
| 3.  |               |         |             |                    |                                    |                         |                          |
| 4.  |               |         |             |                    |                                    |                         |                          |
| 5.  |               |         |             |                    |                                    |                         |                          |
| 6.  |               |         |             |                    |                                    |                         |                          |

A folyamat leírására alkalmazandó táblázat és/vagy folyamatábra, szöveges leírás alapján történik.

## V. Intézményi önértékelés

### V.1. Az intézményi önértékelés szempontsora

A szakképzési jogszabályokban meghatározott minőségirányítási rendszerkövetelmények központi eleme az **intézményi önértékelés**, amelynek célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában.

Az önértékelés a minőség mérésének, értékelésének és fejlesztésének releváns eszköze, a hosszú távú szervezet- és minőségfejlesztés meghatározó eljárása. Vezetői eszköz, amely a tényeken alapuló, teljes körű értékelés alapján átfogó és átlátható képet ad az intézményvezetés számára az intézmény működéséről és teljesítményéről, ennek részeként az oktatási-nevelési-képzési tevékenységének eredményességéről, javítja az intézmény rezilienciáját és reagáló, alkalmazkodó képességét a változó körülményekhez, munkaerő-piaci igényekhez, és segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását.

A szakképző intézményi minőségirányítási rendszeren belül az intézményi önértékeléshez azonos szempont- és elvárásrendszer alapján rendszeres időszakonként – négyévente – elvégzett külső értékelés is társul.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet célszerű az intézményi önértékeléssel egy időben elvégezni.

Ily módon az önértékelés úgy definiálható, mint az intézmény vagy az egyén (intézményvezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek átfogó, szisztematikus és rendszeres gyakoriságú, meghatározott szakmai szempontok szerint történő (minőségalapú) átvizsgálása, értékelése.

- Az **átfogó** azt jelenti, hogy az önértékelés az intézmény minden területét érinti, valamint azt is, hogy az önértékelésben minden releváns partner szempontját megvizsgálják és, hogy nem csak az adatokat, hanem az azokra hatással lévő folyamatokat, módszereket is értékelik.
- A **szisztematikusság** a rendszerszemléletet, a tevékenységek **tudatosságát**, az EQAVET Minősbiztosítási Ciklus következetes és tudatos alkalmazását jelenti, valamint azt, hogy az alkalmazott módszerek és az elért eredmények mellett az azok közötti kapcsolatot is értékelik. A **tényszerűség**, azaz az önértékelés tényekre, adatokra való építése szintén a szisztematikussághoz kapcsolható.
- A **rendszeresség** azt jelenti, hogy az intézmény az önértékelést rendszeres időközönként, újra meg újra megvalósítja, annak érdekében, hogy mérje az előrehaladást, az intézmény önmagához mérten elért fejlődését, és fenntartsa a folyamatos szervezeti tanulást, a szervezetfejlesztési és a szakmai fejlesztési folyamatokat. Az önértékelés így teszi lehetővé, hogy az intézmény alkalmazza a folyamatos minőségfejlesztés logikáját, és ezzel megalapozza a folyamatos fejlődését.

A folyamatos fejlesztéshez az szükséges, hogy a szakképző intézmény időről időre információhoz jusson arról, hogy oktatási-képzési szolgáltatásaival hogyan tud megfelelni a

vele szemben támasztott elvárásoknak; hogy a rendelkezésre álló erőforrások felhasználásával hogyan tudja fenntartani az egyensúlyt a különböző érdekelttek jelenlegi és jövőbeni igényei, szükségletei között. Ennek érdekében a szakképző intézmények a kétfévente elvégzett önértékelésük során mérik és értékelik az oktatási-képzési szolgáltatásaikkal kapcsolatos partneri igényeket és elégedettséget, a munkaerőpiac igényeit, a végzettséget foglalkoztatók elégedettségét, vizsgálják a végzett tanulóik elhelyezkedését, munkaerő-piaci helyzetét.

Továbbá az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcéljai megvalósulását, azt, hogy hol tart azok elérésében; az évente gyűjtendő szakképzési indikátorokat, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. Az intézményvezető önértékelésében a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére, és a vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

Az önértékelés során az intézmény tényekre alapozva tudja tehát megállapítani azokat az erősségeit, amelyekre építve további sikereket tud elérni, és azonosítani tudja a fejlesztendő folyamatait, tevékenységeit és működési területeit is.

Az intézmény fejlődéséhez azonban nem magán az önértékelésen van a hangsúly, hanem a minőségkör zárásán, azaz az önértékelés során feltárt fejlesztési lehetőségek megvalósításán, amellyel az intézmények javítani képesek saját teljesítményükön, belső működésükön és ezáltal a partnerek általi megítélésükön.

Ezért az önértékelési folyamat szerves részét képezik a követő tevékenységek, amelyek célja a fejlesztések ösztönzése, a folyamatos fejlesztés és fejlődés előmozdítása: az önértékelés során feltárt fejlesztendő területekre az intézmények fejlesztési célokat határoznak meg, fejlesztési terveket készítenek és fejlesztési tevékenységeket valósítanak meg. Egy önfejlesztő folyamat indul el a szervezetben, az önértékelés a fejlesztő munka, az innováció alapjává, kiindulópontjává válik. A fejlesztések sikeres megvalósítása hozzájárul a szervezeti kultúra, az intézményi működés és az eredmények folyamatos tökéletesítéséhez. Így beszélhetünk a **„tanuló szervezet”** működéséről, aminek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Mivel az intézményi önértékelés szempont- és elvárásrendszere az EQAVET Keretrendszeren alapszik, így az intézmény az önértékelés során az intézményi működés EQAVET indikatív jellemzőknek való megfelelés-vizsgálatát is elvégzi, azaz felméri, hogy milyen mértékben teljesítik a Keretrendszer részét alkotó európai közös minőségi alapkövetelményeket, elvárásokat, és megvizsgálja, hogy a Keretrendszerben megfogalmazott indikatív jellemzőknek hogyan tud megfelelni a saját működésében.

**Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése  
az intézményi önértékelési szempontokhoz**

**Tervezés**

| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                      | Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                       | Kapcsolódó folyamatok          | Kapcsolódó indikátorok                  | Kapcsolódó partneri mérések                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. | <b>T1</b><br>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.                                                                              | V1<br>V2                       | 1<br>2<br>4<br>5<br>9<br>10<br>15<br>24 | duális<br>képzőhelyek<br>a végzeteket<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezetek |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>T2</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.<br>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. | V2<br>V4<br>SZK1<br>SZK4<br>T1 | 1<br>3<br>4<br>5                        | szülői<br>tanulói<br>oktatói<br>duális<br>képzőhelyek                               |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>T3</b><br>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.                                                         | V1<br>V7<br>V8<br>SZK1<br>SZK2 | 4<br>5<br>14                            | duális<br>képzőhelyek<br>a végzeteket<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezetek |

|  |                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                        |                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
|  | <b>T4</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. | V3<br>V4<br>V5<br>V7<br>T1<br>T3     | 1<br>4<br>5<br>9<br>10 | oktatói<br>duális<br>képzőhelyek                      |
|  | <b>T5</b><br>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.                                                                                                                             | V1<br>V2<br>V3<br>V8<br>SZK1         | 14<br>22<br>23         | oktatói<br>duális<br>képzőhelyek                      |
|  | <b>T6</b><br>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.                                                                                                               | V1<br>V2<br>V7<br>V8<br>SZK1<br>SZK2 | 2<br>4<br>5<br>14      | tanulói<br>szülői<br>oktatói<br>duális<br>képzőhelyek |
|  | <b>T7</b><br>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.                                                                                                            | V6<br>V9<br>T2<br>T3                 |                        | oktatói                                               |

## Megvalósítás

| Önértékelési terület                                                                                                                                 | Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                  | Kapcsolódó folyamatok            | Kapcsolódó indikátorok              | Kapcsolódó partneri mérések   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. | <b>M1</b><br>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.                                                                                                         | V3<br>T1<br>T4<br>T5<br>T6<br>T7 | 3<br>22<br>24                       | oktatói                       |
|                                                                                                                                                      | <b>M2</b><br>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. | V7<br>V8<br>SZK1<br>SZK2<br>SZK3 | 3<br>4<br>5<br>10<br>14<br>24       | duális képzőhelyek            |
|                                                                                                                                                      | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.                                                                                                                                                   | V8<br>V9<br>SZK3<br>SZK5         | 6<br>7<br>8<br>11<br>12<br>18<br>19 | oktatói<br>duális képzőhelyek |
|                                                                                                                                                      | <b>M4</b><br>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.                                                                                                                                            | V3<br>V9<br>SZK3<br>SZK4         | 22<br>23                            | oktatói<br>duális képzőhelyek |
|                                                                                                                                                      | <b>M5</b><br>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi                                                                                                                                                                               | V1<br>SZK1<br>SZK4               | 10<br>12<br>17                      | oktatói<br>tanulói            |

|  |                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                           |                                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.                                                                                              | SZK5<br>SZK7                         | 18<br>19<br>20<br>21      | a végzeteket<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezetek                                                |
|  | <b>M6</b><br>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.                                                                                            | SZK3<br>SZK4<br>SZK6<br>T3           | 6<br>7<br>11<br>12        | tanulói<br>oktatói<br>szülői<br>duális<br>képzőhelyek                                                     |
|  | <b>M7</b><br>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. | SZK1<br>SZK4<br>T1<br>T4<br>T6<br>T7 | 8<br>10<br>11<br>14<br>24 | oktatói<br>tanulói<br>duális<br>képzőhelyek<br>a végzeteket<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezetek |



## Értékelés

| Önértékelési terület                                                                                                                          | Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kapcsolódó folyamatok              | Kapcsolódó indikátorok    | Kapcsolódó partneri mérések |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <b>ÉRTÉKEKÉLÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. | <b>É1</b><br>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.                                                                                                                                                                                                                                                    | V4<br>V7<br>V8<br>V9               |                           | oktatói                     |
|                                                                                                                                               | <b>É2</b><br>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. | V4<br>V7<br>V8<br>V9               | 1<br>4<br>5<br>9<br>10    | oktatói                     |
|                                                                                                                                               | <b>É3</b><br>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.                                                                                                                                                                                         | V1<br>V4<br>V7<br>SZK1<br>T6<br>T7 | 8<br>10<br>11<br>14<br>24 | oktatói<br>tanulói          |
|                                                                                                                                               | <b>É4</b><br>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.                                                                                                                                                                                                                                                       | V1<br>V2<br>SZK5<br>SZK7<br>T2     | 2<br>4<br>5<br>15         | oktatói                     |

### Felülvizsgálat

| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                  | Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                    | Kapcsolódó folyamatok | Kapcsolódó indikátorok       | Kapcsolódó partneri mérések                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FELÜLVIZSGÁLAT</b><br><b>(visszacsatolás, fejlesztés)</b><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. | <b>F1</b><br>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.          | V1<br>V2<br>V4<br>V5  | 1<br>4<br>5<br>9<br>10<br>15 | oktatói<br>duális<br>képzőhelyek<br>a végzett<br>tanulókat<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezetek |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>F2</b><br>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. | V1<br>V2<br>SZK1      | 1<br>4<br>5<br>9<br>10<br>15 | oktatói                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>F3</b><br>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.                                                                                                                | V4<br>V6<br>V9        |                              |                                                                                                          |

## V.2. Az intézményi önértékelés folyamata

### Az önértékelési folyamat ütemezése

Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres időközönként – legalább kétfévente – átfogó önértékelést végez.

Az intézményi minőségirányítási rendszer kialakításával egyidejűleg, 2022. augusztus 31-ig az intézményeknek el kell készíteniük az intézményi önértékelési folyamat szabályozását. A kétéves önértékelési ciklus 2022. szeptember 1-jén indul. Az első átfogó intézményi önértékelést 2024. augusztus 31-ig kell az intézményeknek elkészíteniük.

### Az intézményi önértékelés szervezeti háttere

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat lehet/szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor (6. sz. táblázat) által lefedett intézményi működési területeket.

Az önértékelésben részt vevők kiválasztása során előnyben kell részesíteni azokat a munkatársakat, akik elkötelezettek az intézmény fejlesztése iránt, rendelkeznek mérés-értékelési ismeretekkel, gyakorlattal és egy adott területen megfelelő rálátással rendelkeznek az intézmény működésére.

Az önértékelésben részt vevő munkatársak számára szükséges a megbízást – a helyben szokásos módon – írásban rögzíteni, dokumentálni.

Célszerű és javasolt, hogy a MICS legalább egy-két tagja részt vegyen a “Minőségirányítás a szakképzési intézményekben” tárgyú 30 órás oktatói továbbképzésen<sup>1</sup>, amely felkészít az önértékeléssel kapcsolatos ismeretek elsajátítására, az önértékelés szervezeti, módszertani feladatainak az elvégzésére is.

### Az intézményi önértékelés területei, elvárásrendszere

Az intézményi önértékelés fontos eleme az önértékeléshez alkalmazandó szempontsor, amely meghatározza azokat a működési területeket, elemeket, eredményeket, amelyeket az intézménynek át kell tekintenie és értékelnie kell az önértékelés során.

Az intézményi önértékelési szempontsor a szakképző intézmények hatályos jogszabályi környezetéhez, feladataihoz és működéséhez, szakmai-működési sajátosságaihoz illeszkedő, szakképzés-specifikus önértékelési eszköz a teljes körű intézményi önértékeléshez, és ez által az intézményi fejlesztések megalapozásához.

Az önértékelési szempontok a szakképzést folytató intézmény működésének és eredményességének **minőségközpontú** vizsgálatára irányulnak.

Az intézményi önértékelési szempontsor az EQAVET Keretrendszer logikáját és felépítését követi.

Alapja az EQAVET Keretrendszer szakképző intézményi szintre érvényes 25 indikatív jellemzője. Ezek olyan alapvető minőségkövetelményeket – elvárásokat – határoznak meg, amelyek valamennyi szakképzést folytató intézmény számára értelmezhetőek, és amelyeket minden szakképzést folytató intézménynek teljesítenie kell ahhoz, hogy jó képzési minőséget szolgáltatson.

A szakképzés minőségbiztosításának és minőségfejlesztésének európai szinten meghatározott és konszenzussal elfogadott közös alapvető minőségkövetelményei azok az elvárások, amelyekhez képest mérhető bármely szakképzésre vonatkozó rendszer, gyakorlat, eljárás elvárható eredményessége és hatékonysága.

Az EQAVET indikatív jellemzők a magyar sajátosságok figyelembevételével és a hazai szakterminológiának megfelelően átfogalmazásra kerültek. Az összetartozó, együtt vizsgálandó indikatív jellemzők összevonása révén az intézményeknek az önértékelésük során a négy önértékelési területen összesen 21 szempontot kell vizsgálniuk, értékelniük (Tervezés: 7, Megvalósítás: 7, Értékelés: 4, Felülvizsgálat: 3).

**Szerkezeti felépítését** tekintve az intézményi önértékelési szempontsor három részre tagolódik: Önértékelési terület – Önértékelési szempont – Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás.

| Önértékelési terület                                                                             | Önértékelési szempont                                                                                                                                | Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus 4 lépése: Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat. | 21 vizsgálandó, értékelendő EQAVET alapú szakmai szempont, amelyekre erősségeket és fejlesztendő területeket kell meg-határozniuk az intézményeknek. | Az adott önértékelési szempont hazai szakképzési jogszabályi környezethez, a szakképző intézmények működési sajátosságaihoz igazított kifejtése, értelmezése:<br><br>1. Mit jelent(het) az adott szempont a hazai szakképző intézmények működésében?<br>2. Mit kell vizsgálni, értékelni az adott szempontnál az önértékelés során? |

Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó értelmezések tovább bontják az adott szempontot, és leírják, értelmezik, magyarázzák, illusztrálják azokat az elvárásokat, amelyeket az intézményeknek teljesíteniük kell. A magyarázatok segítséget nyújtanak az intézmények számára az önértékelési szempontok megértésében, konkrétabbá tételében, testreszabásában, ráirányítják a figyelmet arra, hogy az adott önértékelési szempont esetében milyen módszerek, folyamatok, tevékenységek, eszközök, eredmények stb. bemutatása jöhet szóba. Ily módon az elvárások biztosítják, hogy az önértékelés az adott működési terület minden lényeges és releváns aspektusára kiterjedjen.

A 21 önértékelési szemponthoz – ajánlasként – hozzárendelésre kerültek a szakképzési folyamatmodellből a kapcsolódó folyamatok, a szakképzési indikátorrendszerből a kapcsolódó kötelezően gyűjtendő indikátorok és a kapcsolódó kötelezően elvégzendő partneri mérések (2.

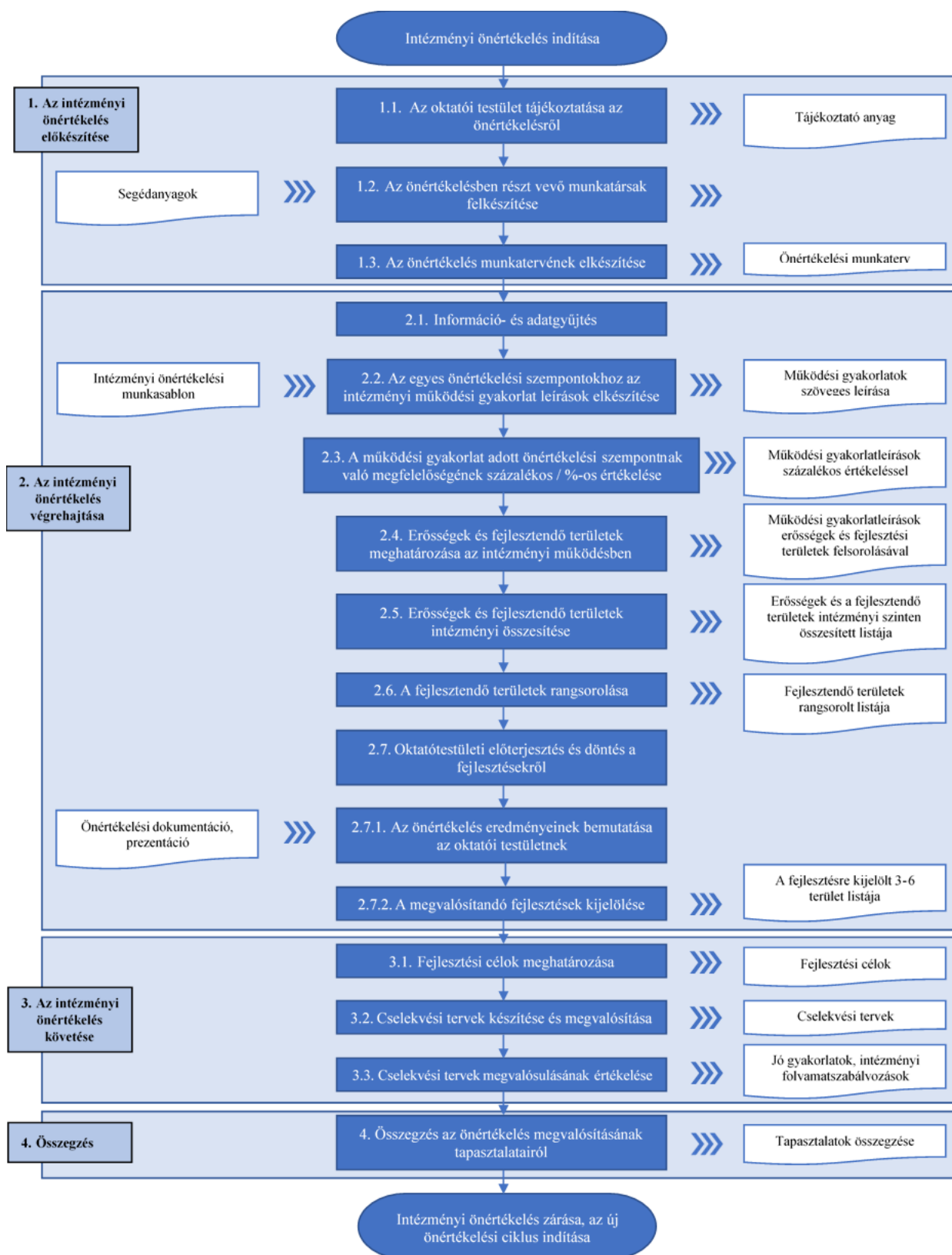
sz. *melléklet*), annak érdekében, hogy az értékelés módszertani támogatással, és minél megalapozottabban történjen.

Az önértékelési szempontokat és az azokhoz kapcsolódó elvárásokat az intézményeknek az értelmezés, magyarázat segítségével magukra, saját működésükre kell adaptálniuk, amelynek során meg kell jeleníteniük az intézmény-specifikus sajátosságaikat is. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézmények a kötelezőeken kívül egyéb intézményi folyamatokat és további indikátorokat is meghatározhatnak, amelyek a vizsgált szempont (folyamat, eljárás, tevékenység stb.) megvalósulásának eredményességéről, hatékonyságáról további információt, adatot szolgáltatnak.

Az intézményi önértékelési szempontsor a 6. mellékletben található.

## Az intézményi önértékelés folyamata és módszerei

### Az intézményi önértékelés folyamatának folyamatábrája



## **Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések – áttekintés**

### **1. Az intézményi önértékelés előkészítése**

- 1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
- 1.2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
- 1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

### **2. Az intézményi önértékelés végrehajtása**

- 2.1. Információ- és adatgyűjtés
- 2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
- 2.3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése
- 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
- 2.5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
- 2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása
- 2.7. Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről
  - 2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
  - 2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

### **3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései**

- 3.1. Fejlesztési célok meghatározása
- 3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása
- 3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

### **4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól**

## **Az intézményi önértékelés során elvégzendő feladatok**

### **1. Az intézményi önértékelés előkészítése**

Az előkészítő szakasz célja egyrészt, hogy az önértékelést felkészült munkatársak végezzék, másrészt, hogy az önértékelés megvalósításához a munkatársak egyeztetett, dokumentált tervvel rendelkezzenek. Az előkészítő szakasz három lépésből áll.

#### **1.1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről**

Elengedhetetlenül szükséges, hogy az önértékelés megkezdése előtt az oktatói testület tájékoztatást kapjon az önértékelés céljáról, az önértékelési munka és folyamat részleteiről, az elvégzendő feladatokról és az elvárt eredményről, a munkatársak feladatokba való bevonásáról. Ezek a feladatok vezetői felhatalmazást is adnak a munkához. A feladatok ismertetésén túl a munkatársak érdeklődésének a felkeltése, a felmerülő kérdések megválaszolása képezi az oktatói testületi tájékoztató elsődleges célját.

A tájékoztatást a MICS tagjai végzik, vezetői támogatással. Nagyon fontos, hogy az intézmény vezetése támogassa ezt a munkát, hiszen az önértékelés egy fontos vezetői eszköz az intézmény szakmai-pedagógiai fejlesztése terén. A csoport tagjai adjanak tájékoztatást az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról. Ajánlott, hogy egy önértékelési szempont és a hozzá kapcsolódó elvárás

bemutatásán, elemzésén, az intézményi gyakorlattal való összevetésen keresztül szemléltessék az önértékelés módszertanát és az eredményt, amely az önértékelésen alapuló fejlesztésekben jelenik meg.

Hasznos, ha az oktatói testület minden tagja részt vesz az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón. Célszerű egy rövid (legfeljebb 2-3 oldal terjedelmű) összefoglaló anyagot készíteni, amelyet a tájékoztató során minden jelenlévő kézhez kap, illetve amelyet a tájékoztatót követően elektronikus úton eljuttatnak minden, így az esetlegesen hiányzó oktatók számára is.

## **1.2. Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése**

Az önértékelés szakszerű megvalósítása érdekében szükséges azoknak a munkatársaknak a felkészítése, akik aktív szerepet vállalnak az önértékelés megvalósításában. A felkészítést az oktatói továbbképzésen részt vett MICS tagoknak kell megtartaniuk, a képzés önértékelésre vonatkozó tematikája alapján és az ott átadott segédanyagok felhasználásával.

A felkészítés célja, hogy az önértékelésben részt vevő munkatársak megismerjék az EQAVET Keretrendszert, annak alapelveit, logikáját, felépítését, valamint alaposan tanulmányozzák és egységesen értelmezzék az önértékelés szempont- és elvárásrendszerét. A közös munka során a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével határozzák meg, mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben. Tekintsék át, vizsgálják felül az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatokat és szakképzési indikátorokat, és az intézményi sajátosságok figyelembevételével egészítsék ki azokat, azaz a kötelezőeken kívül rendeljenek hozzájuk további intézményi folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó indikátorokat, saját intézményi indikátorokat, partneri mérési eredményeket, amelyek segítik az önértékelés tényszerű elvégzését.

Az önértékelést végző munkatársaknak képesnek kell lenniük arra is, hogy alkalmazni tudják az önértékelés módszertanát, az önértékeléshez használt eszközöket, munkasablonokat, valamint hogy helyesen értékeljenek, és megfelelő módszerrel határozzák meg az erősségeket, a fejlesztendő területeket és a fejlesztési célokat. Az önértékelés módszertanát az önértékelési sablon logikája alapján, egy konkrét példán javasolt begyakorolni.

A felkészítést tartók feladata, hogy minden résztvevő számára megfelelő képzési anyagot biztosítsanak. Ez minimálisan magában foglalja az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsort, az önértékelési folyamat és módszertan rövid leírását, valamint az önértékelési munka sablonjait.

## **1.3. Az önértékelés munkatervének elkészítése**

Az önértékelés megvalósítását alapos, pontos tervezés kell, hogy megelőzze. Az önértékelés megvalósításához szükséges, hogy a MICS – vezetői támogatással és az önértékelésben részt vevő többi munkatárs közreműködésével – elkészítse az önértékelés munkatervét annak érdekében, hogy az elvégzendő feladatok és a megvalósításhoz szükséges erőforrások tervezhetőek legyenek. Az önértékelés folyamatát úgy kell ütemezni, hogy az önértékelés eredményeként elkészülő cselekvési terv jóváhagyására a fenntartónak 30 nap álljon rendelkezésére.



A munkaterv részleteiben kell, hogy tartalmazza az önértékelés megvalósítási folyamatát, lépéseit, feladatait. A munkaterv rögzíti azt is, hogy az önértékelést végzők hogyan osztják fel egymás között a feladatokat, kik, mely területeken, milyen részfeladatokat és milyen ütemezés szerint végeznek.

A feladatok felosztása történhet egyrészt az összetartozó önértékelési szempontok alapján, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus lépései szerint (Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgálat).

A másik megoldás lehet az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerinti felosztás: ki mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében.

Az önértékelés tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az intézményi önértékelést két-évente kell ugyan elvégezni, azonban vannak éves rendszerességgel elvégzendő feladatok is, mint az indikátorok évenkénti gyűjtése és elemzése. Ezért az önértékelés átfogó munkatervét célszerű a teljes kétéves megvalósítási folyamatra elkészíteni, és az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat a MICS éves önértékelési munkatervében részletesen meghatározni.

Az önértékelési feladatokat – nagy lépésekben – be kell építeni az intézmény éves munkatervébe.

Az önértékelési munkatervnek az alábbi elemeket javasolt tartalmaznia:

- az önértékelési munka célja, elvárt eredmények;
- a megvalósításhoz szükséges feladatok, lépések;
- a feladatok határideje és ütemezése;
- az önértékelés megvalósításához szükséges erőforrások tervezése:
  - emberi erőforrások (MICS tagjai, egyéb közreműködő munkatársak),
  - infrastrukturális erőforrások (terem, számítógép, nyomtató, projektor stb.),
  - pénzügyi erőforrások.

A munkaterv elkészítésénél figyelemmel kell lenni arra, hogy a megvalósítási folyamat lépései kövessék a folyamatos fejlesztés PDCA elvét.

Az önértékelés munkatervének elkészítéséért a MICS vezetője a felelős, és javasolt, hogy a csoport tagjai készítsék el. Az elkészült munkatervet mindenképpen ismertetni és egyeztetni kell az intézmény vezetésével, és mindazokkal, akiknek a részvételére számítanak az intézmény önértékelésében. A munkatervet az intézmény vezetésének kell jóváhagynia, csak ezt követően történhet meg a megismertetése a munkatársakkal.

## **2. Az intézményi önértékelés végrehajtása**

Az önértékelés végrehajtása során az önértékelést végző munkatársak az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsört, mint elvárás-rendszert figyelembe véve leírják az adott területen az intézmény működési gyakorlatát, majd ezek elemzése, értékelése alapján rögzítik az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az így kapott helyzetkép alapján az intézmény

vissza tud csatolni, és szükség esetén be tud avatkozni a szakmai-képzési és egyéb működési folyamataiba.

Az önértékelés végrehajtása hét, jól elkülöníthető lépésre bontható.

## 2.1. Információ- és adatgyűjtés

Az információ- és adatgyűjtés az önértékelési folyamat legmunkaigényesebb művelete, lépése, amely az önértékelési szempontsor és az intézményi működés alapos és mély ismeretét igényli.

Az információ- és adatgyűjtés célja, hogy az önértékelési szempontokhoz és az azokhoz kapcsolódó elvárásokhoz rendelt az intézmény megkeresse és összegezze mindazokat az információkat, adatokat, tényeket, eredményeket, indikátorokat, amelyek jelenleg rendelkezésre állnak.

Össze kell gyűjteni egyrészt azokat a módszereket, eljárásokat, gyakorlatokat, folyamatokat, amelyek bemutatják, **hogyan** működik az intézmény, másrészt pedig azt, hogy működése során **milyen eredményeket ért el** a célok, indikátorok megvalósulása, a folyamatok működtetése, a partnerek elégedettsége, a cselekvési terv(ek) végrehajtása terén.

Az információ- és adatgyűjtés során elsődlegesen azt szükséges tisztázni az intézménynek, hogy milyen információkra és adatokra van szükség, és hogy milyen forrásokból, illetve ki(k)től gyűjthetők be ezek az információk, adatok.

Az információ- és adatgyűjtés során – a munkatervben meghatározott felosztás szerint (lásd az 1.3. lépésben) és a munkatársak széles körének a bevonásával – az intézményben összegyűjtik az egyes önértékelési szempontok tekintetében mindazokat az információkat, adatokat és tényeket, amelyek az önértékelés elvégzését, az erősségek és a fejlesztendő területek feltárását, azonosítását támogatják, azaz az intézmény adott területen alkalmazott gyakorlatait és a gyakorlatok alkalmazása révén elért eredményeit. Ehhez az szükséges, hogy a MICS tagjai – az önértékelésbe bevont intézményi munkatársakkal együtt – áttanulmányozzák, közösen értelmezzék az önértékelési szempont- és elvárás-rendszert (lásd még az 1.2. lépést). Meg kell határozni azt is, hogy az intézményi működés feltárásához az intézményen belül kitől és honnan lehet a szükséges és megfelelő információt és adatokat beszerezni, mely dokumentumokat kell áttekinteni.

Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó **módszerei** a dokumentumelemzés, a kérdőív és az interjú.

- A **dokumentumelemzés** során az írásban rögzített működési elemeket lehet feltárni, összegyűjteni. Ehhez tanulmányozni és tartalmilag elemezni kell az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumokat (például SZMSZ, Házirend, Szakmai Program) és a belső szervezeti dokumentumokat (mint például az intézmény belső mérési rendszere és az általa szolgáltatott adatok, vagy a szervezeti nyilvántartások, jelentések, beszámolók).
- A **kérdőívek** elsősorban a releváns partnerek véleményének, igényeinek és elégedettségének a felmérésére, megismerésére adnak lehetőséget.  
Az intézmény az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét (3-4-5. sz. *mellékletek*), továbbá a duális képzőhelyek és a végzeteket

foglalkoztató gazdálkodó szervezetek szintén elégedettségmérő kérdőívet (6-7. sz. *mellékletek*) töltenek ki.

A partneri kérdőívekben szereplő, kötelezően alkalmazandó kérdéssorokat az intézmény igény szerint kiegészítheti olyan kérdésekkel, szempontokkal, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.

- Az **interjúk** segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban, viszont az intézményben működő gyakorlat. Interjúkat lehet folytatni például a folyamatok felelőseivel, az intézményvezetőkkel, a munkaközösségek vezetőivel, a partneri kapcsolattartókkal. Az interjúk egyben segíthetnek a leírt szabályozások és a valós működés összevetésében, illetve további adatgyűjtési források azonosításában is. Ügyelni kell azonban arra, hogy az interjúk során begyűjtött információk, az interjúkból származó következtetések is tényszerűek, konkrétak legyenek.

## **2.2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése**

Ennek a lépésnek a célja az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódóan az intézmény oktatási-nevelési-képzési és egyéb tevékenységeinek, alkalmazott módszereinek tényeken alapuló feltárása és ez alapján az intézményi működési gyakorlat tényszerű leírása.

Célszerű, hogy az intézményi működési gyakorlat leírásokat azok az önértékelésben részt vevő munkatársak készítsék el, akik az adott önértékelési szempont(ok)hoz az információ- és adatgyűjtést is végezték.

A működési gyakorlat leírásához, annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás, hogy mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során.

Az intézményi működési gyakorlat leírásánál az alábbiakat célszerű szem előtt tartani:

- Van-e jól azonosítható folyamat az adott szempont, elvárás megvalósítására, és e folyamat végrehajtása során milyen módszer(ek)e)t, gyakorlatot alkalmaz az intézmény?
- Mióta és milyen gyakorisággal (mennyire rendszeresen) alkalmazza a kérdéses területen alkalmazott módszereit, gyakorlatát az intézmény?
- Mennyire jellemző („mindennapos”) ezeknek a módszer(ek)nek, gyakorlatnak alkalmazása és mennyire terjed ki az alkalmazás a teljes intézményre?
- Megvizsgálta-e az intézmény – és ha igen, akkor mikor és hogyan –, hogy az alkalmazott módszerei szakmailag megfelelőek, eredményesek-e?
- Hogyan és milyen, indikátorokkal mérik, értékelik a módszerek megfelelőségét?
- A felülvizsgálat és szükség esetén a mérési eredmények alapján az intézmény javítja-e, illetve továbbfejleszti-e a kérdéses területen alkalmazott gyakorlatát?

Az intézményi működési gyakorlat leírása során különösen figyelni kell arra, hogy azok konkrét tényeket, és ne csak elveket és véleményeket tartalmazzanak. Ezért érdemes például folyamatba helyezni az adott tevékenységet és ennek alapján leírni a gyakorlatot. A tényszerűség érdekében a működési gyakorlat leírása során az alábbi elemeket kell bemutatni:

- ki (vagy kik),
- mit,
- mikor(tól),
- hogyan,
- milyen rendszerességgel,
- miért,
- milyen szabályozó dokumentumok, belső szabályok alapján

végez(nek) tevékenységeket a kérdéses területen, és hogy az intézménynél működő gyakorlat mennyire van összhangban a működtetésre kialakított szabályozással.

A működési gyakorlat leírása során az intézménynek szövegesen kell az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó működési gyakorlatát bemutatnia. Az intézménynek az EQAVET alapú intézményi önértékelési szempontsor minden egyes szempontjához ki kell fejtenie az alkalmazott működési gyakorlatát.

Gyakran előforduló, tipikus hiba, hogy az intézményi gyakorlat bemutatása nem a Hogyan?-ra, hanem csak a Mit? (csinálunk, csináltunk) kérdésre ad választ. A Miért? kérdésnél kell bemutatni, hogy milyen célok érdekében végzi az intézmény az adott tevékenységet. A Hol? kérdésnél a működési gyakorlat szervezeti életben való elhelyezéséről és az adott gyakorlat szabályozásának helyéről (hol és miben van szabályozva?) kell információt adni.

Az intézményi működési gyakorlat leírása akkor megfelelő, ha kitér a Ki, Mit, Mikor, Hol, Hogyan, Miért? kérdésekre, továbbá az adott önértékelési szempontra / elvárásra vonatkozik, konkrétan arra és annak minden elemére válaszol, nem elveket, célokat, szándékokat közöl, hanem valós információkon, tényeken, gyakorlatban végzett tevékenységeken alapul és tartalmazza, bemutatja a kapcsolódó indikátorok, intézményi folyamatok, partneri és egyéb mérések eredményeit is. Azaz, az egyes önértékelési szempontokra vonatkozóan minél több, az intézményre jellemző adatot, indikátort, elégedettségmutatót és/vagy eredménymutatót kell meghatározni az intézménynek, valamint az önértékelés során csak a tényeket kell leírni, és kerülni kell a tényekkel alá nem támasztott megállapításokat, megfogalmazásokat.

A következő önértékelés során már csak az intézményi működési leírások felülvizsgálatát és korrekcióját kell az intézménynek elvégeznie.

### **2.3. Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelése százalékos / %-os értékelése**

Ebben a lépésben a bemutatott intézményi működési gyakorlatok elemzése és értékelése valósul meg. Az intézmény működésének értékeléséhez meg kell határozni, hogy az adott, jelenleg alkalmazott működési gyakorlat mennyire felel meg az önértékelési szempont által meghatározott elvárt intézményi működésnek. Fel kell tární és rögzíteni kell a hiányosságokat, problémákat, amelyeket tapasztaltak és azt is, hogy mi működik jól.

Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák alkalmazásával.

#### **Értékelési kategóriák:**

|               |                  |                    |          |
|---------------|------------------|--------------------|----------|
| nem felel meg | részben megfelel | többnyire megfelel | megfelel |
|---------------|------------------|--------------------|----------|

0-20%

21-50%

51-80%

81-100%

## 2.4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során

- a működési gyakorlat leírás,
- az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,
- az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,
- a kapcsolódó folyamatok működésének az értékelése,
- a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése,
- a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése

alapján az intézménynek – önértékelési szempontonként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítania, rögzítenie.

A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenysége, működése ezek erősítésével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.

Fejlesztendő terület(ek) meghatározása azon önértékelési szempont esetében kötelező, ahol a megfelelési százalékos értéke 60% alatt van. (Fejlesztendő területet akkor is meghatározhat az intézmény, ha a százalékos érték 60% felett van, de ez alatt kötelező.)

Az önértékelés során az intézményi működést és eredményeket az alábbi szempontok mentén kell vizsgálni:

- Az intézmény az adott önértékelési szempont által elvárt működési gyakorlatot alakított ki. Ennek keretében vizsgálni kell a működési gyakorlat
  - kiterjedtségét az adott önértékelési szempontra vonatkozóan,
  - kiterjedtségét az intézményre vonatkozóan,
  - szabályozottságát, egységes működtetését,
  - időbeli szabályozottságát, rendszerességét.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén olyan működést alakított ki, amely az intézmény céljain és a releváns partnerek elvárásain alapul.
- Az intézmény a vizsgált tevékenység területén egyértelmű szabályokat alakított ki, jól definiálta a tevékenység megvalósításának elemeit (kinek, mit és hogyan kell megtennie).
- A kialakított szabályokat, a sikeres megvalósításhoz szükséges mértékben, írásban rögzítették.
- Az előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően valósul meg a tevékenység végrehajtása az intézmény mindennapi gyakorlatában.
- A kérdéses területre kialakított jó működési gyakorlatot az intézmény minden területén, minden munkaközösségében alkalmazták.
- A kérdéses területre kialakított belső szabályozást rendszeresen, és amikor az szükséges, minden esetben alkalmazták.
- Minden szükséges területen rendelkeznek mérési eredményekkel, számszerű adatokkal, amelyeket – ha van rá mód – összehasonlítanak más hasonló intézmények eredményeivel.

- Az indikátorok, mérési eredmények (legalább 3 év távlatában) folyamatosan javuló tendenciát mutatnak.
- A saját célokat eléri, illetve túlteljesíti.
- Az indikátorok, mérési eredmények vizsgálata alapján fejlesztéseket indítottak a megfelelő működési területeken.

A fenti szempontok közül az, amelyik nem vagy csak részben teljesül, fejlesztendő terület lesz. A fejlesztendő területek közé tartoznak még azok a működési elemek, területek is, amelyekkel kapcsolatos elvárásokra az intézmény nem tudott választ adni, mivel az intézményben jelenleg nem foglalkoznak az adott terület tudatos kezelésével. Az is fejlesztendő területnek tekintendő továbbá, ha az intézmény egy adott tevékenységének értékelésével kapcsolatban nem rendelkezik tényekkel, azaz nem tudja mérési, értékelési adatokkal alátámasztani a vizsgált tevékenység eredményességét.

Hasznos lehet, ha az adatgyűjtés és elemzés, értékelés során felmerült ötleteket, fontos információkat menet közben az önértékelési munkasablon (9. sz. melléklet) „Megjegyzés” rovatában rögzítik az önértékelők.

Fontos azonban, hogy itt ne megoldási javaslatokat, hanem az elemzést segítő ötleteket, megállapításokat fogalmazzanak meg. Itt lehet rögzíteni az értékelés során feltárt olyan megjegyzéseket is, amelyek segíthetnek például a fejlesztendő terület okainak feltárásában. Az értékelés során azonban kerülni kell, hogy már a tények áttekintése során megfogalmazzák a problémák okait, illetve megtörténjen a konkrét megoldási javaslatok kidolgozása.

Célszerű, hogy az egyes intézményi működési gyakorlatok értékelését első körben azok az önértékelésben részt vevő munkatársak végezzék el, és tegyenek javaslatot az erősségekre és a fejlesztendő területekre, akik az adott önértékelési szemponttal a kezdetektől dolgoztak.

A végső értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek konszenzussal történő meghatározását csoportmunkában javasolt elvégezni.

Az önértékelés elkészítésénél törekedni kell arra, hogy elsősorban a nagyobb jelentőségű, az intézmény fejlődése szempontjából meghatározó erősségeket és fejlesztési lehetőségeket tárja fel az értékelés, és ne vesszen el az apró részletekben. Mindvégig szem előtt kell tartani az önértékelés során, hogy ez egy vezetői értékelési eszköz, és nem az egyedi problémák, hanem a rendszer szinten jelentkező fejlesztési lehetőségek feltárása a célja. Azt kell meghatározni, hogy milyen mértékben teljesíti az adott önértékelési szempont elvárásait az intézmény, és ha nem vagy csak részben, akkor a fejlesztés érdekében mit kell tennie.

## **2.5. Erősségek és fejlesztendő területek összesítése**

Az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése során a MICS áttekinti az önértékelést, és konszenzussal meghatározza az önértékelésen belüli kapcsolatokat, összefüggéseket külön az egyes önértékelési szempontok esetében azonosított erősségek és külön a fejlesztendő területek között. Itt azt kell áttekinteni, hogy vannak-e olyan, az egyes szempontokban azonosított erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek összefüggenek egymással és így az intézmény egy nagyobb területének a megfelelő vagy nem megfelelő működését erősítik meg, támasztják alá. Továbbá azt kell megvizsgálni, hogy vannak-e olyan

erősségek vagy fejlesztendő területek, amelyek azonos okokra vezethetők vissza, ezért kezelésük is azonos módon történhet.

Ebben a lépésben tehát az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő területeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés-specifikus elvárásoknak.

Az összegzés segíthet az intézmény számára áttekinteni és összefoglalni az önértékelés tényeit, nem csupán egy-egy önértékelési szemponthoz kapcsolódóan, hanem komplex módon, a belső összefüggéseket feltárva, az intézmény egészének vonatkozásában.

## **2.6. A fejlesztendő területek rangsorolása**

Fontos, hogy az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listájának elkészültét követően egy külön lépésben meghatározásra kerüljenek az összegzett fejlesztendő területeken belüli prioritások, elkészüljön az intézmény fejlesztendő területeinek priorizált listája.

A fejlesztendő területek rangsorolásának célja, hogy iránymutatást adjon arra vonatkozóan, hogy mely fejlesztendő területtel, területekkel célszerű elsődlegesen foglalkoznia az intézménynek.

A rangsorolás eredményeként a MICS az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Javasolt, hogy az intézményvezető vegyen részt az erősségek és a fejlesztendő területek összesítésében, valamint a fejlesztendő területek rangsorolásában. Ez egyfajta vezetői kontrollt, és a MICS-csel együtt az önértékelés és az önértékelés eredményeinek a minőségbiztosítását is jelenti.

## **2.7. Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről**

Az önértékelés eredményeit szükséges megismertetni az oktatói testület tagjaival, amely során az oktatói testület megvitatja és elfogadja az önértékelés eredményeit, továbbá kijelöli a megvalósítandó fejlesztéseket.

### **2.7.1. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek**

Az oktatói testületi előterjesztés célja, hogy a munkatársak megismerjék az önértékelés eredményeit, főbb megállapításait, és ennek részeként azokat a fejlesztendő területeket, amelyekkel – az önértékelés során feltárt információk alapján – elsődlegesen foglalkoznia kell az intézménynek, és döntsenek arról, hogy mely fejlesztés(eke)t indítják el az intézményben.

Az előterjesztést megelőzően a MICS az intézményvezető közreműködésével – az intézményi önértékelés és a hozzá tartozó elemzések (kitöltött önértékelési sablonok, Erősségek és a

fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája (részletes leírását lásd az önértékelés folyamatának 2.5. lépésében), Fejlesztendő területek rangsorolt listája (részletes leírását lásd az önértékelés folyamatának 2.6. lépésében)) alapján – meghatározza, hogy milyen információkat és milyen formában szeretnének megosztani az oktatói testülettel, annak érdekében, hogy közösen kijelölhessék a fejlesztési irányokat. Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi:

- Az önértékelés célja.
- Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.
- Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés
  - főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek meg az önértékelési szempontoknak?
  - főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében?
- A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok.

A prezentáció legyen megfelelően előkészített, hiteles személy tartsa, aki – röviden és áttekinthetően – objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismertesse. Fontos, hogy az intézményvezető és a vezetés többi tagja részt vegyen a prezentáción.

### **2.7.2. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése**

A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és ezeket elő kell terjesztenie az oktatói tantestület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít.

Általánosan 3-6 fejlesztés elindítása javasolt az önértékelés után. A legalább három fejlesztés elindítását az indokolja, hogy amennyiben egy fejlesztés valamilyen ok miatt meghúszik, még mindig legyen lehetősége az intézménynek a másik kettő esetében sikereket elérni. A maximális hatos szám az intézmény erőforrásainak korlátosságából adódik, ugyanis a tapasztalatok alapján hatnál több fejlesztés megvalósítása már túl sok erőforrást vonna el a szervezettől. A fejlesztések kiválasztásánál érdemes figyelembe venni az intézményben már folyamatban lévő fejlesztéseket, illetve az egyes projektek, programok keretében indított fejlesztések ütemezését is, hiszen ezek korlátoz(hat)ják az elindítható új fejlesztések számát.

### **3. Az intézményi önértékelés követése, további lépései**

Az önértékelést követő lépések nagyon fontosak az intézmény (minőség)fejlesztése szempontjából. Az önértékelés ugyanis megalapozza az intézményben a folyamatos fejlesztés képességének kialakítását, működtetését, az intézmény „tanuló szervezetté” válását. Az önértékelés értéke, haszna minimális, ha az önértékelés eredményei alapján nem követi azt fejlesztés, beavatkozás és ezek eredményét nem értékeli, valamint nem mutatják be rendszeresen az oktatói testületnek, az egyéb alkalmazottaknak és az intézmény releváns partnereinek.



A következő folyamatlépésekben bemutatjuk, hogy az intézményi önértékelés eredményeként milyen lépésekben végezhető az intézményi minőségfejlesztő tevékenység.

### 3.1. Fejlesztési célok meghatározása

Az első lépés az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése. A célok megfogalmazásánál mindenképpen ügyelni kell arra, hogy az pontos, konkrét, megvalósítható, mérhető, reális (SMART) legyen, az adott problémára (fejlesztendő területre) vonatkozzon (vagyis arra, hogy miért nem felel meg az intézményi működési gyakorlat az önértékelési szempont elvárásainak) és valóban a probléma, hiányosság, fejlesztendő terület megszüntetését eredményezze. (Lásd még a 4.3. – Intézményi célrendszer – fejezetet!)

A cél megfogalmazásánál igen fontos, hogy az a megfelelő intézményi szinten és hatáskörben történjen, és hogy a munkatársak megismerjék a kitűzött célokat.

### 3.2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása

A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési terveket (7. sz. *melléklet*) kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá.

A cselekvési terv készítésének célja, hogy az intézmény meghatározza a kitűzött fejlesztési célok elérésének részletes útját.

Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni. A cselekvési terveket érdemes az intézmény éves munkatervével összehangolni, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához.

Fontos, hogy a cselekvési tervek tartalmazzák az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósítását:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

A fejlesztési célok kitűzése, a cselekvési tervek készítése és megvalósítása már általában nem a MICS, hanem az FCS-k feladata, amelyeket az adott fejlesztési területen releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak (oktatók, egyéb alkalmazottak) alkotnak, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába. Hasznos azonban, ha a feladatok koordinálása és az önértékeléssel való összhang biztosítása érdekében az FCS-ben részt vesz a MICS egy-egy tagja is. Fontos továbbá, hogy az FCS-k vezetői felhatalmazással végezzék a munkájukat.

A cselekvési tervek megvalósításának folyamatában rendszeresen tájékoztatni kell az intézmény munkatársait a feladatok megvalósulásának állásáról, arról, hogy hol tart és milyen eredményesen folyik a fejlesztő csoport munkája. Ez a tudatos, rendszeres információátadás és kommunikáció teremti meg a lehetőséget a munkatársak számára, hogy megismerjék az elért eredményeket, lássák a további feladatokat és így bármikor be tudjanak kapcsolódni a fejlesztésekbe, ezzel is segítve a fejlesztések megvalósítását.

### **3.3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése**

A fejlesztések megvalósítását követően – a következő önértékelés során – értékelni kell, hogy a befejezett fejlesztések elérték-e a kívánt céljukat, és ennek eredményeképpen az intézmény kielégíti-e az önértékelési szempontokban megfogalmazott elvárásokat, a kapcsolódó követelményeket. Amennyiben a vizsgált fejlesztés elérte a kitűzött célját, az intézmény elsődleges feladata a szabályozott működés biztosítása, azaz az új folyamat működtetése. Amennyiben nem érte el a fejlesztés a kívánt célját, úgy az intézménynek korrekciót kell végrehajtania, vagy előfordulhat, hogy új fejlesztést kell indítania a vizsgált területre vonatkozóan.

A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérőföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérőföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumentumokba.

## **4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól**

Az önértékelés folyamatának lezárását követően el kell végezni az önértékelési munka áttekintését, értékelését, a megvalósítás pozitív és negatív tapasztalatainak az összegyűjtését, valamint az önértékelés intézményi folyamatának, módszereinek és eszközeinek a felülvizsgálatát és javítását. Mindezek elengedhetetlenül szükségesek a továbbfejlesztéshez, amely biztosítja, hogy a következő alkalommal az intézmény az önértékelését még hatékonyabban és eredményesebben végezhesse el.

A tapasztalatok alapján érdemes áttekinteni, felülvizsgálni az önértékelés folyamatának már elkészült szabályozását, és megvizsgálni, hogy szükséges-e a folyamat módosítása, illetve hogy az önértékelési gyakorlat mennyiben felel meg a szabályozásban rögzített folyamatnak. Az intézmény a fenntarthatóság érdekében írásban rögzítse az önértékelés továbbfejlesztett folyamatát, vagyis azt a gyakorlatot, ahogyan a jövőben végezni fogja az önértékelését.

A végső cél az intézmény önértékelési rendszerének a kialakítása és folyamatos, hosszútávon történő működtetése. Az önértékelési rendszer kialakítása során az alábbi szempontokat érdemes átgondolni, hiszen ezek határozzák meg azt, hogy mitől lesz rendszer a rendszer:

- Mi az önértékelés célja? Mit vár el az intézmény az önértékelés alkalmazásától?
- Melyek az önértékelés során alkalmazott módszerek és eszközök?
- Mi az önértékelés eljárásrendje?
- Hogyan gyűjti, biztosítja az intézmény az önértékeléshez szükséges információkat, adatokat, tényeket?

- Hogyan történik az eredmények felhasználása, a fejlesztések meghatározása?
- Hogyan történik a fejlesztések értékelése, a visszacsatolás, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus szisztematikus alkalmazása?

Az intézményi önértékelés ütemterve a az 5.1. mellékletben található.

### **V.3. Az intézményi önértékelés sablonjai**

Az intézményi önértékelés sablonja a 6. mellékletben található.

## **VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése**

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének meghatározó része az intézmény átfogó önértékelése. Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezetői önértékelés ilyen módon az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

### **VI.1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrend- jének meghatározása**

Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

### **VI.2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata**

#### **Az intézményvezetői önértékelés előkészítése**

Az elvárások mentén a MICS összeállítja a partneri kérdőíveket, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Amennyiben képzési tanács működik az intézményben, a tagok az oktatói kérdőív kitöltésével nyilváníthatnak véleményt a vezető munkájáról. A partneri kérdőívek összeállítását segíti a jelen Kézikönyv 6-7. és 12. sz. mellékletében szereplő kérdőívsablon. A MICS dönti el, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak. A kérdőíveknek a sablonok kérdéseit az eredményes intézményvezetői önértékelés érdekében mindenképpen tartalmazniuk kell.

A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.

A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

#### **Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása**

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

#### **megvizsgálja és elemzi**

- az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).

**elkészít** egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vonatkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői képességek, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

#### **Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései**

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet** (10. sz. melléklet) **készít**, amely tartalmazza

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

### Intézményvezetői önértékelés ütemterve

| Ssz | Tevékenység                                                                                                    | Határidő<br>(az első<br>bevezetés<br>után<br>kétévente) | Felelős     | Bevont<br>munkatársak                       | Dokumentum                                 | Elvárt<br>eredmény                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.  | A partnerek listájának aktualizálása                                                                           | 12.31.                                                  | MICS vezető | MICS csoport                                | Partnerlista                               | Aktuális partnerlista                                          |
| 2.  | A partnerek kérdőíves megkérdezése                                                                             | 01.01-02.28.                                            | MICS vezető | MICS csoport, szakképzési igazgatóhelyettes | Kérdőívek (5.1. melléklet)                 | Megfelelő számú kérdőív visszaérkezése                         |
| 3.  | A beérkezett kérdőívek összesítése                                                                             | 03.30.                                                  | MICS vezető | MICS csoport                                | Eredményösszesítő diagramok, statisztikák  | Összesített partneri értékelés                                 |
| 4.  | Az összesítés és az intézményi önértékelés eredményének átadása az igazgató részére                            | 06.30.                                                  | MICS vezető |                                             | Eredményösszesítő, intézményi önértékelés  | Átadott dokumentumok                                           |
| 5.  | Az intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése (erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési célok) | 07.30.                                                  | Igazgató    |                                             | Intézményvezetői önértékelési dokumentum   | Erősségek és fejlesztendő területek, fejlesztési célok listája |
| 6.  | Cselekvési terv készítése                                                                                      | 07.30.                                                  | Igazgató    |                                             | Cselekvési terv                            | Cselekvési terv                                                |
| 7.  | Az intézményvezetői önértékelési dokumentum és cselekvési terv eljuttatása a fenntartóhoz                      | 08.01.                                                  | Igazgató    |                                             | A fenntartó által jóváhagyott dokumentumok | A fenntartó jóváhagyása                                        |

### VI.3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Az intézményvezetői önértékelési szempontsor (6. sz. melléklet) azonos az intézményi önértékelés szempontsorával. Az intézményvezetőnek az önértékelését azonban a szerint kell elvégeznie, hogy az intézményi tevékenységekben hogyan mutatkoznak meg vállalt feladatai, személyes szerepvállalása és vezetői kompetenciái.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával. A munkakör

értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

## VII. Mellékletek

### VII.1. Intézményi indikátorrendszer

| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése                                                                                           | A szakképzési indikátor részletezettsége                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | Tanulólétszám                                                                                                                                               | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként               |
| 2.       | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya                                                                               | intézménytípusonként, ágazatonként                            |
| 3.       | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma                                                           | feladatellátási helyenként számított oktatólétszám alapján    |
| 4.       | A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva | intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként               |
| 5.       | A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva                                     |                                                               |
| 6.       | Országos kompetenciamérés eredményei                                                                                                                        |                                                               |
| 7.       | NSZFH mérések eredményei                                                                                                                                    |                                                               |
| 8.       | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények                                                                                                         | nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten |
| 9.       | Elhelyezkedési mutató                                                                                                                                       |                                                               |
| 10.      | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal                                                                |                                                               |
| 11.      | Vizsgaeredmények                                                                                                                                            | érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga          |
| 12.      | Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva                                               | összesen, szakmánként                                         |
| 13.      | Intézményi elismerések                                                                                                                                      | intézmény, intézményi csoport szinten                         |
| 14.      | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények                                                                                                       |                                                               |
| 15.      | Intézményi lemorzsolódási mutató                                                                                                                            |                                                               |
| 16.      | Elégedettségmérés eredményei                                                                                                                                | szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac         |



| Sor-szám | Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése                                                               | A szakképzési indikátor részletezettsége                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 17.      | Intézményi neveltségi mutatók                                                                                                   | fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek |
| 18.      | Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva                                                       |                                                              |
| 19.      | Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva                                                  |                                                              |
| 20.      | Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva                                                      |                                                              |
| 21.      | Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva                                 |                                                              |
| 22.      | Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg                                           |                                                              |
| 23.      | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva |                                                              |
| 24.      | A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek                                                        |                                                              |
| 25.      | Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva                |                                                              |

**Kötelezően mérendő szakképzési indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója**

| Ssz. | Kötelezően mérendő szakképzési indikátor | Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mire használható az indikátor, mit mutat meg?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Adatforrás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Tanulólétszám                            | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszám- adatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trend- vizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlop- diagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével.</p> <p>Időbeli viszonyszám számítása esetén:</p> <p>A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ | <p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adat okát megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p> | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTÁban a szakma, és nem csak az ágazati alap- vizsgát követően.</p> |

|    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                           | <p><i>Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva</i> = <math>\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első tanév létszámadata}} * 100</math></p> <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>        |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |
| 2. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként | <p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén.</p> <p>A mutató számítása</p> $\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettek száma}} * 100$                                                                                                                            | Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen. | A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR. |
| 3. | A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma                         | <p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} * 100$ <p>ahol</p> <p>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</p> | Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.                                                                                                                                                                     | <p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA</p> <p>tantárgyfelosztás</p>                   |

|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                 | <p>- heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül.</p> <p>Példa:</p> <p>A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét.</p> <p>Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = <math>1320/22 \text{ óra} = 60 \text{ fő}</math></p> <p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő</p> <p>A mutató számítása tehát <math>550 \text{ fő}/60 \text{ fő} = 9,17 \text{ tanuló/oktató}</math>.</p> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi ne- velőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p> |                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
| 4. | A szakképző intézményben szak- képzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában | <p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya}}{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma}} * 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa. | Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA. |

|    |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>résztvevő</p> <p>tanulók<br/>összlétszámához<br/>viszonyítva</p> <p>[%]</p>                                                 | <p>Példa:</p> <p>A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munka- szerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p> |                                                                                                                                                                                                                            | <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>                                                                                                                                            |
| 5. | <p>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</p> | <p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(265 \text{ fő} / 913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó</p>                                           | <p>Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.</p> | <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p> |

|    |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                       | <p>ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | Országos kompetenciamér és eredményei | <p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlag- eredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p> <p>Példa:</p> <p>Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika: 408</li> <li>• Szövegértés: 418</li> </ul> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés).</p> <p>Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetők (pl. szakképző iskola és technikum).</p> |  | <p>Az Oktatási Hivatal hon- lapján közzétett jelentések (<a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a>).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p> |
| 7. | NSZFH mérések eredményei              | <p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és</p>                                                                                                                                                    |

|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li> </ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2- VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p> |  | <p>Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP- 15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p> |
| 8. | Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények | Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p>Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.</p>                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Elhelyezkedési mutató | <p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai oktatásban végzettek}}{\text{elhelyezkedési aránya}} = \frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} * 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li> <li>technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li> <li>szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li> <li>szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek meg- felelő munkakörben helyezkedtek el.</li> </ul> <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő.</p> <p>A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%</math></p> | <p>Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.</p> | <p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.) A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pálya-</p> |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                   | Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | követési rendszer.                                              |
| 10. | A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal<br>1 | <p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely meg-</p> <p>mutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p> | <p>Segíti az intézményt a szak- mai programban, helyi tan- tervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p> | A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer. |

|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)                                                                                          | <p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa:</p> <p>Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5.</p> <p>Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8.</p> <p>Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p> | Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.                  | <p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: kétszintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p> |
| 12. | <p>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához</p> <p>viszonyítva összesen és szakmán- ként</p> <p>[%]</p> | <p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> $\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára</p>                                                                                                                                   | Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia. | A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
| 13. | Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten) | <p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p> | <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együtt- működés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény,</p> | <p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.</p> |

|     |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |
| 14. | Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények | <p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár.</p> <p>Példa:</p> <p>Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték</p> <p>meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p> | <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájuk- hoz kapcsolódó fejlődést.</p> | A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilván- tartás alapján. |
| 15. | Intézményi lemorzsolódási mutató                      | A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók                                                                                                                                                                                             | A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók                                                                                          |

|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | [%]                           | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> <li>külföldre költözés,</li> <li>másik intézménybe való átvétel;</li> </ul> </li> <li>az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li> <li>a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li> </ul> <p>Példa:</p> <p>Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információtartalommal bírhat.)</p> | <p>terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.</p> | <p>száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA. Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p> |
| 16. | Elégedettségmér és eredményei | Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A mutató adatot szolgáltat az                                                     | Adatforrás: Partneri elégedettségi                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munka- erőpiac)                                                              | <p>felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.</p>                                                                                                                                                                                                                                         | kérdőív eredménye.                                               |
| 17. | <p>Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek) [db/tanév] [óra/tanév]</p> | <p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, di- csérek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...).</p> <p>Példa:</p> <p>Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.)</p> <p>Dicsérek száma: 253 db/ tanév<br/>Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jog- viszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p> | <p>Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során?</p> <p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leg-hatékonyabb módszer megtalálásában.</p> | Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása. |
| 18. | Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói                                                                | A mutató számítása:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jogviszonnyal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési)     |

|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | létszámhoz<br>viszonyítva<br><br>[%]                                                            | $HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%</math>.</p>                                     | által kínált képzések.<br><br>Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.                                                                                    | október 1-jei létszáma: KRÉTA.<br>Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.                                                   |
| 19. | Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva<br><br>[%] | <p>A mutató számítása:</p> $SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%</math>.</p> | A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.                                                                                             | Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.<br><br>Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA. |
| 20. | Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva<br><br>[%]           | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{Dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$                                                                                                                                                                                                                                                        | A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű | A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén jogviszonnyal rendelkező tanulók száma: KRÉTA.                                          |

|     |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                         | <p>Példa:</p> <p>Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 562 fő. A Dobbantó programban tanulók száma ugyanebben a tanévben 32 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(32 \text{ fő} / 562 \text{ fő}) * 100 = 5,69\%</math>.</p>                                                                                                                                        | <p>oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához.</p> | <p>Az adott tanévben Dobbantó programban tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p>                                                                                              |
| 21. | <p>Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva</p>    | <p>A mutató számítása:</p> $\text{Műhelyiskolában részszakmát szerzők aránya} = \frac{\text{részszakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a műhelyiskolában tanulók összlétszáma 11 fő. A műhelyiskolai képzést részszakma szerzésével befejezők száma 7 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(7 \text{ fő} / 11 \text{ fő}) * 100 = 63,6\%</math>.</p> | <p>A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részszakma megszerzéséhez hozzásegíteni.</p>                                                                                                                    | <p>A szakképző intézményben adott tanévben műhelyiskolában tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben műhelyiskolában tanulók közül részszakmát szerzők száma: KRÉTA.</p> |
| 22. | <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]</p> | <p>1. A mutató számítása:</p> $\text{Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100$                                                                                                                                                                                                                                   | <p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény elegendő tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben</p>                                                                                                                             | <p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p>                                                                                                                             |



|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                         | <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li> <li><input type="checkbox"/> oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%</math>.</p> <p>2. A mutató számítása:</p> $\frac{\text{Szakmai képzésre fordított egy főre jutó költség}}{\text{oktatók összlétszám}} = \frac{\text{szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100$ <p>Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október</p> <p>1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt.</p> <p>A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát <math>1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}</math>.</p> | <p>reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatókozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p> | <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p> |
| 23. | Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói | A mutató számítása:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               | Oktatók összlétszáma október 1-jén:                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva</p> | $\frac{\text{Szakértői szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{Szakértői szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}} = \frac{\text{Szakértői szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes lét- száma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%</math>.</p> |                                                                                                                                                                                                                                            | <p>KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén:</p> <p>KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p> |
| 24. | <p>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>                | <p>Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat</p> | <p>Az intézmény nyilvántartása.</p>                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tud még bevonni a gazdálkodásába.                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |
| 25. | Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva<br><br>[%] | <p>A mutató számítása:</p> $BTMN \text{ tanulók aránya} = \frac{BTMN \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő.</p> <p>A mutató számítása tehát <math>(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%</math>.</p> | A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. | <p>Tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA.</p> <p>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> |

## VII.2. Partneri mérőeszközök

### A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

| Partneri<br>kérdőív<br>típusa                                     | A kérdőív<br>felhasználási<br>területe           | Milyen körben<br>kell a partneri<br>mérést<br>elvégezni?                                                              | Milyen<br>mintán kell<br>a partneri<br>mérést<br>elvégezni?                                            | Megjegyzés /<br>Melléklet száma                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oktatói<br>kérdőív                                                | intézményi<br>önértékelés                        | Az intézményben<br>foglalkoztatott<br>oktatók.                                                                        | 100 %-os<br>minta                                                                                      | 5. sz. melléklet                                                                                                                              |
| Oktatói/<br>képzési<br>tanács<br>kérdőív                          | intézményvezetői<br>önértékelés                  | Az intézményben<br>foglalkoztatott<br>oktatók.                                                                        | 100 %-os<br>minta                                                                                      | 12. sz. melléklet<br><br>Amennyiben<br>működik az<br>intézményben<br>képzési tanács, úgy<br>a tagokkal ezt a<br>kérdőívet kell<br>kitöltetni. |
| Tanulói<br>kérdőív                                                | intézményi<br>önértékelés                        | Az intézménnyel<br>tanulói<br>jogviszonyban<br>álló tanulók.                                                          | 100 %-os<br>minta                                                                                      | 3. sz. melléklet                                                                                                                              |
| Szülői<br>kérdőív                                                 | intézményi<br>önértékelés                        | Az intézménnyel<br>tanulói<br>jogviszonyban<br>álló tanulók<br>szülei.                                                | Reprezentatív<br>felmérés,<br>minden<br>ágazatot,<br>évfolyamot<br>lefedő 20%-<br>os<br>mintavétellel. | 4. sz. melléklet                                                                                                                              |
| Duális<br>képzőhely<br>kérdőív1                                   | intézményi és<br>intézményvezetői<br>önértékelés | Az intézményben<br>munkaszerződés<br>vagy<br>tanulószerződés<br>keretében képzést<br>végző gazdálkodó<br>szervezetek. | Reprezentatív<br>felmérés,<br>minden<br>ágazatot<br>lefedő<br>legalább<br>50%-os<br>mintavétellel.     | 6. sz. melléklet                                                                                                                              |
| Végzeteket<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezet<br>kérdőív | intézményi és<br>intézményvezetői<br>önértékelés | Az elmúlt három<br>tanévben végzett<br>tanulókat<br>foglalkoztató<br>gazdálkodó<br>szervezetek.                       | Reprezentatív<br>felmérés,<br>minden<br>ágazatot<br>lefedő<br>legalább<br>20%-os<br>mintavétellel.     | 7. sz. melléklet                                                                                                                              |

| <b>Partneri<br/>kérdőív<br/>típusa</b>                                                 | <b>A kérdőív<br/>felhasználási<br/>területe</b> | <b>Milyen körben<br/>kell a partneri<br/>mérést<br/>elvégezni?</b>                                                         | <b>Milyen<br/>mintán kell<br/>a partneri<br/>mérést<br/>elvégezni?</b> | <b>Megjegyzés /<br/>Melléklet száma</b>                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tanulói<br>kérdőív az<br>oktatói<br>értékeléshez                                       | oktatói értékelés                               | Az adott oktató<br>által oktatott, az<br>intézménnyel<br>tanulói<br>jogviszonyban<br>álló tanulók.                         | 100 %-os<br>minta                                                      | Módszertani<br>javaslat az oktatói<br>értékeléshez, 6. sz.<br>melléklet                                                                                                    |
| Szülői<br>kérdőív az<br>oktatói<br>értékeléshez<br><br>(Nem<br>kötelező)               | oktatói értékelés                               | Az adott oktató<br>által oktatott, az<br>intézménnyel<br>tanulói<br>jogviszonyban<br>álló tanulók<br>szülei.               | 20 %-os<br>minta                                                       | Módszertani<br>javaslat az oktatói<br>értékeléshez, 6. sz.<br>melléklet<br><br>Helyettesíthető<br>más adatforrással<br>is (beszámoló,<br>interjú stb.).                    |
| Duális<br>képzőhely<br>kérdőív2 az<br>oktatói<br>értékeléshez<br><br>(Nem<br>kötelező) | oktatói értékelés                               | Az adott<br>oktatóval szakmai<br>oktatóként<br>és/vagy<br>csoportvezetőként<br>kapcsolatban álló<br>duális<br>képzőhelyek. | 20 %-os<br>minta                                                       | Módszertani<br>javaslat az oktatói<br>értékeléshez, 6.sz.<br>melléklet<br><br>Helyettesíthető<br>más adat- vagy<br>információforrással<br>is (beszámoló,<br>interjú stb.). |

## **VII.2.1. Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív**

### **Oktatói kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény

mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.

11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
24. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
25. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
26. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
27. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
28. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
29. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.
30. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

## **VII.2.2. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív**

### **Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.



10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.

32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

### VII.2.3. Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

#### Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többször nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat

alkalmazznak.

14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

#### **VII.2.4. Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív**

##### **Szülői kérdőív**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többször nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.

13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

## VII.2.5. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

### Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többszörre nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.

8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
12. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
13. *Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
14. *Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
15. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*



**VII.2.6. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív**

**A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános

munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).

6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végre- hajtásába.
9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerő- piaci környezet igényeit.*
12. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.*

## VII.2.7. Az oktatói értékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

### Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve: .....

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.

8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
11. A tanítási órákat pontosan kezdi és fejezi be.
12. A dolgozatok az oktatók a Szakmai programban meghatározott időn belül (10 munkanap) kijavítják.
- 13..Tanóráin a tanulást támogató rend, fegyelem van.

### VII.3. Értékelési szempontsorok

#### VII.3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

| Szakképzésben alkalmazott oktatók értékelési rendszere |    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                                          |              |            |                    |
|--------------------------------------------------------|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
|                                                        |    | Értékelési terület          | Értékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Magyarázat                                                        | Szempontok adatforrásai                  | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
| Munkakör értékelése                                    | 1. | Képzettség - szakképzettség | Szakirányú végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6            | 3          | 18                 |
|                                                        |    |                             | Pedagógiai végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tanári, szakoktatói végzettség                                    |                                          |              |            |                    |
|                                                        |    |                             | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Szakmai és pedagógiai továbbképzések                              |                                          |              |            |                    |
|                                                        |    |                             | Nyelvismeret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Igazolt nyelvismeret                                              |                                          |              |            |                    |
|                                                        |    |                             | Megállapítás:<br>6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;<br>1: középfokú szakirányú végzettség |                                                                   |                                          |              |            |                    |
|                                                        | 2. | Szakmai tapasztalat         | Pedagógusként eltöltött idő                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat                          | szakmai önéletrajz (KIRA adatok)         | 6            | 4          | 24                 |
|                                                        |    |                             | Releváns munkaerő-piaci tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata                            |                                          |              |            |                    |
|                                                        |    |                             | Nemzetközi szakirányú tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön    |                                          |              |            |                    |

|                      |    |                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |   |    |    |
|----------------------|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
| Szakmai kompetenciák | 3. | Munkaerőpiaci érték   | Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre                  | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)                    | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek                                        | 6 | 8  | 48 |
|                      |    |                       | Stratégiai szakterület                                                    | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnökstanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )                                    |                                                                                                                   |   |    |    |
|                      | 4. | Szakmai felkészültség | Pedagógiai eredményesség                                                  | Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.                                                                                        | tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók | 6 | 11 | 66 |
|                      |    |                       | Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik. | Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.                                                                                | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés     |   |    |    |
|                      |    |                       | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.             | Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés     |   |    |    |

|  |    |                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |   |    |     |
|--|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----|
|  | 5. | A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                             | Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket. | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek              | 6 | 18 | 108 |
|  |    |                                                       | Digitális eszközök, módszerek alkalmazása                                                                                          | Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.                                                                                                                                                                       | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek              |   |    |     |
|  |    |                                                       | A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).     | A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.                                                                                                                                                                                                    | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek              |   |    |     |
|  |    |                                                       | A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                        | A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.                                                                                                                                                                                       | óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek              |   |    |     |
|  | 6. | Pedagógiai tervezés                                   | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                 | Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).                                                                                                                                                                                                                                    | munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,                   | 6 | 9  | 54  |
|  |    |                                                       | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. | Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.                                                                                                                                                                                                         | munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás |   |    |     |

|    |                      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |   |    |    |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
|    |                      | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                      | Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.                                            | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény                  |   |    |    |
|    |                      | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                      | Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják. | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény                  |   |    |    |
|    |                      | Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                          | Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.                                                                           | tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény |   |    |    |
| 7. | Pedagógiai értékelés | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. | Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.                                                                                                                                                                  | óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)                                    | 6 | 10 | 60 |
|    |                      | A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.                                                  | Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.                                                                                                                                                                    | óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)                |   |    |    |



|  |    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                |   |   |    |
|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|
|  |    | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                                                                       | A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.                                                                             | óralátogatás, tanulói vélemény ( <i>szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése</i> ), szülői vélemény |   |   |    |
|  |    | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.                                                                            | Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.                                                                  | duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,                |   |   |    |
|  |    | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. | Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel. | tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás                             |   |   |    |
|  | 8. | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.                                | Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.                                                   | munkaterv és beszámoló                                                                                         | 6 | 7 | 42 |
|  |    | Részt vesz tudásmegosztásban.                                                                                                                                       | Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.                                                | munkaterv és beszámoló                                                                                         |   |   |    |
|  |    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                |   |   |    |

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |   |    |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|----|----|
|     |                                                                     | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.                                                                                                                                        | A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)                                                                        | munkatervek és beszámolók, szülői vélemény          |   |    |    |
|     |                                                                     | Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.                                                                                                                                                                   | Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)                                                                                                                                                                                    | munkatervek                                         |   |    |    |
|     |                                                                     | Együttműködik a duális képzőhelyekkel.                                                                                                                                                                         | Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.                                                                                                                                                                                                                                                                             | duális partneri vélemény                            |   |    |    |
| 9.  | Személyiség-fejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                         | A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.                                                                                                                                                                                               | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás | 6 | 15 | 90 |
|     |                                                                     | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. | Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.                                                                   | munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás |   |    |    |
| 10. | Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség                   | Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.                                                                                                                                    | Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában. | munkatervek és beszámolók                           | 6 | 15 | 90 |

|                 |  |                                                                                       |                                                                                                                                     |                           |           |            |            |
|-----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|------------|
|                 |  | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.                                 | Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját. | munkatervek és beszámolók |           |            |            |
|                 |  | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét. | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.                                          | munkatervek és beszámolók |           |            |            |
| <b>Összesen</b> |  |                                                                                       |                                                                                                                                     |                           | <b>60</b> | <b>100</b> | <b>600</b> |

VII.3.3. Az intézményvezetői és intézményvezető helyettesi értékelés szempontsora

**Szakképzésben alkalmazott igazgatók értékelési rendszere**

|                     |    | Értékelési terület          | Értékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Magyarázat                                                                                                                                                                               | Kapcsolódó önértékelési szempontok | Szempontok adatforrásai                  | Érték 1-6-ig | Súlyszorzó | Súlyozott pontszám |
|---------------------|----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|--------------------|
| Munkakör értékelése | 1. | Képzettség - szakképzettség | Szakirányú végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség                                                                                 |                                    | oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok | 6            | 3          | 18                 |
|                     |    |                             | Pedagógiai végzettség                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tanári, szakoktatói végzettség                                                                                                                                                           |                                    |                                          |              |            |                    |
|                     |    |                             | Szakirányú továbbképzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések                                                                                                                                              |                                    |                                          |              |            |                    |
|                     |    |                             | Nyelvismeret                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Igazolt nyelvismeret                                                                                                                                                                     |                                    |                                          |              |            |                    |
|                     |    |                             | Megállapítás:<br>6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák);<br>5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga);<br>4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül;<br>3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség;<br>2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga;<br>1: középfokú szakirányú végzettség |                                                                                                                                                                                          |                                    |                                          |              |            |                    |
|                     | 2. | Szakmai tapasztalat         | Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat                                                                                                                             |                                    | szakmai önéletrajz (KIRA adatok)         | 6            | 4          | 24                 |
|                     |    |                             | Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkerő-piaci tapasztalat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat. |                                    |                                          |              |            |                    |

|                      |    |                       |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                          |   |    |    |
|----------------------|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
| Vezetői kompetenciák |    |                       | Nemzetközi szakirányú tapasztalat                                                                        | A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                          |   |    |    |
|                      | 3. | Munkaerőpiaci érték   | Szervezetén belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe                                 | Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása                                                                                                                                                                                         |                | az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek                                                               | 6 | 8  | 48 |
|                      |    |                       | Stratégiai szakterület, vezetői szerep                                                                   | Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                          |   |    |    |
|                      | 4. | Szakmai felkészültség | Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képi önmagát. | Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad. | M4<br>É1<br>É2 | tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések | 6 | 10 | 60 |
|                      |    |                       | A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.                       | Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.                                                                     |                | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések                                                |   |    |    |
|                      |    |                       | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.         | Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.                          |                | tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések                                                               |   |    |    |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                          |   |    |    |
|----|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|----|----|
| 5. | Pedagógiai folyamatok irányítása | <p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p> | <p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>                                                                                                                                       | <p>T1<br/>T4<br/>M1<br/>M2<br/>M3<br/>M4<br/>M5<br/>M6<br/>É1<br/>É2<br/>É4</p> | <p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p> | 6 | 14 | 84 |
|    |                                  | <p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>                                                                                                                                         | <p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p> |                                                                                 | <p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>     |   |    |    |
|    |                                  | <p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>                                                                                                                                              | <p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>                                                                                                                                                                                     |                                                                                 | <p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>            |   |    |    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p> | <p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>                                                                                |  | <p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>                                          |  |  |  |
|  |  | <p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>                                                                        | <p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p> |  | <p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>                |  |  |  |
|  |  | <p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>                                                                                                                      | <p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>                                                                                                                       |  | <p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p> |  |  |  |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                                                         |   |    |    |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
| 6. | Változások kezelése | A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.                                                                                                                                                                                                                               | Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.                                                                                                                         | T2<br>T4<br>M1<br>É1<br>F1<br>F2 | munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú                                                         | 6 | 14 | 84 |
|    |                     | Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást. | Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre. |                                  | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv |   |    |    |



|  |    |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                                               |   |    |    |
|--|----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
|  |    |                             | Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit. | Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására. |                                  | minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámolók                   |   |    |    |
|  |    |                             | A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.                                                                                                                                                                       | Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.                                                           |                                  | minőségirányítási dokumentumok, munkaterv és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú |   |    |    |
|  | 7. | <b>Vezetői kommunikáció</b> | Alkalmazott kommunikációs csatornák                                                                                                                                                                                                                                                                  | Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.                                                                                        | T3<br>M2<br>M3<br>M7<br>F1<br>F3 | felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek   | 6 | 10 | 60 |

|    |                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                              |   |    |    |
|----|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
|    |                                                                | Információ szolgáltatás, tájékoztatás                                                                                        | Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.    |                | oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jergyzőkönyvei, digitális felületek |   |    |    |
|    |                                                                | Vezetői együttműködés, lojalitás                                                                                             | Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)                                                                    |                | SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények                                                                                                            |   |    |    |
|    |                                                                | Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében                                                           | Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. |                | felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények                                                                                       |   |    |    |
|    |                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                              |   |    |    |
| 8. | Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása | Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket. | Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.                                | M4<br>É2<br>F1 | SZMSZ, munkaterv és beszámoló, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú                           | 6 | 12 | 72 |

|  |  |                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |                                                                                                                                                                                         |                 |                 |                  |
|--|--|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
|  |  |                                                               | <p>Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.</p>                                                      | <p>A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyszerűek.</p>                                                                                                                                                                                      |                                              | <p>értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>                                                                                              |                 |                 |                  |
|  |  |                                                               | <p>Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.</p>                                                | <p>Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.</p>                                                                                                                                                                                           |                                              | <p>munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények</p>                                                                                                        |                 |                 |                  |
|  |  | <p><b>9.</b></p> <p><b>Kapcsolat-rendszer működtetése</b></p> | <p>Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.</p>                                                     | <p>Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.</p>                                                                                                                                                 | <p>T3<br/>T5<br/>T6<br/>M2<br/>M3<br/>F3</p> | <p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>                                                                                                                                    | <p><b>6</b></p> | <p><b>9</b></p> | <p><b>54</b></p> |
|  |  |                                                               | <p>Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).</p> | <p>Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.</p> |                                              | <p>SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye</p> |                 |                 |                  |

|     |                                |  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                                         |   |    |    |
|-----|--------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
|     |                                |  | A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.                                                                                               | Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben. |                                        | SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye |   |    |    |
| 10. | Innováció, iskola menedzselése |  | Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.                                                                                                                                                  | Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.                                                                                                                      | T1<br>T7<br>M7<br>É3<br>F1<br>F2<br>F3 | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú                                                            | 6 | 16 | 96 |
|     |                                |  | Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát. | Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.     |                                        | pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények                                                                                          |   |    |    |

|  |  |  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                            |  |  |     |     |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|-----|
|  |  |  | <p>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</p> | <p>Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmbe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.</p> |  | <p>munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények</p>                                                                           |  |  |     |     |
|  |  |  | <p>Hatékony gazdálkodás</p>                                                                                                                            | <p>A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.</p>                                                      |  | <p>eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok</p> |  |  |     |     |
|  |  |  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                            |  |  | 100 | 600 |

## VII.4. Az oktatói értékelés módszertani eszközei, sablonjai

### VII.4.1. KRÉTA napló vizsgálata

Értékelje a következő szempontok alapján 1-4 között pontszámmal XY oktatót!

1 pont: nem jellemző

2 pont:kevésbé jellemző

3 pont: inkább jellemző

4 pont: teljes mértékben jellemző

X: nem releváns adat

|    | Szempont                                                                                                                                                                       | Értékelés |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. | Pedagógiailag eredményes a tevékenysége.                                                                                                                                       |           |
| 2. | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |           |
| 3. | Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.           |           |
| 4. | A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.                                                                                    |           |

#### VII.4.2. Munkatervek és beszámolók vizsgálata

Értékelje a következő szempontok alapján 1-4 között pontszámmal XY oktatót!

1 pont: nem igaz

2 pont:kevésbé igaz

3 pont: inkább igaz

4 pont: teljes mértékben igaz

X: nem releváns adat

|     | Szempont                                                                                                                                                                                                       | Értékelés |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Pedagógiailag eredményes a tevékenysége.                                                                                                                                                                       |           |
| 2.  | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                                                                                             |           |
| 3.  | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                             |           |
| 4.  | Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.                                                                           |           |
| 5.  | Részt vesz tudásmegosztásban.                                                                                                                                                                                  |           |
| 6.  | Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.                                                                                                                                        |           |
| 7.  | Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.                                                                                                                                                                    |           |
| 8.  | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                         |           |
| 9.  | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |           |
| 10. | Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.                                                                                                                                     |           |
| 11. | Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.                                                                                                                                                          |           |
| 12. | Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.                                                                                                                          |           |

### VII.4.3. A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumainak vizsgálata

Értékelje a következő szempontok alapján 1-4 között pontszámmal XY oktatót!

1 pont: nem igaz

2 pont: kevéssé igaz

3 pont: inkább igaz

4 pont: teljes mértékben igaz

X: nem releváns adat

| Megfigyelési szempontok                                                                                                                                                                                        | Értékelés |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                                                     |           |
| A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                                                  |           |
| Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                                                         |           |
| Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                                                    |           |
| A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                                                 |           |
| A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                                                        |           |
| Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                                             |           |
| Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                                                        |           |
| Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.                                                                                        |           |
| Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                                                            |           |
| Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                         |           |
| Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |           |



#### VII.4.4. Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelése

Értékelje a következő szempontok alapján 1-4 között pontszámmal..... ..oktatót!

1 pont: nem igaz

2 pont:kevésbé igaz

3 pont: inkább igaz

4 pont: teljes mértékben igaz

X: nem releváns adat

|     | Szempont                                                                                                                                                                          | Értékelés |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.                                                                                                        |           |
| 2.  | A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.                                                                                                                     |           |
| 3   | Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.                                                                                            |           |
| 4.  | Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.                                                                                                                                       |           |
| 5.  | A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).                                                   |           |
| 6.  | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                           |           |
| 7.  | A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.                                                                                                           |           |
| 8.  | Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.                                                                                                                |           |
| 9.  | Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.                                                |           |
| 10. | Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.                                                           |           |
| 11. | Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, építi a tanulók aktív részvételére.                                                          |           |
| 12. | Tervezésében építi a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.                                                              |           |
| 13. | A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezettek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. |           |
| 14. | A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.                                                       |           |
| 15. | Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.                                                                                                     |           |

|     |                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 16. | Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.                                            |  |
| 17. | Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.                                                                                                                                         |  |
| 18. | Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését. |  |

#### VII.4.5. Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve: .....

A látogatás helye, ideje: .....

Tantárgy/Projekt megnevezése: .....

Az óra vagy a foglalkozás témája: .....

Az osztály, a csoport: .....

A látogatást végző neve: .....

Az értékelő megbeszélés helye, ideje: .....

Az értékelő megbeszélés résztvevői: .....

| Értékelés szempontok                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket? |  |
| Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?                             |  |
| A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?                                                              |  |
| Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?      |  |
| Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?                        |  |
| Megfelelő-e a tanulók motiválása?                                                                                           |  |
| Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?                                                                          |  |

|                           |
|---------------------------|
| <b>Összegző értékelés</b> |
|---------------------------|

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Megjegyzés az értékeléshez</b> |
|                                   |

## VII.5. Intézményi folyamatok szabályozása

### VII.5.1. Vezetési-irányítási folyamatok

|                     |                                            |
|---------------------|--------------------------------------------|
| Folyamat neve       | <b>Tanévi tervezés</b>                     |
| Folyamat célja      | A tanévet meghatározó folyamatok tervezése |
| Elvárt eredmény     | A tanévet szabályozó dokumentum            |
| Folyamatgazda       | Oktatói testület                           |
| Bevezetés időpontja | A tanév első napja                         |

|      | Tevékenységek                  | Felelős  | Közreműködő                                | Határidő /<br>Időtartam | Bemenő<br>(felhasznált)<br>dokumentum         | Kimenő<br>(keletkező)<br>dokumentum                                   | Ellenőrzés,<br>értékelés |
|------|--------------------------------|----------|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.   | A tanévi működés megtervezése  | -        | -                                          | -                       | -                                             | -                                                                     | -                        |
| 1.1. | Tantárgyfelosztás készítése    | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők | Augusztus második fele  | Óratervek, munkaközösségi javaslatok          | Végleges tantárgyfelosztás                                            | Oktatói testület         |
| 1.2. | Órarend készítése              | Igazgató | Igazgatóhelyettesek                        | Augusztus második fele  | Végleges tantárgyfelosztás                    | Az aktuális tanév órarendje                                           | Oktatói testület         |
| 2.   | Az oktatótestület értekezletei | -        | -                                          | -                       | -                                             | -                                                                     | -                        |
| 2.1. | Alakuló értekezlet             | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, oktatói testület      | Augusztus második fele  | Igazgatói tájékoztató a tanév előkészítéséről | A tanév előkészítő munkálatainak megszervezéséről készült jegyzőkönyv | Oktatói testület         |
| 2.2. | Tanévnnyitó értekezlet         | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, oktatói testület      | Augusztus vége          | Igazgatói beszámoló a tanévi célokról,        | A tanévet szabályozó dokumentum,                                      | Oktatói testület         |

|      |                           |          |                                          |                                                    |                                                                                                                                 |                                                        |                     |
|------|---------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|
|      |                           |          |                                          |                                                    | feladatokról és azok<br>ütemezéséről                                                                                            | intézményi<br>munkaterv                                |                     |
| 2.3. | 1. nevelési<br>értekezlet | Igazgató | Igazgatóhelyettesek,<br>oktatói testület | Október hó                                         | Az intézmény<br>nevelési<br>problémáiról<br>készített<br>összefoglaló                                                           | A javító<br>intézkedéseket<br>tartalmazó<br>dokumentum | Oktatói<br>testület |
| 2.4. | 2. nevelési<br>értekezlet | Igazgató | Igazgatóhelyettesek,<br>oktatói testület | December hó                                        | Elektronikus napló                                                                                                              | Osztályfőnöki<br>értékelések                           | Igazgató            |
| 2.5. | 3. nevelési<br>értekezlet | Igazgató | Igazgatóhelyettesek,<br>oktatói testület | Február hó                                         | Igazgatói beszámoló,<br>amely tartalmazza a<br>pedagógiai munka<br>elemzését,<br>értékelését,<br>hatékonyságának<br>vizsgálatát | Intézményi<br>beszámoló                                | Oktatói<br>testület |
| 2.6. | 4. nevelési<br>értekezlet | Igazgató | Igazgatóhelyettesek,<br>oktatói testület | Április hó                                         | Az intézmény<br>nevelési<br>problémáiról<br>készített<br>összefoglaló                                                           | A javító<br>intézkedéseket<br>tartalmazó<br>dokumentum | Oktatói<br>testület |
| 2.7. | Tanév végi<br>értekezlet  | Igazgató | Igazgatóhelyettesek,<br>oktatói testület | A tanév<br>rendjéről<br>szóló rendelet<br>alapján  | Igazgatói beszámoló,<br>amely tartalmazza a<br>pedagógiai munka<br>elemzését,<br>értékelését,<br>hatékonyságának<br>vizsgálatát | Intézményi<br>beszámoló                                | Oktatói<br>testület |
| 2.8. | Szülői<br>értekezletek    | Igazgató | Osztályfőnökök                           | A kezdő a és<br>végzős<br>évfolyamon<br>szeptember | Osztályfőnöki<br>beszámoló                                                                                                      | Feljegyzés                                             | Oktatói<br>testület |

|      |                                 |          |                                                                    |                                                                               |              |                                       |                  |
|------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|------------------|
|      |                                 |          |                                                                    | első hetében is.<br>Valamennyi évfolyamon november közepén és február elején. |              |                                       |                  |
| 3.   | Iskolai ünnepek                 | -        | -                                                                  | -                                                                             | -            | -                                     | -                |
| 3.1. | Tanévnyitó ünnepség             | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, a 10. évfolyam osztályai és osztályfőnökei    | Az első tanítási nap                                                          | Forgatókönyv | Vizuális dokumentáció                 | Oktatói testület |
| 3.2. | Szalagtűző ünnepség             | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, a 10-11. évfolyam osztályai és osztályfőnökei | A munkatervben rögzítettek szerint                                            | Forgatókönyv | Vizuális dokumentáció                 | Oktatói testület |
| 3.3. | Ballagás                        | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, a 10-11. évfolyam osztályai és osztályfőnökei | A végzős évfolyamok utolsó tanítási napjának délutánján                       | Forgatókönyv | Vizuális dokumentáció                 | Oktatói testület |
| 3.4. | Tanévzáró ünnepség              | Igazgató | Igazgatóhelyettesek, a 9. évfolyam osztályai és osztályfőnökei     | A munkatervben rögzítettek szerint                                            | Forgatókönyv | Vizuális dokumentáció                 | Oktatói testület |
| 4.   | Nemzeti ünnepek                 | -        | -                                                                  | -                                                                             | -            | -                                     | -                |
| 4.1. | Iskolai megemlékezés az 1956-os | Igazgató | A 10. évfolyam osztályai és osztályfőnökei                         | Október 23-át megelőzően                                                      | Forgatókönyv | Színpad műsor vizuális dokumentációja | Oktatói testület |

|      |                                                                      |          |                                                     |                                            |              |                                       |                  |
|------|----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|------------------|
|      | forradalomról és szabadságharcról                                    |          |                                                     |                                            |              |                                       |                  |
| 4.2  | Iskolai megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról | Igazgató | A 10. évfolyam osztályai és osztályfőnökei          | Március 15-ét megelőzően                   | Forgatókönyv | Színpad műsor vizuális dokumentációja | Oktatói testület |
| 5.   | Megemlékezések                                                       | -        | -                                                   | -                                          | -            | -                                     | -                |
| 5.1. | A zene világnapja                                                    | Igazgató | Az ének-zene tanára                                 | Október 1.                                 | Forgatókönyv | Dekoráció és vetélkedő                | Oktatói testület |
| 5.2. | Állatok világnapja                                                   | Igazgató | Környezeti nevelés munkaközösség tagjai             | Október 4.                                 | Forgatókönyv | Dekoráció                             | Oktatói testület |
| 5.3. | Aradi vértanúk emléknapja                                            | Igazgató | A 9. évfolyam technikai osztályai és osztályfőnökei | Október 6.                                 | Forgatókönyv | Dekoráció és műsor                    | Oktatói testület |
| 5.4. | Karácsonyi műsor                                                     | Igazgató | A 9. évfolyam osztályai és osztályfőnökei           | A téli szünet előtti utolsó tanítási napon | Forgatókönyv | Dekoráció és műsor                    | Oktatói testület |
| 5.5  | Magyar kultúra napja                                                 | Igazgató | Magyartanárok                                       | Január 20.                                 | Forgatókönyv | Dekoráció                             | Oktatói testület |
| 5.6. | A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja                       | Igazgató | ÁJKP előkészítő osztály és osztályfőnöke            | Február 25.                                | Forgatókönyv | Dekoráció és műsor                    | Oktatói testület |
| 5.7. | Víz világnapja                                                       | Igazgató | Környezeti nevelés munkaközösség tagjai             | Március 22.                                | Forgatókönyv | Dekoráció                             | Oktatói testület |
| 5.8. | A magyar költészet napja                                             | Igazgató | Magyartanárok                                       | Április 11.                                | Forgatókönyv | Dekoráció és műsor                    | Oktatói testület |



|       |                                                  |          |                                                       |                                          |                                                       |                       |                  |
|-------|--------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 5.9.  | Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja | Igazgató | ÁJKP előkészítő osztály és osztályfőnöke              | Április 16.                              | Forgatókönyv                                          | Dekoráció és műsor    | Oktatói testület |
| 5.10. | A Föld napja                                     | Igazgató | Környezeti nevelés munkaközösség tagjai               | Április 22.                              | Forgatókönyv                                          | Dekoráció             | Oktatói testület |
| 5.11. | Nemzeti összetartozás napja                      | Igazgató | A 10. évfolyam technikumi osztályai és osztályfőnökei | Június 4.                                | Forgatókönyv                                          | Dekoráció és műsor    | Oktatói testület |
| 6.    | A diákönkormányzat rendezvényei                  | -        | -                                                     | -                                        | -                                                     | -                     | -                |
| 6.1.  | Szalonnasütés                                    | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | Szeptember második hete                  |                                                       |                       |                  |
| 6.2.  | Elsősök avatása                                  | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | Október első hete                        | Forgatókönyv                                          | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |
| 6.3.  | Diákközségi ülés                                 | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | Október vége                             | A diákönkormányzat munkáját segítő oktató beszámolója | Jegyzőkönyv           | Oktatói testület |
| 6.4.  | Őszbúcsúztató                                    | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | Őszi szünet előtti utolsó tanítási napon | Forgatókönyv                                          | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |
| 6.5.  | Mikulás                                          | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | December 6.                              | Forgatókönyv                                          | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |
| 6.6.  | Valentin nap                                     | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | Február 14.                              | Forgatókönyv                                          | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |
| 6.7.  | Nőnap                                            | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | Március 8.                               | Forgatókönyv                                          | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |
| 6.8.  | Diákönkormányzat nap                             | Igazgató | Diákönkormányzat                                      | A tavaszi szünet előtti                  | Forgatókönyv                                          | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |

|    |                                                            |          |                         |                                                             |                                     |                       |                  |
|----|------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------|
|    |                                                            |          |                         | utolsó tanítási napon                                       |                                     |                       |                  |
| 7. | Karacs Ferenc kulturális nap, illetve tanulmányi versenyek | Igazgató | Oktatói testület        | Évenként váltakozva, a munkatervben rögzített időpontban    | Forgatókönyv                        | Vizuális dokumentáció | Oktatói testület |
| 8. | Mérések                                                    | Igazgató | Mérés-értékelés csoport | A tanév rendjében és a munkatervben meghatározottak szerint | A méréseket szabályozó dokumentumok | Jegyzőkönyvek         | Oktatói testület |
| 9. | Beiskolázás<br>(Külön folyamatszabályozás készül.)         | Igazgató | Oktatói testület        | A tanév rendjében és a munkatervben meghatározottak szerint | Beiskolázási tájékoztató            | Igazgatói beszámoló   | Fenntartó        |

|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Folyamat neve       | <b>Intézményi önértékelés</b>                                        |
| Folyamat célja      | Az intézmény működésének önértékelése                                |
| Elvárt eredmény     | Az intézmény tervezetthez viszonyított működését értékelő dokumentum |
| Folyamatgazda       | MICS csoport                                                         |
| Bevezetés időpontja | 2023. 08. 31.                                                        |

|    | Tevékenységek                                                                 | Felelős                                                         | Közreműködők                                                          | Határidő: (az első bevezetés után kétévente) | Bemenő (felhasznált) dokumentum                                                                                                                                                       | Kimenő (keletkező) dokumentum        | Ellenőzés, értékelés |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 1. | Az önértékelés munkatervének elkészítése                                      | MICS vezető                                                     | MICS tagok, intézményvezető                                           | 2023. 08. 31.                                | A továbbképzés dokumentumai, A minőségirányítás kritériumrendszere:<br>-tervezés<br>-megvalósítás<br>-értékelés<br>-felülvizsgálat<br>MIR felhasználói kézikönyv<br>Előadások anyagai | Az Intézmény önértékelési munkaterve | MICS vezető          |
| 2. | Információ- és adatgyűjtés<br>-dokumentum-elemzés<br>- kérdőívek<br>-interjúk | MICS vezető,<br>MICS tagok,<br>oktatói testület kijelölt tagjai | oktatói testület, partnerek, diákok, szülők, az iskola egyéb dolgozói | 2023. szeptember – február                   | Kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok<br>(2. melléklet)                                                                                                   | Önértékelési adatok és mutatók       | MICS vezető          |

|    |                                                                                                                                      |                |                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3. | Az egyes<br>önértékelési<br>szempontokhoz az<br>intézményi<br>működési gyakorlat<br>leírások<br>felülvizsgálata,<br>aktualizálása    | MICS<br>vezető | oktatói testület<br>kijelölt tagjai | 2024. 04. 01.             | A továbbképzés<br>dokumentumai, A<br>minőségirányítás<br>kritériumrendszere:<br>-tervezés<br>-megvalósítás<br>-értékelés<br>-felülvizsgálat<br>MIR felhasználói<br>kézikönyv<br>Előadások anyagai<br>Önértékelési<br>kézikönyv | Indikátorrendszer,<br>Intézményi<br>működés<br>leírásrendszere                                                                   | MICS vezető                                       |
| 4. | Az intézményi<br>működés, gyakorlat<br>adott önértékelési<br>szempontnak való<br>megfelelőségének<br>százalékos / %-os<br>értékelése | MICS<br>vezető | MICS tagok,<br>intézményvezető      | 2024. 04. 01 -<br>04. 30. | Kérdőívek, interjúk,<br>elégedettség mérések<br>eredményei,<br>indikátorok                                                                                                                                                     | Az intézményi<br>működés, gyakorlat<br>adott önértékelési<br>szempontnak való<br>megfelelőségének<br>százalékos / %-os<br>adatai | MICS vezető                                       |
| 5. | Erősségek és<br>fejlesztendő<br>területek<br>meghatározása az<br>intézményi<br>működésben                                            | MICS<br>vezető | MICS tagok,<br>intézményvezető      | 2024. 05. 30.             | Az intézményi<br>működés, gyakorlat<br>adott önértékelési<br>szempontnak való<br>megfelelőségének<br>százalékos / %-os<br>adatai                                                                                               | Fejlesztési terv                                                                                                                 | MICS vezető<br>Intézményve<br>zető, MICS<br>tagok |
| 6. | Erősségek és<br>fejlesztendő<br>területek<br>összesítése                                                                             | MICS<br>vezető | Intézményvezető,<br>MICS vezető     | 2024. 06. 15.             | Fejlesztési terv                                                                                                                                                                                                               | Fejlesztési terv<br>összesítése,<br>feladatleírások                                                                              | MICS<br>vezető,<br>Intézményve<br>zető            |

|     |                                                                |                                |                              |                |                                                                                                                                                  |                                                                        |                                |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 7.  | A fejlesztendő területek rangsorolása                          | MICS vezető                    | Intézményvezető, MICS vezető | 2024. 06. 15.  | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások<br>Kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok                               | Fejlesztési, és cselekvési terv a prioritások figyelembevételével<br>1 | MICS vezető<br>Intézményvezető |
| 8.  | Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek | MICS vezető                    | Oktató testület tagjai       | 2024. 06. 30.  | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások<br>Kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok<br>összegzése és prezentálása | Jegyzőkönyvek                                                          | MICS vezető                    |
| 9.  | A megvalósítandó fejlesztések kijelölése                       | MICS vezető<br>Intézményvezető | Oktató testület tagjai       | 2024. 06. 30.  | Fejlesztési terv összesítése, feladatleírások<br>Kérdőívek, interjúk, elégedettség mérések eredményei, indikátorok<br>összegzése és prezentálása | Fejlesztési tervek, ütemtervek                                         | MICS vezető<br>Intézményvezető |
| 10. | Fejlesztési célok meghatározása                                | FCS vezető                     | Fejlesztési csoport tagjai   | 2024. 07. 10.  | Fejlesztési terv                                                                                                                                 | SMART fejlesztési célok                                                | Intézményvezető                |
| 11. | Cselekvési tervek készítése és megvalósítása                   | FCS vezető                     | Oktató testület tagjai       | 2024. 06. 30.  | Fejlesztési célok                                                                                                                                | Cselekvési tervek                                                      | Intézményvezető                |
| 12. | Cselekvési tervek                                              | FCS                            | Oktató testület tagjai       | 2024. 09. 01.- | Cselekvési tervek                                                                                                                                | Cselekvési tervek                                                      | Intézményvezető                |

|     |                                                            |             |                                                      |                                 |                          |                               |                 |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|
|     | megvalósulásának értékelése                                | vezető      |                                                      | 2026. 05. 01.                   |                          | megvalósulásának dokumentumai | zető            |
| 13. | Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól | MICS vezető | Oktató testület tagjai, MICS tagjai, intézményvezető | 2024. 09. 01.-<br>2026. 05. 01. | Önértékelés dokumentumai | FCS vezetői beszámoló         | Intézményvezető |

A folyamatok kidolgozása a IV.4. fejezet ütemterve alapján folyamatosan történik.

## **VII.5.2.      Szakmai-képzési folyamatok**

A folyamatok kidolgozása a IV.4. fejezet ütemterve alapján folyamatosan történik.

### **VII.5.3. Támogató és erőforrás folyamatok**

A folyamatok kidolgozása a IV.4. fejezet ütemterve alapján folyamatosan történik.





## **VII.6. Intézményi önértékelési szempontsor, munkasablon**

### **INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS** **Önértékelési munkasablon**

**Intézmény neve:**

**Az önértékelés időpontja:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>T1</b><br>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.                                                                            |                                       |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p> |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Erősségek                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                    |                                       |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.   |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>T2</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.<br>A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat. |                                       |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p> |                                                                                                                                                                                                             |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                      |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Erősségek                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                      |                                       |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>T3</b><br>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.                                                       |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p> |                                                                                                                                                                                                           |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Erősségek                                                                                                                                                                                                 |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                    |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.                  |                                              |
| <b>Önértékelési szempont</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>T4</b><br>Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. |                                              |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Százalékos /%-os érték</b>                                                                                                                                                                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Erősségek</b>                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Fejlesztendő területek</b>                                                                                                                                                                                              |                                              |
| <b>Megjegyzés:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>T5</b><br>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.                                                                                                            |                                       |
| Az önértékelési szempont <span>hoz</span> kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p> |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Erősségek                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                    |                                       |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>T6</b><br>Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.                                                                                              |                                       |
| Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p> |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Erősségek                                                                                                                                                                                                 |                                       |



|                                                         |                               |  |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| <b>Intézményi<br/>működési gyakorlat<br/>értékelése</b> | <b>Fejlesztendő területek</b> |  |
| <b>Megjegyzés:</b>                                      |                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TERVEZÉS</b><br>A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz. |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>T7</b><br>Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.                                                                                           |                                       |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p> |                                                                                                                                                                                                           |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Erősségek                                                                                                                                                                                                 |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                    |                                       |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>M1</b><br>Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.       |                                              |
| <b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p> |                                                                                                                                                      |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Százalékos /%-os érték                                                                                                                               |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Erősségek                                                                                                                                            |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fejlesztendő területek                                                                                                                               |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.                                                                                                   |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>M2</b><br>Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést. |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Erősségek                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>M3</b><br>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.                                                 |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p> |                                                                                                                                                      |                                              |
| <b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Százalékos /%-os érték</b>                                                                                                                        |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Erősségek</b>                                                                                                                                     |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fejlesztendő területek</b>                                                                                                                        |                                              |
| <b>Megjegyzés:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>M4</b><br>Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.                                          |                                       |
| Az önértékelési szempont <span>hoz kapcsolódó elvárás</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkorai céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését. Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi enél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p> |                                                                                                                                                      |                                       |

|                                                |                        |  |
|------------------------------------------------|------------------------|--|
| Intézményi<br>működési gyakorlat<br>értékelése | Százalékos /%-os érték |  |
|                                                | Erősségek              |  |
|                                                | Fejlesztendő területek |  |
| Megjegyzés:                                    |                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.                                                   |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>M5</b><br>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban. |                                              |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p> |                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                 |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Erősségek                                                                                                                                                                                              |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>M6</b><br>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.                      |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p> |                                                                                                                                                      |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Százalékos /%-os érték                                                                                                                               |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Erősségek                                                                                                                                            |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fejlesztendő területek                                                                                                                               |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>MEGVALÓSÍTÁS</b><br>Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.                                                                       |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>M7</b><br>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt. |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                                     |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Erősségek                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>É1</b><br>Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.                                           |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p> |                                                                                                                                             |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Százalékos /%-os érték                                                                                                                      |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Erősségek                                                                                                                                   |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fejlesztendő területek                                                                                                                      |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Önértékelési terület</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| <b>Önértékelési szempont</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>É2</b><br>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét. |                                              |
| <b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |

|                                                |                        |  |
|------------------------------------------------|------------------------|--|
| Intézményi<br>működési gyakorlat<br>értékelése | Százalékos /%-os érték |  |
|                                                | Erősségek              |  |
|                                                | Fejlesztendő területek |  |
| Megjegyzés:                                    |                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.                  |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>É3</b><br>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is. |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> |                                                                                                                                                              |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                       |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Erősségek                                                                                                                                                    |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fejlesztendő területek                                                                                                                                       |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ÉRTÉKELÉS</b><br>Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>É4</b><br>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.                                              |                                              |
| <b>Az önértékelési szempont-hoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p> |                                                                                                                                             |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Százalékos /%-os érték                                                                                                                      |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Erősségek                                                                                                                                   |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fejlesztendő területek                                                                                                                      |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.                              |                                       |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>F1</b><br>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze. |                                       |
| Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          | Intézményi működési gyakorlat leírása |
| <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Erősségek                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                                   |                                       |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.                                     |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>F2</b><br>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit. |                                              |
| <b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősgbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p> |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                                                          |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Erősségek                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                                                          |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Önértékelési terület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b><br>Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket. |                                              |
| Önértékelési szempont                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>F3</b><br>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.                                                                   |                                              |
| <b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             | <b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b> |
| <p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p> |                                                                                                                                                                                             |                                              |
| Intézményi működési gyakorlat értékelése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Százalékos /%-os érték                                                                                                                                                                      |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Erősségek                                                                                                                                                                                   |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fejlesztendő területek                                                                                                                                                                      |                                              |
| Megjegyzés:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                              |

## VII.7. Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése: A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja: A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

| Cselekvési terv |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|-----------------|---------|---------|------------|-------------|-----------|----------|---------|-----------------|
| Ssz.            | Feladat | Felelős | Résztvevők | Erőforrások | Időtartam | Határidő | Módszer | Elvárt eredmény |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |
|                 |         |         |            |             |           |          |         |                 |